

Serierubrik			Seriesignum
Skrivelser och resolutioner			J
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
	1	odat 1699-1755 1699-1874	Se C: 1. Utdrag ur kyrkostadgar. Se L I a: 1. Fört. på Kungl förordningar. Arkivkartong. Fört. på Kungl förordningar inb 1699-1833. Kungl förordningar emellan allmoge och soldater i Jönköpings och Kronobergs län, häfte, 1685, 1731, 1748, 1756. Förteckning på upplästa kungörelser, 5 häften, 1816-1874. Arkivkartong. Kungörelser 1858-1951. Skrivelser, resolutioner m.m. från regeringen, länsstyrelsen och andra myndigheter 1984-
	✓ 2	1858-1994	

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Sockenstämmans protokoll och handlingar			K I
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
		1659-1690	Se C:1. Omnämnda stämmor.
		1702-1787	Se B I:1. Protokoll från åren 1702-1717, 1727-1769, 1773-1787.
	1	1788-1849	Inb. Protokoll.
	2	26.5. 1848-1862	Inb. Protokoll.
	3	1847-1857	Arkivkartong. 4 handlingar.

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Kyrkostämmans protokoll och handlingar			K II
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
		1863-1875	Se K I:2. Protokoll
		1866-1956	Se K I:3. Handlingar.
	✓ 1	1876-7.2.1921	Inb. Protokoll.
	✓ 2	21.5.1921-1949	Inb. Protokoll.
	✓ 3	1933-1978	Arkivkartong. Handlingar.
	✓ 4	1950- 1985	Inb. Protokoll.
	✓ 5	1988-	Pärm med lösblad.

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Kyrkorådets protokoll och handlingar			K III
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
		31.5.1819	Se K I:1.
		1880-1920	Se K II:1
	✓ 1	26.9.1921-28.11.1943	Inb. Protokoll.
	✓ 2	1940- 1995	Arkivkartong. Handlingar.
	✓ 3	1944-1968	Inb. Protokoll.
	✓ 4	1969- 1999	Pärm med lösblad. Protokoll.

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Skolrådets protokoll			K IV a
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
		5.6.1849-1875	Se K I:2.
		29.6.1876-7.2.1921	Se K II:1.
		26.9.1921-1931	Se K III:1.
	✓ 1	26.12.1931-13.10.1948	Inb.
	✓ 2	1948-1951	Inb.

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Skolrådets handlingar			K IV b
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
	✓ 1	1847	Uppklustrad å papp. Renläsningstabell nr 40.
	✓ 2	1847	Dito nr 42.
	✓ 3	1847	Dito nr 43.
		1849 ?	Se K I:2. Uppgift å hemmantalen för beräkning av kofoder till skolläraren.
		1857-1867	Se K I:1. Förteckning över skolbarn 1857-1861, 1865-1867.
		1863-1867, 1879	Se A I:7. Dagsverkslängd vid skolbygge.
		1865	Se L I a:2. Folkskolans inventarium.
	✓ 4	1865-1950	Arkivkartong. Brandförsäkringshandlingar 1865- reglemente, läroplaner, ordningsstadga m.m. 1866-1938, uppbörds- längd å kobete 1875, 1878-1883, handl ang nybyggnad och reparation av skolhus (sockenstuga) 1875-1886, undervisningsstatistik 1881-1950.
		1866	Se A I:8, pag 114-119. Reglementen för folk- och småskola.
	✓ 5	1883-1937	Inb. Journal över repetitionsskola 1883-1926. Skolans inventarier 1911-1937.
	✓ 6	1887-1951	Arkivkartong. Handl ang lärarnas pensionering 1887-1938, statsbidragsrekvisitioner m.m. 1889-1951, liggare över lärarpersonalen 1904-1938, skrivelser i skolärenden 1918-1951.
		1897	Se O I a:1. Åtkomsthandlingar och lagfartsbevis å skolens planteringsland och skolestugan samt å kyrkogården.

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Skolrådets handlingar			K IV b
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
	V 7	1903-1931	Inb. Förteckning över barn i skolåldern.
	✓ 8	1911-1917	Häfte. Förteckning över skolpliktiga barn.
	✓ 9	1922-1951	Arkivkartong. Ansökningshandl till lärartjänst 1922-1951, skrivelser från skolöverstyrelsen 1923-1948, förteckning och liggare över fortsättningsskolpliktiga 1925-1951, tjänstematrikel 1938-1948, skrivelser från folkskolinspektören 1938-1943, handl ang skolbiblioteket 1941-1947, handl ang nya lärarbostaden 1950-1951.

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Övriga nämnders och styrelser protokoll och handlingar			K V
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
	1	1809-1875 1828-1829 1872, 1873	Samlingskartong. Fattigvårdshandlingar. Se K V:1. Handlingar tillhörande Maria Nilsdotters testamente till förmån för fattigkassan. Se K V:1. Förlikningskommitténs protokoll (2 st).

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Räkenskaper för kyrkan			L I a
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
		1639-1698	Se C: 1.
	1	18/12 1698-30/4 1782	Inb. Huvudräkenskaper.
	2	1/5 1782-30/4 1843	" "
	3	1/5 1788-1807	" "
	4	1/5 1807-1831(-35)	" "
	5	1/5 1831-1835	Häfte "
	6	1/5 1835-30/4 1855	Inb. "
	✓ 7	1/5 1843-1939	" "
	✓ 8	1940- 1999	" "

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Specialer till kyrkoräkenskaperna			L I b
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
EJ LEV	1	1835-1848	Inb. Utlåningsspecial
	✓ 2	1/5 1855-1944	" Gåvospecial
		1/5 1855-1944	Se L I b:2. Utgiftsspecial
		1875-1956	Se L I d:1. Gåvospecial
		1890-1944	Se L I b:2 .Inkomstspecial
	✓ 3	1945-1956	Inb. Kyrkokassans special
	4	1957-	" Gåvospecial
	✓ 5	1957-1968	" Kyrkokassans special
	✓ 6	1969-1977	" " "
	✓ 7	1978-1985	" " "
	✓ 8	1986-1999	" " "

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Häkenskaper för fonder			L I c
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
	✓ 1	1949-1973	Häfte. Oskar och A, J. Johanssons gravfond
	✓ 2	1936-1958	" Karl Anderssons, Sägäng, fond
	✓ 3	1958-1983	" Ida och Karl Johanssons gravvårdskassa.
	✓ 4	1978-1992	häfte. Kassabok för Stina Peterssons donationsfond. Verifikationer till fonder utgallras med en gallringsfrist av 10 år jämlikt RA:s gallringsbeslut 1988:19.
	✓ 5	1989-1999	Hft. <i>Oskar och Anders Johan Johanssons fond</i>
	✓ 6	1993-1999	Häfte. <i>Stina Hultgren-Peterssons fond</i>

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Övriga räkenskaper			L I d
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
	✓ 1	1874-1884	Inb. Orgelkassan 1874-1881, utgiftsspecial för orgelkassan 1875-1884.
	✓ 2	1829-1949	Inb. Skogsacciskassan.
	✓ 3	1936-1955	Häfte. Kyrkans blomsterkassa.
	✓ 4	1945-1956	" Karl Svenssons gåvokassa.
	✓ 5	1951-1956	" Kyrkans restaureringskassa.
	✓ 6	1956-1996	" Kyrkans blomsterkassa.
	✓ 7	1997-1999	"

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Verifikationer till kyrkoräkenskaperna m.m.			L I e
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
	✓ 1	1799-1929	Arkivkartong. Kyrkans kvittensbok 1799-1821, kyrkans kontrabok 1800-1844, verifikationer 1850-1929 ofullst, uppsägning av kyrkans reverser 1858, 1859.
	✓ 2	1929- 1999	Arkivkartong. Revisionsberättelser.
	3	1948-1955	Arkivkartong. Verifikationer. Utgallrade 88051
	4	1956-1966	Arkivkartong. Verifikationer. "
	5	1967-1976	" " "
	6	1977-	⌘⌘ " Utgallras med en gallringsfrist av 10 år jämlikt RA:s gallringsbeslut 1988:19.

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

ARKIV

Jälluntofta Kyrkoarkiv

Serierubrik			Seriesignum
Räkenskaper för skolan			L II e
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
	✓ 1	1/5 1849-1939 1940-1951	Se L I a:7 Inb.

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Specialer till skolräkenskaperna			L II b
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
	✓ 1	1863-1931	Inb.
	✓ 2	1932-1940	"

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Verifikationer till skolräkenskaperne			L II c
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
		1863, 1874	Se L I e: 1. (2 st.)

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Räkenskaper för fattigvården.			L III
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
		1/5 1796-30/4 1843	Se L I a:2
		1/5 1788-1807	Se L I a:3
		1/5 1807-1831(-35)	Se L I a:4
		1/5 1831-1835	Se L I a:5
		1/5 1835-30/4 1855	Se L I a:6
		1835-1848	Se L I b:1. Lånespecial.
		1/5 1843-1/5 1848	Se L I a:7
		1/5 1855-1913	Se L I b:2. Gåvospecial.
		1788-1870	Se K V a:1. Verifikationer. Ofullständiga

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Räkenskaper för kollekt			L IV a
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
		1807-1831	Se L I a:4.
		1831-1836	Se L I a:5.
		1835-1865	Se L I a:6.
	✓ 1	1918-1972	Arkivkartong. Inbundna kollektböcker 1918-1942, 1943-1950, 1951-31.3.1961, 2.4.1961-1969, 1970, 1971-17.9.1972.
	✓ 2	1972-1981	Arkivkartong. Inbundna kollektböcker 24.9.1972-30.6.1974, 7.7.1974-25.4.1976, 2.5.1976-19.3.1978, 26.3.1978-1979, 1980- 20.12.1981
	✓ 3	1981-1989	Arkivkartong. Inbundna kollektböcker 25.12.1981-6.11.1983, 13.11.1983-22.9. 1985, 29.9.1985-5.9.1987, 13.9.1987- 16.7.1989.
	✓ 4	1989-1999	Arkivkartong. Inbundna kollektböcker 23.7.1989-22.6.1991, 30.6.1991-23.5.1993, 30.5.1993-14.5.1995, 21.5.1995-4.5.1997 8.5.1997-2.5.1999

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Verifikationer till kollektböcker			L IV b
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
		1922-1969 1970-	Utgallrade enligt RA:s gallringsbeslut nr 82. Kollektbokskopior med postens kvitton utgallras med en gallringsfrist om 10 år jämlikt RA:s gallringsbeslut nr 82 och 560.

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Postbankens redovisningar av insatta kollekter (datalistor)			L IV c
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
			Utgallras jämlikt RA:s gallringsbeslut nr 560 sedan revision ägt rum.

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Övriga kassors räkenskaper			L V
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkning
	1	1815-1831 1831-1891 1865-1873 1883-1893 1883-1894 1875, 1878-1883	Se L I a:1. Bokkassan. Häfte. Skallkassan. Se L I b:1. Bokkassan. Blad utskurna. Se L I a:7. Lånespecial för Jälluntofta prästgårds byggnadskassa. Se L I e:1. Bilagor (lånehandlingar och uppbördslängder) till prästgårdsbyggnadskassan. Ingår i K IV b:4. Uppbördslistor å barnmorskeavgifter. Tillsammans med uppbördslistor till lärarnas kofoderersättning.

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Räkenskaper i sammandrag			L VI
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
	✓ 1	1874-1960	Arkivkartong. Sammandrag av kyrkostäm- mans räkenskaper 1874, 1876-1887, 1924- 1960.

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Prästvalshandlingar			M
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
	✓ 1	1926-1948	Arkivkartong. Handlingar ang komminister- val 1926, 1938, 1948.

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Visitationsprotokoll och visitationshandlingar			N I
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
	V 1	1865	Se A I:8, pag 103-110. Visitationsprotokoll.
		1935	Se A II:1, pag 213-224. Avskrift av visitationsprotokoll.
		1935-1980	Arkivkartong. Visitationsprotokoll 1935, 1942, 1948, 1954, 1974, 1980

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Ämbetsberättelser			N II
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
	✓ 1	1934-1940	Arkivkartong. Ämbetsberättelser 1934, 1935, 1940, 1941, 1947, 1948, 1953, 1954, 1959, 1963, 1965, 1972, 1978, 1984, 1990

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Inventarie- och arkivförteckningar			N III
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
GLA 1	✓ 1	1659	Se C:1. Kyrkans inventarium.
		1699-1737, 1757	Se L I a:1 "
		1782-1880	Se L I a:2 "
		1849-1935	Arkivkartong. Inventarieförteckningar 1849, 1880, 1893, 1896, 1907, 1919, 1931, 1935.
		1896-	Ingår i N III:1. Handlingar rörande kyr- koarkivet (arkivförteckningar, inspek- tionsprotokoll, inventeringsinstrument, leveransreversal, korrespondens).
	✓ 2 ✓ 3 ✓ 4 ✓ 5 ✓ 6	1880-	Ingår i N III:1. Förteckning över kyr- kans böcker 1880, 1893, 1896, 1907, 1919, 1931, 1935, 1948
		1927	Ingår i N III:1. Förteckning över lösa föremål av historiskt eller konstnärligt värde.
		1942	Inb. Inventariebok.
		1945-1979	Inb. Inventariebok.
		1957	Inb. Arkivförteckning.
		1980- 1999	Pärm med lösblad. Inventarieförteckning. Innehåller även inventarieuppgifter med foto av den 5.9.1983.
		1985	Pärm med lösblad. Arkivförteckning.

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Handlingar rörande kyrkan			O I a
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkning
		1699, 1702, 1775 1716	Se L I a:1. Bärklängder. Se B I:1. Förteckning på vin- och bygg- nadssädshemman.
		1855	Se L I a:1. Innehåll som ovan.
		1865	Se L I a:7. "
		1858-1863	Se A I:7. Dagsverkslängd vid kyrkans byggande.
		1861-1862	Se A I:7. Längd över levererad sötmjolk till byggmästaren.
		1862	Se A I:7. Längd över levererad näver till kyrktaket.
		1865	Se A I:8, pag 109. Kyrkans invigning.
	✓ 1	1794-1833	Arkivkartong. Handlingar ang gamla kyr- kan.
		1848-1983	Ingår i O I a:1. Handlingar rörande kyr- kans byggande 1848-1865, orgel 1873-1890, kyrkklockorna 1893, lagfartshandlingar 1897-1950, åskledare 1939-1951, orgel 1963 m.m.
	✓ 2	1954-1956	Arkivkartong. Handlingar till kyrkans restaurering.

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Handlingar rörande kyrkliga fastigheter och kyrklig jord			O II
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
	✓ 1	1743-1868	Arkivkartong. Handlingar ang en sågkvern 1743-1861, skogshushållningsplaner 1816, 1851-1906, ekonomisk besiktning i prästgården 1829-1943, utsyning av skog för svedjeland och betesmark 1836, 1837, 1853, arrendekontrakt 1847, 1916-1951, köpekontrakt 1937, 1944, handlingar till nya prästgården 1940, handlingar ang Jälluntofta Klockaregård 2:6, 1960, 1967, servitut om parkering 1967, handlingar till församlingshemmet 1968-

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Handlingar rörande prästerskapets löneförmåner			O III
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
		1716	Se O IV:1. Avskrift av "Tionde Extrakt", fragment, som intygar avskriftens riktighet. Avskriften gjord 1845.
		1849-1871	Se L I a:2. Redogörelse för komministerlönen med tiondelängder.
		1865	Se A I:5. Fastighetstaxeringslängd för prästerskapets avlöning.
		odat	Ingår i O IV:1. Specifikation på de hemman, som bör betala vin- och byggningssäd.
		1916	Ingår i O IV:1. Uträkning om indragning och avskrivning av tionde jämte ersättning därför.
		1935	Ingår i O IV:1. Domkapitlets yttrande över förslag till lönereglering för prästerskapet i S.Unnaryds och Jälluntofta församlingars pastorat.

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Övriga handlingar rörande prästerskapet och kyrkobetjäningen			O IV
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
	✓ 1	1658, 1702 1844 1897- 1998	Se C:1. Om kyrkoherdetillträde. Se K I a:1. Förteckning på funktionärer. Arkivkartong. Handlingar rörande kan- torstjänsten 1897-1970 prästtjänsten 1907-1935 kyrkväktartjänsten 1930- 1948

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Donationshandlingar			O V
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
	✓ 1	1814--	Arkivkartong. Handlingar ang Lindeströmska donationen 1814-1890, gåvobrev av Elva Dahmén, Halmstad 1926, testamentshandlingar av Karl Svensson 1945, Oskar Johannessons donationshandlingar 1948-1949, Alma Svenssons bouppteckningshandlingar 1953, Sägängsfonden 1911-1952, Stina Peterssons donationshandlingar 1978, Vendela Svenssons testamente 2007

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Övriga handlingar. Pålysningsböcker			P I a
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
	✓ 1	1877-1948	Arkivkartong. 8 små häften 1877-1.11. 1931, häfte 1.11.1931-1940, band 1941-1948.
	✓ 2	1949-1954	Band.
	✓ 3	1955-1961	Band. Till 3 sönd e Påsk 1961.
	✓ 4	1961-1969	Arkivkartong. Lösblad. Börjar med 4 sönd e Påsk 1961.
	✓ 5	1970-1986	Arkivkartong. Lösblad 1970-1973. Band 1974-1986.
	✓ 6	1987-2000	Band. t.o.m. Smars 2000

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Övriga handlingar. Brevböcker m.m.			P I b
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
	✓ 1	1914-1950-1997	Arkivkartong. Brevbok 5.10.1914-30.6.1950. Brevbok 6.4.1939-23.9.1942, häfte. Postbok, band, 2.2.1939-9.8.1939. Anteckningar om telefonsamtal 23.7.1940-1948. Handlingar till Alla Själers dag 1974-1997

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Övriga anteckningar. Anteckningsböcker			P I c
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
		odat	Se K I a:2. Promemoria ang vissa uppgif- ters avlämnande.
		odat	Se K I a:2. Promemoria ang utlånta bök- ker.
		odat	Se K I a:2. "Formulaire" för intyg om dödade rovdjur.
	1	1827	Litet häfte. Anteckningsbok för lån av kyrkans böcker, förordningar, spik m.m.
	2	1847	Häfte. Journal över utlåningar av kyr- kans böcker.
		1936-1941	Ingår i P I b:1. 5 st psalmantecknings- böcker efter kyrkoåret.
	✓ 3	1954-1967	Skinband. Kyrkans gästbok. Börjar Pingstdagen.
EJ LEV	4	1958-	Skinband. Brudbok. Gåva av Elin Axels- son, Norregård.
	✓ 5	1967-1979	Inb. Kyrkans gästbok. Börjar 21.5.
EJ LEV	6	1980-	Inb. Kyrkans gästbok.

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Historiska anteckningar			P II
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
	1	odat 1808	Se B I:1. Prästlängd. Arkivkartong. Avskrift av berättelse om den svenska flottans seger över den ryska 30.8.1808. Avskriften gjord av kyrkoherde Carl Lindeström i S.Unnaryd, död 1820.

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Handlingar rörande kyrkliga syföreningen			P III a
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
EJLEV	1	1877-1957	Arkivkartong. Handlingar och verifikationer 1877, 1923-1956, kassabok, häfte, 1939-1957.
- II -	2	1956- 1986	Häfte. Kassabok.
- II -	3	1957-1976	Arkivkartong. Verifikationer och handlingar.
- II -	4	1977-2002	Arkivkartong. Verifikationer och handlingar.
- II -	5	1987-2002	Häfte. Kassabok.

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Handlingar rörande kyrkliga söndagsskolan			P III b
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
1939-1986	V 1	1939-1986	Arkivkartong. Förteckning över barn i söndagsskolan 1939-1986 kassabok, häfte, 1940-1977, verifikationer 1940-1986 kassabok, häfte 1978-1986

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Övriga handlingar			P IV
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkning
E) LEV -11-	1	1720, 1723	Se B I:1. Om två avvitttringar.
		1863-1867	Se A I:7. Dagsverkslängd vid sockenstugubyggnad.
		1784-1903	Arkivkartong. Handlingar, utslag, resolutioner m.m. ang vägar, väghållning, broar m.m.
	2	1802-1879	Arkivkartong. Handlingar rörande domboksutslag ang fastställelse av såg-taxa 1802, värdering och utmätning m.m. av torpet Johusbo 1805, KB:s fastställelse av skallordning i Västbo härad 1831, anställande av husvisitation i händelse av begångna stölder 1846, domboksutdrag ang änkan Britta Larsdotters i Simmarydsnäs bouppteckning 1847, KB:s utslag i skuldfordringsmål mot G. Flodin i Simmarydsnäs 1847, hemmansklyvning m.m. mellan Jälluntofta Norregård och Vingården 1853, transporter av brukskontrakt 1853, protokoll vid auktion i torpet Knutstorp 1856, reglering av kronoskjutsarna 1859, 1862, domboksutdrag ang förbud mot olovligt fiske i Jällunden 1865, uppbördslängd till likvid av mediciner, som rekvireras för Jälluntofta församling 1875, jordebok över Jälluntofta 1877, uppbördslängder å avgifter till "Veterinärläkaren" i Unnaryd 1.7. 1877-1878, listor på frivilligt samman-skott till personer, som mistat kreatur 1879 (flera listor odat).

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Övriga handlingar			P IV
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
GLA 1	V 3	1903- 1948	Kertong. Handlingar ang väghållning 1903, karta över Sveriges militära in- delning 1928, handlingar ang Jälluntofta folkbibliotek 1939-1948

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

ARKIV

Serierubrik			Seriesignum
Kartor och ritningar			R
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
		1938	Ingår i O I a:2. Uppmättningsritning, Jälluntofta kyrka
		1943	Ingår i O I a:1. Skiss till rökkanal för kamin i sakristia
		1954	Ingår i O I a:2. Uppmätning av Jälluntofta kyrka
		1955	Ingår i O I a:2. Ritningar till kyrkans restaurering
		1955	Ingår i O I a:2. Förslag till elvärmeanläggning, kraft- och belysningsanläggning, elinstallation samt åskledaranläggning
		1956	Ingår i O I a:1. Ritning av krucifix
		1956	Ingår i O I a:2. Ritning över lyktstolpe
		1967-1968	Ingår i O II:1. Uppmättningsritning av Jälluntofta gamla kyrkskola & Ritning å Jälluntofta gamla kyrkskola, som omändras till församlingshem. Situationsplan ingår
		1995	Ingår i O II:1. Grundkarta. Del av fastigheten Jälluntofta 3:1
		1996-1997	Ingår i O II:1. Ritningar över kyrktaksläggningen (del av häftet Rapport över renovering).
		2008	Gravkarta

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.