

Serierubrik			Seriesignum
Bilagor till församlingsboken			H I
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
	✓ 1	1888 - 1991 ✓	Inga bilagor före 1960 antecknade vid upprättandet av arkivförteckning 1966. Arkivkartong. Enstaka utdrag ur kyrkböcker 1888-1896 för konfirmation, militärtjänst, vård å hospital; enstaka bilagor 1897-1957, bilagor till församlingsboken 1960-1991. Innehåller också bilagor till flyttningslängden angående in- och utflyttade från utlandet 1971 - 1991.
	✓ u	1980 - 1991 ✓	Arkivkartong. Utgallringsbara handlingar. Utgallras 2012. Serien avslutad 1991-06-30. Serien har fr.o.m. 1968 varit föremål för gallring enligt Riksarkivets gallringsföreskrifter RA-MS 2000:5

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

ARKIV

H A R D E B E R G A kyrkoarkiv

Serierubrik			Seriesignum
Bilagor till flyttningslängden			H II
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
LLA	1	1792-1800	Bunt. Inflyttningsattester
"	2	1801-1808	" " Lucka 1802 endast en attest för 1803
"	3	1809-1812	" Inflyttningsattester
"	4	1813-1817	" " "
"	5	1818-1822	" " "
"	6	1823-1826	" " "
"	7	1827-1830	" " "
"	8	1831-1834	" " "
"	9	1835-1841	" " "
"	10	1842-1850	" " "
"	11	1851-1865	" " "
"	12	1896-1900	(hämtat i Hardeberga kyrka)
			Fr o m 1901 utgallras bilagorna med 20 års gallringsfrist. Dock bevaras bilagor vid in- eller utflyttning i riket.
	-13	1971- 1991	Arkivkartong. In- och utvandring. Se H I: 1 och H I u.
			Serien har för perioden 1971-1991 varit föremål för gallring enligt RA:s gallringsföreskrifter RA-MS 2000:5.
			Serien avslutad 1991-06-30.

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

ARKIV Hardeberga kyrkoarkiv

Serierubrik			Seriesignum
Bilagor till födelse- och dopboken			H III
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
	✓ 1	1903 - 1930 ✓	Inb. Utdrag och attester
	✓ 2	1931 - 1939 ✓	Inb. Utdrag och attester
	✓ 3	1940 - 1991 ✓	Arkivkartong. Bilagor
	✓ u	1980 - 1991 ✓	Arkivkartong. Utgallringsbara handlingar. Utgallras 2012.
			Serien avslutad 1991-06-30.
			Serien har varit föremål för gallring enligt RA:s gallringsföreskrifter RA-MS 2000:5

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Hardeberga

Arkiv/byrå:

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöves översta raden ej fyllas i.
4. Plats i arkivet antecknas med byerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med black i kolumnen året för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

Serierubrik:			Seriesignum
Bilagor till konfirmandboken			H IV
och kommunionlängden			
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkningar
	✓1	1820-1965 1904-1923 ✓	Se S.Sandby H IV:1. Inb. Utgrag och åldersbetyg för konfirmationen. Serien avslutad 1991-06-30.

Arkiv/byrå:

Hardeberga

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.
4. Plats i arkivet antecknas med byråns. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med blank i kolumnen dret för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

Serierubrik:			Seriesignum
Bilagor till lysnings- och vigselboken			H V
och äktenskapsboken			
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkningar
ILA	1	1834-1860	Inb. Förteckning över utfärdade lysningssedlar.
"	2	1825-1843 1844-1854	Ark.kart. Hinderslöshetsbevis. Se E:1. " "
"	3	1855-1883	Ark.kart. Olika bilagor till lysningsboken. Luckor i följd.
"	4	1875-1904	Ark.kart. Olika bilagor till lysningsboken. Luckor i följd.
	✓ 5	1905-1929 ✓	Inb. Olika bilagor till lysn.bok.
	✓ 6	1930-1939 ✓	" " " " "
	✓ 7	1940-1983 ✓ 1983-910630	Ark.kart. " " "
	✓ u	1980-1991 ✓	Arkivkartong. Utgallringsbara handlingar. Innehåller också utgallringsbara bilagor till död- och begravningsboken. Utgallras 2012.
Serien avslutad 1991-06-30.			
Serien har fr.o.m. 1968 varit föremål för gallring enligt RA:s gallringsföreskrifter RA-MS 2000:5.			

ARKIV

H A R D E B E R G A

Serierubrik			Seriesignum
Bilagor till död- och begravningsboken			H VI
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
	✓ 1	1905-1930 ✓	Inb. Attester och bevis
	✓ 2	1931-1939 ✓	" " " "
	✓ 3	1884-1991-06-30 ✓ 1991	Ark.kart. 1905-1939, se ovan Luckor i följd av övriga år
		1980 - 1991	Se H V u. Utgallringsbara handlingar. Utgallras 2012.
			Serien avslutad 1991-06-30.
			Serien har varit föremål för gallring enligt RA:s gallringsföreskrifter RA-MS 2000:5. (Inga handlingar att bevara 1868-1991.)

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Bilagor till kyrkobokföringen fr.o.m. 1991-07-01			H X
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
		1991 – 1999	Serien har varit föremål för gallring enligt Riksarkivets gallringsföreskrifter RA-MS 2000:5. RA-MS 612 612 Se G 2: Bilagor till kyrkobokföringen, handlingar att bevara. 1991 – 1995. Inga bilagor till dopboken att bevara 1996 – 1999. (bilagor till konfirmations-, vigsel- och begravningsbok 1996b – 1999 inte påträffade vid arkivgenomgång 2008.)

ARKIV

Hardeberga kyrkoarkiv

Serierubrik			Seriesignum
Bilagor till kyrkobokföringen, fr.o.m. 1991-07-01 Utgallringsbar serie			H XbL
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
	✓ 1	1991 – 1995 ✓ 1996 – 1999	Enligt Riksarkivets gallringsföreskrifter RA-MS 2000: 5 skall bilagor till konfirmationsbok, vigselbok och begravningsbok utgallras med fem års frist. Bilagor till dopboken utgallras med 20 års gallringsfrist. Utländska handlingar samt handlingar från andra samfund än Svenska kyrkan skall undantas från gallring och bevaras, se serie H X. Arkivkartong. Utgallringsbara bilagor till dopboken. Utgallras 2016. Se Södra Sandby H Xb: 2. Utgallringsbara bilagor till dopboken. Utgallras 2020.

Hardeberga

Arkiv/byrå: _____

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöves översta raden ej fyllas i.
4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet radas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

Serierubrik:			Seriesignum
Skrivelser och resolutioner m.m.			J
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkningar
LLA	1	1821, 1836	Bunt. Kungörelse 1821. Skrivelse angående sexmännens skyldigheter 1836.
	2	1981 1981 - 1999	Skrivelser till diariet, Revinge ingår Se G: 2. Diarieförda handlingar.

Hardeberga

Arkiv/byrå:

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöves översta raden ej fyllas i.
4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

Serierubrik:			Seriesignum
Sockenstämans protokoll och handlingar			K I
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkningar
LLA	1	1796-1822	Bunt. Protokoll 1796-1818. Handlingar 1797-1822. Spridda år.
LLA	2	1820-1836	Se S. Sandby K I:1.
7		1836-1862	Inb. Protokoll.
		1852	Se L III:2. Protokoll.

ARKIV Hardeberga kyrkoarkiv

Serierubrik			Seriesignum
Kyrkostämmans protokoll och handlingar			K II
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
		1863 – 1873	Se K I: 2.
	V 1	1874 – 1903	Inb. Innehåller även kyrko- och skolrådsprotokoll samma tid. Från 29/5 1874 till 9/8 1903.
	V 2	1903 – 1928	Inb. Från 29/10 1903 till 8/8 1928.
	V 3	1928 – 1951	Inb. Börjar den 18/10 1928.
	V 4	1952 – 1974	Inb.
	V 5	1976 – 1991	Inb. Protokoll 1976 och 1978 endast bevarade i (sign) genomslagskopior; protokoll 1985-04-21 endast bevarat i kopia (avskrift inbunden). Originalprotokoll eller kopior på icke arkivbeständigt papper 1976 – 1988, se K IIIb: 1. Sista sammanträde 1990-11-11.
		1985 – 1990	Se K IIIb: 1. Kyrkostämmans handlingar.
			Serien avslutad. Direktvalt kyrkoråd från och med 1992.

ARKIV Hardeberga kyrkoarkiv

Serierubrik			Seriesignum
Kyrkorådets protokoll			K III a
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
LLA		1844 – 1869	Se K I: 2.
		1874 – 1903	Se K IIa: 1
	✓ 1	1904 – 1921	Inb. Även skolrådsprotokoll
	✓ 2	1921 – 1928	Inb. Även skolrådsprotokoll. Börjar den 1/4 1921.
	✓ 3	1929 – 1934	Inb. Även skolrådsprotokoll
	✓ 4	1935 – 1940	Inb. Även skolrådsprotokoll till och med 1939.
	✓ 5	1941 – 1967	Inb.
	✓ 6	1968 – 1987	Inb.
	✓ 7	1988 – 1991	Inb. Originalprotokoll 1990-04-18, se K IIIb: 1.
	✓ 8	1992 – 1994	Inb. Direktvalt kyrkoråd från och med 1992, med första sammanträde 1991-11-24.
	✓ 9	1995 – 1997	Inb. Originalprotokoll 1995-11-27, se K IIIb: 1.
	✓ 10	1998 – 1999	Inb.

Serierubrik			Seriesignum
Kyrkorådets handlingar			K IIIb
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
	V 1	1972 - 1994	Arkivkartong. Även kyrkostämmans handlingar 1985 - 1990.
	V 2	1968 - 1999	Arkivkartong. Kallelser och handlingar.

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Hardeberga

Arkiv/byrå:

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöves översta raden ej fyllas i.
4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet redovisas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

Serierubrik:		Serlesignum	
Skolrådets protokoll		K IV a	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkningar
LLA		1850-1865	Se L II a:2.
		1874-1903	Se K II a:1.
		1904-1939	Se K III a: 1 till och med 4.
	✓ 1	1940-1945	Inb.
	✓ 2	1946-1951	"

Arkiv/byrå:

Hardeberga

Serierubrik:		Seriesignum	
Förteckningar över skolpliktiga barn		K IV b	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkningar
	✓ 1	1904-1921	-Ark-kart- Inb.
	✓ 2	1906-1916	Inb.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.

2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöves översta raden ej fyllas i.
4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

Hardeberga

Arkiv/byrå: _____

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.
4. Plats i arkivet antecknas med biyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

Serierubrik:		Seriesignum	
Skolrådets handlingar		K IV c	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkningar
	✓ 1	1871-1951	Ark.kart. Diverse handlingar, ritningar och kostnadsförslag. Stora luckor i följd.
		1896 - 1951	Se L VI: 1. Diverse skolrådets handlingar Skolrådets bilagor 1896- 1940, Div. handlingar 1940-1951, Avstyckning och försäljning av fastigheten Hardeberga 1 ¹ , Skolreglementen 1922-1927 m.m.

Hardeberga

Arkiv/byrå: _____

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöves översta raden ej fyllas i.
4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet radernas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

Serierubrik:			Seriesignum
Handlingar rörande barn omhändertagna			K V
av fattigvården			
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkningar
	✓ 1	1842 - 1916	Ark.kart.

Arkiv/byrå:

Hardeberga

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.
4. Plats i arkivet antecknas med byrte. Vid leverans till arkivmyndighet radas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

Serierubrik:			Seriesignum
Räkenskaper för kyrka			L I a
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkningar
LLA	1	1662-1732	Inb. Huvudränskaper.
"	2	1733-1822	" " "
	✓ 3	1823-1901	" " " Arkiv och inventarieförteckning från år 52.
	✓ 4	1902-1931	Inb. Huvudränskaper.
	✓ 5	1932-1976	" " "
	✓ 6	1879-1935	" Specialränskaper.
	✓ 7	1936-1950	" " "
	✓ 8	1951-1972	" " "
	✓ 9	1973-1976	" " "
	✓ 10	1951 - 1975	" Gravfonder
	✓ 11	1976 *	" "
Fr.o.m. 1977 bildar Södra Sandby, Hardeberga och Revinge kyrklig samfällighet			

Serierubrik			Seriesignum
Kyrkokassans verifikationer			L I b
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
			Verifikationer före 1942 inte förtecknade i 1966 års arkivförteckning. Verifikationer till kyrkoräkenskaper 1942 - 1976 utgallrade med stöd av Riksarkivets gallringsbeslut 1988:19. Fr.o.m. 1/1 1977 bildar Södra Sandby, Hardeberga och Revinge kyrliga samfällighet. Räkenskaper fr.o.m. 1977 i Södra Sandby kyrkoarkiv.

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Hardeberga

Arkiv/byrå: _____

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behövs översta raden ej fyllas i.
4. Plats i arkivet antecknas med byrers. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
2. På varje blad uppräges end. en serie. Om en serie väver mycket långsamt, kan dock ny serie upprägas på bladets andra sida.

Serierubrik:			Seriesignum
Räkenskaper för skola			L II a
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkningar
LLA	1	1797-1843	Bunt. Huvudräkenskaper.
"	2	1848-1885	Inb. " "
	✓ 3	1886-1911	" " "
	✓ 4	1912-1925	" " "
	✓ 5	1926-1935	" " "
		1879-1913	Special för löner m.m.
			Se Södra Sandby L II a:2.
	✓ 6	1908-1935	Inb. Liten kvart.
			Special för löner m.m.

Arkiv/byrå: Hardeberga

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöves översta raden ej fyllas i.
4. Plats i arkivet antecknas med byerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

Serierubrik:			Seriesignum
Räkenskaper för skola			L II b
Verifikationer			
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkningar
		1885-1886	Ingår i J:1.

Hardeberga

Arkiv/byrå:

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöver överska raden ej fyllas i.
4. Plats i arkivet antecknas med siffror. Vid leverans till arkivmyndighet redovisas denna anteckning ut och antecknas med blank i kolumnen året för leveransen.

Serierubrik:			Seriesignum
Räkenskaper för fattigvård			L III
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkningar
ILA	1	1796-1811	Ingår i L II:1.
"	2	1813-1819	Inb.
"	2	1820-1851	"

ARKIV Hardeberga kyrkoarkiv

Serierubrik			Seriesignum
Räkenskaper för kollekt			L IV
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
LLA	1	1811 – 1842	Kvartalsredogörelser och verifikationer för kollekt utgallras med 10 års frist enligt Riksarkivets gallringsbeslut 1988: 19.
	✓ 2	1847 – 1948	Inb.
		1936 – 1950	Arkivkartong. Ett häfte för tiden 1847 – 1907, ett häfte för tiden 1935 – 1948.
	✓ 3	1951 – 1969	Se också Södra Sandby L IV: 1.
			Inb.
	✓ 4	1970 – 1980	Serien består från 1970 av inbundna eller häftade kollektböcker samlade i arkivkartonger.
	✓ 5	1980 – 1988	5 inbundna volymer
	✓ 6	1988 – 1999	4 inbundna volymer
			6 häftade volymer. Sista kollektbok använd till 2001-11-11.

Hardeberga

Arkiv/byrå:

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöves översta raden ej fyllas i.
4. Plats i arkivet antecknas med byrås. Vid leverans till arkivmyndighet redovisas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

Serierubrik:			Seriesignum
Räkenskaper för övriga inrättningar och ändamål			L V
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkningar
LLA		1812-1841	Ingår i J:1. Tiondelängder.
"		1880-	Se C:4. Uppgift på sportler.
	✓ 1	1916-1932	Hardeberga o Södra Sandby pastoratskassa, Räkenskaper för prästlöner o underhåll av prästgården samt huvudbok.
	✓ 2	1930-1934	- " -
	✓ 3	1935-1937	Kassabok för Hardeberga prästgårdskassa
	✓ 4	1935-1937	Kassabok för Hardeberga prästlönekassa
		1923 - 1965	Kassabok för Ingar och Johan Jönssons donationsfond.
		1968 - 1975	Kassabok för donationsfonder
		1972 - 1976	Se L VI: 1. Lönekort för personal. (från 1977, se Södra Sandby kyrliga samfällighet, i Södra Sandby församlings arkiv.)

*Stiftelse
på m*

Hardeberga

Arkiv/byrå:

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.
4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med blåck i kolumnen året för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
2. På varje blad uppräges end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie uppräges på bladets andra sida.

Serierubrik:		Seriesignum	
Räkenskaper i sammandrag		L VI	
granskade av kyrkostämman			
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkningar
	V1	1903-1964 1900 - 1971	Ark.kart. Innehåller också lönekort för personal 1972 - 1976 samt skolrådets handlingar 1896 - 1951.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
 2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
 3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.
 4. Plats i arkivet antecknas med biyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

Arkiv/byrå: H A R D E B E R G A

Serierubrik: Ämbetsberättelser			Seriesignum N II
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkningar
	✓ 1	1902-1987	Ark.kart. 1902-06-19-26-27-32-38-44-50-54-56-63-65-69-75-81-87 (Se S Sandby N II:1)
		1970 - 1999	Ark.kart. Årsredovisning av församlingsstatistik. Lucka 1996 och 1998
		1976 - 1996	Verksamhetsberättelser
		1986 - 1999	Gudstjänststatistik.

Hardeberga

Arkiv/byrå: _____

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöves översta raden ej fyllas i.
4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet redovisas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

Serierubrik:		Seriesignum	
Inventarie- och arkivförteckningar		N III	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkningar
LLA		1848, 1888	Ingår i K I:1. Förteckning över handlingar rörande kyrka, prästerskap och församlingen.
		1851-1948	Se S. Sandby N III:2.
		1852	Se L I a:3, slutet av boken.
	✓ 1	1951	Inb. Ofullständig arkivförteckning.
	✓ 2	1946-	" Inventariebok.
	✓ 3	1966- 1999	Arkivförteckning. Lösblad i samlingspärm.
	✓ 4	1985	Dokumentation över inventarier i Hardeberga kyrka. Foto. Upprättad 1985.
		1951-1992	Se N II:1. Diverse handlingar angående arkiv och inventarier, bl.a. inventarieförteckningar för Hardeberga församlingshem, för Hardeberga kyrka 1980 och för Hardeberga kyrka ca. 1992 (använd vid inventering 2000-06-06).

Hardeberga

Arkiv/byrå:

3. Om färdteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöves översta raden ej fyllas i.
4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet redovisas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen dret för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

Serierubrik:		Seriesignum	
Handlingar angående kyrka		O I a	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkningar
ILA	✓1	1838-1855	Ingår i J:1. Handlingar angående reparation av kyrka, bänklängd m.m.
"		1847, 1853	Ingår i K I:1. Handlingar rörande kyrkklocka.
		1853- 1967	Ark.kart. Diverse handlingar, entreprenader och kostn.förslag. Ritning och förslag till orgel 1908-1910; kyrkans värmeinstallation 1950 m.m. Även handlingar angående kyrkogården, t.ex. kartor 1933 och 1964; enstaka handlingar rörande kyrkans jordar.
			Total ekonomisk samfällighet från 1977. Handlingar andående kyrka och kyrkogård från 1977, se Södra Sandby kyrkoarkiv.
		1968 - 1980	Se O Ia: 2. Handlingar angående ny orgel 1968-1978 samt angående sittdynor, belysning och stormskador 1980.

Serierubrik			Seriesignum
Handlingar angående kyrkogården			0 I b
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
	<u>--1--</u>	(1933 - 1964) 1986	Se 0 Ia: 1. Enstaka handlingar angående kyrkogården, bl.a. kartor 1933 och 1964. Pärm. Kulturhistorisk gravplatsinventering. Total ekonomisk samfällighet fr.o.m 1977. Handlingar angående kyrkogården från 1977, se Södra Sandby kyrkoarkiv. Volym 0 Ib: 1 överförd till Begravningsverksamhetens arkiv 1999-12-31.

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Hardeberga

Arkiv/byrå:

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöves översta raden ej fyllas i.
4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet redovisas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

Serierubrik:			Seriesignum
Handlingar angående kyrkliga			Ø II
fastigheter och kyrklig jord			
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkningar
LLA		(1569) 1779-	Ingår i K I:1. Ingår i J:1. Handlingar angående kyrkans jordar. Spridda år. Inb. Utdrag av 1778, 1833, 1849, 1851, och 1881 års jordeböcker. Se Södra Sandby O II: 1,2,3,4,5,6. Enstaka handlingar också i Hardeberga O Ia: 1. Total ekonomisk samfällighet fr.o.m. 1977. Handlingar angående fastigheter från 1977 i Södra Sandby kyrkoarkiv.
"		1879	
"		1801-1849, 1899	
"		1812-1882 1852-	

Hardeberga

Arkiv/byrå:

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöves översta raden ej fyllas i.
4. Plats i arkivet antecknas med byers. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med black i kolumnen dret för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

Serierubrik:			Seriesignum
Handlingar angående			Ø III
prästerskapets löneförmåner			
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkningar
LLA		1860 1915-	Ingår i K I:1. Se Södra Sandby O III:1.

Arkiv/byrå: Hardeberga

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöves översta raden ej fyllas i.
4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

Serierubrik:		Seriesignum	
Handlingar angående kantora och		O IV	
kyrkovaktmästarettjänster			
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkningar
LLA		1817, 1829 1926-	Ingår i J:1. Handlingar angående klockare. Se Södra Sandby O IV:1.

Serierubrik			Seriesignum
Övriga handlingar			P I
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
	✓ 1	1953	Arkivkartong. Hardeberga syförenings handlingar: film i format 16 mm.
	✓ 2	1979 - 1986	Arkivkartong. Inbunden protokollsbok för Hardeberga kyrkliga arbetsförening samt enstaka lösa handlingar.
		1968 - 1999	Se Södra Sandby P I: 2. Församlingsblad.

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Pålysningsböcker			P II
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
	V ₁	-1971 1971- 1999	Se Södra Sandby serie P II för respektive år. Pålysnings Lösblad. Arkivkartong. 1971-06-30 - sista anteckning 2000-01-02.

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Hardeberga

Arkiv/byrå: _____

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöves översta raden ej fyllas i.
4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet redovisas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

Serierubrik:			Seriesignum
Kartor och ritningar			
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkningar
LLA		1800	Karta över rusthållshemmanet Sularp.
"		1823	Karta över en jord till Knästorps kyrka, Tillhör sockenstämmans i Knästorps arkiv.
		1896	Skisser till ny kyrkobyggnad. Samlingspärm i folioformat.
		1909-08-31	Ritningar till ytter- o innerdörrar, fönster och ljudlemmar, Hardeberga kyrka Plåtrulle Ritningar till Hardeberga kyrkogård se: S Sandby, samlingspärm, större

Hardeberga församling. Kartor och ritningar.

Kartor och ritningar återfinns också i akterna för respektive ärende, se serierna O I och O II.

<u>Nummer</u>	<u>Benämning, material, skala</u>	<u>Årtal/rev.</u>
	Projektritning till utvidgning av Hardeberga kyrka, fasader och plan. Färglagt pappersoriginal	odat
	Projektritning till utvidgning av Hardeberga kyrka, fasader, planer och sektion. Färglagt pappersoriginal	odat
	Hardeberga kyrka, fasad och plan. Färglagt pappersoriginal	odat
	Ritning till omändring av Rögle skola. Ritfilm + blåkopia, 1: 100	odat
	Ritning till omändring av Rögle skola (alternativ) Pappersoriginal	odat
	Tegelvägg och grundmur (okänt objekt) Pappersoriginal, 1: 10	odat
	Grafostatik. (Okänt objekt) Pappersoriginal	odat
	Takstolar, okänt objekt. Pappersoriginal	odat
	Takkupa, sektion och fasad (okänt objekt). Pappersoriginal	odat
	Planritning (förmodligen Hardeberga kyrka) Pappersoriginal, skadat	odat
	Karta över in- och utägena till Prästgården no 3 och 7 Hardeberga, Färglagt pappersoriginal (skadat)	1822
	Skisser till ny kyrkobyggnad: Alternativ I, fasad mot söder och plan. Pappersoriginal.	1896
	: Alternativ I, fasad mot väster och genomskärningar. Pappersoriginal.	1896
	: Alternativ II, fasad mot söder och plan. Pappersoriginal	1896
	: Alternativ II, fasad mot väster och genomskärningar. Pappersoriginal	1896
	: Alternativ III, fasad mot söder och plan. Pappersoriginal	1896
	: Alternativ III, fasad mot väster och genomskärningar. Pappersoriginal	1896
	Hardeberga kyrka, ritning till ytter och innerdörrar. Papperskopia, 1: 20	1909
	Hardeberga kyrka, ritning till fönster och ljudlämmar. Papperskopia, 1: 20	1909
	Skissförslag till om- och tillbyggnad av Hardeberga prästgård. Färglagt pappersoriginal	odat

Ritning till om och tillbyggnad av boningshuset i Hardeberga prästgård Färglagt pappersoriginal (hårt rullad)	(1912)
Förslag till boningshus å Hardeberga löneboställe. Färglagt pappers- original, 1: 50	(1915)
Förslag till uthusbyggnad å Hardeberga löneboställe. Blyerts på papper, 1: 50 (hårt rullad)	(1915)
Karta över inägoskiftet till Kyrkoherdebostället ... Hardeberga Färglagd papperskarta,	1918
Förslag till tillbyggnad å Hardeberga prästgård. Färglagt pappers- original (sliten)	(1919)
Uppmättningsritning av prästgården i Hardeberga. Ritfilm + blåkopier, 1: 100	1920
Ritning till ändring och tillbyggnad av prästgården i Hardeberga. Färglagd ritfilm + blåkopier, 1: 100	1920
Ritning till serveringsskåp och trappor för prästgården i Hardeberga. Färglagt original på skisspapper + blåkopier, 1: 20	1920
Ritning till yttre trappor av granit för Hardeberga prästgård. Original på skisspapper, 1: 100	1920
Ritning till ekonomihus för Hardeberga prästgård. Färglagd ritfilm + blåkopier, 1: 100	1921
Ritning till nytt ekonomihus för Hardeberga prästgård. Färglagd ritfilm, 1: 100	1921
Prästgårdens f.d. köksträdgård, föreslagen till blivande trädgårdsland åt folkskolläraren. Pappersoriginal	odat
Ritning till förändring av lärarebostad i Hardeberga. Blåkopier, 1: 100	1921
Ritning till förändring av lärarebostad i Hardeberga. Blåkopier, 1: 100	1926
Ritning till ekonomibyggnad å kyrkogården. Ritfilm, 1: 50	1933
Ritning till nytt skolhus i Hardeberga, fasader. Papperskopier, 1: 100 Med arbetsbeskrivning	1937
Ritning till nytt skolhus i Hardeberga, planer, sektion. Papperskopier 1: 100	1937
Förslag till nytt skolhus i Rögle, fasader. Papperskopier, 1: 100	1937
Förslag till nytt skolhus i Rögle, planer och sektioner. Papperskopier, 1: 100	1937
Uppmättningsritning av gamla skolhuset i Hardeberga. Papperskopier, 1: 100	1938

Ritning till ändring av gamla skolhuset i Hardeberga, fasader Papperskopia, 1: 100	1938
Ritning till ändring av gamla skolhuset i Hardeberga, fasad och sektioner. Papperskopia, 1: 100	1938
Ritning till ändring av gamla skolhuset i Hardeberga, planer Papperskopia, 1: 100	1938
Förslag till värmeanläggning i gamla skolan. 2 papperskopior + arbetsbeskrivning.	1938
Hardeberga nya skola, elektrisk installation. Papperskopia, 1: 100 med arbetsbeskrivning	1938
Förslag till värmeanläggning i nya skolan. 2 papperskopior + arbets- beskrivning	1938
Detaljritning över huvudentrétrappan för nya skolhuset i Hardeberga Papperskopia, 1: 20, 1: 1	1939
Hardeberga prästgård, uppmättningsritning. Papperskopia, 1: 100	1941
Hardeberga prästgård, förslag till modernisering, fasader, plan. Papperskopia, 1: 100	1941
Hardeberga prästgård, förslag till modernisering, plan bottenplan Papperskopia, 1: 100	1941
Karta över Hardeberga kyrkogård. Ritfilmsoriginal, 1: 200 + 1 ex papperskopia inramad.	1956
Karta över Hardeberga 3 ¹ och Hardeberga 7 ¹ . Papperskopia, 1:2000	1958
Hardeberga kyrkogård, uppmättningsritning. Papperskopia, 1: 200	1964
Från och med 1977, se Södra Sandby kyrkliga samfällighet i Södra Sandby kyrkoarkiv. Kartor och ritningar återfinns dels i ritningsför- teckning, dels bland diariesförda handlingar.	

Förteckningen upprättad september 2000.