

Vägförvaltningen i
Gävleborgs län

1197 94
94 -03- 3 1
71

Protokoll

1983-01-17

Beslutar vägdirektören att i bifogade förteckning angivna handlingar får utgallras efter den gallringsfrist eller vid den tidpunkt som anges i varje särskilt fall.


Lars Ralsten

Signum i arkiv	Serier, handlingar	Gallringsfrist/ utgallringstidpunkt
-------------------	--------------------	--

Utgallringsbara handlingar till-
hörande huvudavdelning C.

C U	Handläggarkort	Efter signering av handling.
C U	Informationskort	Omedelbart

Utgallringsbara handlingar till-
hörande huvudavdelning D.

1. Register och liggare över
personal.

D U	Driftvärnsrulla	Omedelbart
-----	-----------------	------------

3. Register över fastigheter.

D U	Register över fastigheter med äganderätt	Kompletteras efter hand.
-----	---	-----------------------------

D U	Register över fastigheter med nyttjanderättsavtal	Kompletteras efter hand.
-----	--	-----------------------------

4. Liggare över enskilda vägar.

D U	Redskapsliggare	10 år efter sista notering.
-----	-----------------	--------------------------------

5. Övriga register och liggare.

D U	Liggare över utfärdade tjänstebevis	Finnes ej.
D U	Register över kontrakt	Ej upprättat.
D U	Register över maskiner	Finnes ej.
D U	Liggare över vägmärken och vägvisare	Omedelbart.

7. Handlingar rörande upphandling och förrådsverksamhet.

Signum i arkiv	Serier, handlingar	Gallringsfrist/ utgallringstidpunkt
	Forts (7.Handl....)	
F U	Avrops- och anslutningsavtal	Omedelbart
	9. <u>Handlingar rörande vägtrafik.</u>	
	9.1 <u>Allmänt.</u>	
F U	Trafikräkningar, enskilda vägar	5 år.
	9.2 <u>Handlingar i vägatabanken</u>	
F U	Kopior av handlingar i vägatabanken, 2 år vilka i original förvaras på VV CF	
	<u>Utgallringsbara handlingar till- hörande huvudavdelning G.</u>	
	1.3 <u>Utdata, månatliga.</u>	
G U	Administrationsdata	2 år
	2. <u>Verifikationskopior</u>	
G U	Inkommande räkningar	3 år
G U	Utgående räkningar	3 år
G U	Reseräkningar	3 år
G U	Likvidblanketter	3 år
G U	Stansorder	Omedelbart
G U	Omföringsreversal	3 år
G U	Utbetalningsreversal	3 år
G U	Stående förskott	Finnes ej
G U	Tillfälliga förskott	Finnes ej

Forts.

Utgallringsbara handlingar till-
hörande huvudavdelning G.

5. Förrådsbokföring

G U

Reklamationer, kopior

5 år

G U

Avskrifter, kopior och dup-
letter av handlingar, som
tillkommit uteslutande för
att underlätta det inre
arbetet hos myndigheten

Efter avslutad
handläggning

För myndighetens verksamhet
oväsentliga framställningar,
förfrågningar, upplysningar
och meddelanden av tillfällig
eller rutinmässig karaktär

Efter avslutad
handläggning

Utkast och arbetspapper av
tillfällig karaktär, vilka
upprättats för att underlätta
det inre arbetet hos myndig-
heten och som inte kan anses
ha eget värde

Efter avslutad
handläggning