

FÖRTECKNING
ÖVER
TORUPS KYRKOARKIV

Före 1962 moderförsamling i Torups och Kinnareds
pastorat. Efter nämnda år moderförsamling i Torups,
Kinnareds och Drängsereds församlingars pastorat.
1989-1999 moderförsamling i Torups kyrkliga
samfällighets pastorat.

1986 års förteckning uppdaterad och
delvis reviderad år 2014-2015.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.
4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

Arkiv/byrå : TORUP

Serierubrik :		Seriesignum	
KYRKOSTÄMMANS (KYRKOFULLMÄKTIGES) PROTOKOLL		K II	
OCH HANDLINGAR			
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärknin g a r
	✓1	1889-1909	Kyrkostämmans protokoll.
	✓2	1910-1951	Kyrkostämmans (och pastoratsstämmans) protokoll.
		1919-1985	Se L VI:1. Revisionsberättelser.
	✓3	1943-1975	Kyrkofullmäktiges protokoll.
	✓4	1951-1962	Pastoratsstämmans protokoll.
	✓5	1976-1997	Kyrkofullmäktiges protokoll.
		1977-1997	Se K III:5. Kyrkofullmäktiges original- protokoll.
		1979-1988	Se K III:5. Bilagor till kyrkofull- mäktiges protokoll, spridda år.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.

2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.
4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

Arkiv/byrå : TORUP

Serierubrik :			Seriesignum
KYRKORÅDETS PROTOKOLL OCH HANDLINGAR			K III
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärknin g a r
	✓ 1	1889-1919	Kyrkorådets protokoll. Innehåller även: K IV. Skolrådets protokoll 1889-1919.
	/ 2	1920-1955	Kyrkorådets (och pastoratskyrkorådets) protokoll.
	✓ 3	1955-1981	Kyrkorådets protokoll.
	✓ 4	1982-1999	Kyrkorådets protokoll.
		1982-1999	Se K III:5. Kyrkorådets originalprotokoll.
	✓ 5	1982-1999	Bilagor till kyrkorådets protokoll 1982- 1993, spridda år och kyrkorådets övriga handlingar samt kyrkorådets original- protokoll 1982-1999. Innehåller även: K II. Kyrkofullmäktiges originalprotokoll 1977-1997 och K II. Bilagor till kyrko- fullmäktiges protokoll 1979-1988, spridda år samt K V. Torup-Kinnareds kyrko- musikerdistriktskyrkoråds protokoll med bilagor 1977-1997, K V. Kyrkogårds- nämndens protokoll 1978-1987 och K V. Församlingshemskommitténs protokoll 1985-1987.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.

4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

Arkiv/byrå : TORUP

Serierubrik :		Seriesignum	
SKOLRÅDETS PROTOKOLL OCH HANDLINGAR RÖRANDE		K IV	
SKOLVÄSENDET			
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
	✓ 1	1889-1919	Se K III:1. Protokoll.
		1901-1931	Se G:1. Handlingar.
		1920-1931	Protokoll.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.

4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

Arkiv/byrå :..... TORUP

Serierubrik:		ÖVRIGA NÄMNDERS OCH STYRELSENS PROTOKOLL		Seriesignum
		OCH HANDLINGAR		K V
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	A n m ä r k n i n g a r	
		1937-1961	Se Pastoratsarkivet A:1. Boställsstyrelsens protokoll.	
		1977-1987	Se K III:5. Torup-Kinnarets kyrkomusiker- distriktskyrkoråds protokoll.	
		1978-1987	Se K III:5. Kyrkogårdsnämndens protokoll.	
		1985-1987	Se K III:5. Församlingshemskommitténs protokoll.	

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
 2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
 3. Om förteckningen skall redovisat end. ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.
 4. Plats i arkivet antecknas med biyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

Arkiv/byrå :..... TORUP

Serierubrik :		RÄKENSKAPER FÖR KYRKA		Seriesignum
				L I a
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	A n m ä r k n i n g a r	
	✓ 1	1877-1943	Huvudbok.	
	✓ 2	1897-1919	Specialräkenskaper.	
	✓ 3	1901-1967	Räkenskapshandlingar (bokslut, budget- förslag m.m.). Innehåller även: L II. Räkenskaper för skola 1913-1924.	
	✓ 4	1919-1930	Specialräkenskaper.	
	✓ 5	1931-1949	Specialräkenskaper.	
	✓ 6	1949-1954	Kassabok.	
	✓ 7	1954-1958	Kassabok.	
	✓ 8	1959-1969	Dagbok.	
	✓ 9	1959-1969	Fördelningskort.	
	✓ 10	1961-1973	Huvudbok.	
	✓ 11	1968-1986	Räkenskapshandlingar (bokslut, budget- förslag m.m.).	
	✓ 12	1969-1977	Dagbok.	
	✓ 13	1970-1977	Fördelningskort.	
	✓ 14	1974	Huvudbok.	
	✓ 15	1977-1983	Dagbok.	
	✓ 16	1983-1988	Dagbok.	
	✓ 17	1988	Dagbok. Innehåller även: G I. Dagbok för Torups kyrkliga samfällighet 1989-1991.	

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.

4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

Arkiv/byrå: TORUP

Serierubrik :			Seriesignum
RÄKENSKAPER FÖR KYRKA			L I b
VERIFIKATIONER			
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	A n m ä r k n i n g a r
	✓ 1	1900-1944	Pastoratskassans verifikationer för åren: 1900-1930 (spridda år) samt 1936-1939 och 1941-1944.
	✓ 2	1952-1954	Kyrkokassans verifikationer.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.

2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.
4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

Arkiv/byrå:.....TORUP

Serierubrik:		Seriesignum	
RÄKENSKAPER FÖR SKOLA		L II	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
		1913-1924	Se L I a:3.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.
4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

Arkiv/byrå : TORUP

Serierubrik :			Seriesignum
RÄKENSKAPER FÖR KOLLEKT			L IV
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	A n m ä r k n i n g a r
	✓1	1917-1969	Kollekter i Torups kyrka.
	✓2	1970-1976	Kollekter i Torups kyrka.
	✓3	1970-1986	Kollekter i Mjälahults kapell.
	✓4	1976-1983	Kollekter i Torups kyrka.
	✓5	1983-1998	Kollekter i Torups kyrka (1983-1986). Häri även kopior för församlingskollekt 1995-1998 samt kopior för riks- och stiftskollekt 1997 i Torups kyrka samt Rydöbruks och Mjälahults kapell.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
 2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie väser mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
 3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.
 4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

Arkiv/byrå : TORUP

Serierubrik : ÖVRIGA RÄKENSKAPER			Seriesignum
			L V
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	A n m ä r k n i n g a r
	✓ 1	1905-1920	Räkenskaper över gåvomedel.
	✓ 2	1921-1958	Räkenskaper för löneboställskassan 1921-1933, prästgårdsbyggnadskassan 1922-1952 samt för prästlönekassan 1922-1958.
	✓ 3	1922-1943	Fondränskaper.
	✓ 4	1930-1963	Räkenskaper för kyrkogårdskassan.
	✓ 5	1933-1935	Räkenskaper för prästlönekassan.
		1934-1961	Se L VI:1. Pastoratsränskaper.
	✓ 6	1936-1961	Räkenskaper för löneboställskassan.
	✓ 7	1946-1957	Kassabok för löneboställskassan.
	✓ 8	1953-1958	Kassabok för prästgårdsbyggnads- och pastoratskassan.
	✓ 9	1957-1961	Kassabok för löneboställskassan.
	✓ 10	1957-1965	Räkenskaper över gåvomedel.
	✓ 11	1959-1961	Dagbok för pastoratskassan.
	✓ 12	1950-1975	Fondränskaper.
		1952-1979	Specialränskaper (överförd till Pastoratsarkivet som G I:16).

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.
4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

Arkiv/byrå : TORUP

Serierubrik :			Seriesignum
RÄKENSKAPER I SAMMANDRAG			L VI
FINANSSTATISTIK			
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	A n m ä r k n i n g a r
	V 1	1901-1971	Innehåller även: L V. Pastoratsräken- skaper 1934-1961 och K II. Revisions- berättelser 1919-1985.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
 2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

3. Om förteckningen skall redovisn end. ett arkiv, behöves översta raden ej fyllas i.

4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

Arkiv/byrå : TORUP

Serierubrik :		Seriesignum	
HANDLINGAR ANGÅENDE PRÄSTVAL		M	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	A n m ä r k n i n g a r
		1926-1992	Se N:1.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.
4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

Arkiv/byrå: TORUP

Serierubrik:		Seriesignum	
VISITATIONSHANDLINGAR SAMT			
INVENTARIE- OCH ARKIVFÖRTECKNINGAR		N	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
	V1	1901-1997	Visitationshandlingar (protokoll, program m.m.) 1901-1997 och ämbetsberättelser 1901-1981 samt gudstjänststatistik 1956-1976. Innehåller även: M. Handlingar angående prästval 1926-1992.
	V2	1901-2015	Inventarieförteckningar 1915-1981 (bl.a. föremålsdokumentation 1981) samt handlingar angående arkivet (inspektionsprotokoll, inventeringsinstrument, leveransreversal) 1905-1994 och arkivförteckningar 1901-1953, 1964, 1986 och 2015. Innehåller även: D. Arkivförteckning över Pastoratsarkivet 1962- (1986) och D. Arkivförteckning över Pastoratsarkivet 1962-1988 (2015) samt D. Arkivförteckning för Torups kyrkliga samfällighet 1989-1999 (2015).
	V3	1970-1992	Årsredovisningar av kyrkostatistik.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
2. På varje blad upptägs end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptägas på bladets andra sida.

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.
4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet radernas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

Arkiv/byrå: TORUP

Serierubrik:		Seriesignum	
HANDLINGAR ANGÅENDE KYRKA OCH KYRKOGRÅRD		O I a	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
	✓1	1906-1986	Handlingar angående kyrkan (renoveringar, angående orgeln, försäkringsbrev 1948-1973 m.m.). Här i även handlingar angående Mjälahults kapell.
	✓2	1917-1999	Handlingar angående kyrkogården (även gravbrev och handlingar angående gravunderhåll).
	✓3	1975-1990	Handlingar angående kyrkan (renoveringar, försäkringsbrev 1980-1983 m.m.).

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
 2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.
 4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

Arkiv/byrå : TORUP

Serierubrik : GRAVBÖCKER			Seriesignum
			O I b
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
	V1	1923-1962	Volymerna nummer 2-6 och 8 överförda till begravningsverksamheten i Torups församling.
Torup	2	1971-	Ringpärm. Gravbok för kvarteren: 1-5.
Torup	3	1971-	Ringpärm. Gravbok för kvarteren: 6-10.
Torup	4	1971-	Ringpärm. Gravbok för kvarteren: 11-13.
Torup	5	1971-	Ringpärm. Gravbok för kvarteren: 14-19.
Torup	6	1971-	Ringpärm. Gravbok för kvarteren: 20-21.
	V7	1975-	Gravregister.
Torup	8	1992-	Ringpärm. Gravbok för kvarteren: 22-25.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.

2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.

4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

Arkiv/byrå : TORUP

Serierubrik :		Seriesignum	
HANDLINGAR ANGÅENDE KYRKLIGA FASTIGHETER		O II	
OCH KYRKLIG JORD			
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	A n m ä r k n i n g a r
	V ₁	1903-1961	Handlingar angående prästgården 1926-1961 och Torup 1:1 1903-1961.
	V ₂	1906-1988	Handlingar angående Ekås 1906-1957, Djäknebol 1927-1956, kantorsbostaden 1955-1956, församlingshemmet (Djäknebol 1:30) 1957-1988 och övriga (däribland Kvinja by) 1916-1961.
	V ₃	1985-1990	Handlingar angående uppförandet av Torups församlingshem (Givagård 1:27).

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.
4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

Arkiv/byrå: TORUP

Serierubrik:		Seriesignum	
HANDLINGAR ANG. PRÄSTERSKAPETS LÖNEFÖRMÅNER		0 III	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
		1916-1937	Se 0 IV:1. Löneresolutioner och löne- tablåer.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.
4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

Arkiv/byrå: TORUP

Serierubrik:			Seriesignum
ÖVRIGA HANDLINGAR ANGÅENDE PRÄSTERSKAPET			O IV
OCH KYRKOBJETJÄNINGEN (KANTOR, VAKTMÄSTARE M.FL.)			
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	A n m ä r k n i n g a r
	V ₁	1906-1996	Diverse handlingar rörande prästerskapet (tjänstefördelningsresolutioner m.m.) 1917-1982. Handlingar angående kyrkomusikern 1906-1996, angående kyrkvaktmästaren 1925-1984 och angående lokalvårdare 1989. Innehåller även: O III. Löneresolutioner och lönetabblår 1916-1937.
	V ₂	1982-1999	Handlingar angående församlingsassistent 1982-1987 och angående kyrkoskrivare 1983-1988 samt handlingar angående tillsättningen av kantorstjänsten 1999.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.
4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

Arkiv/byrå: TORUP

Serierubrik:		Seriesignum	
TESTAMENTS- OCH DONATIONSHANDLINGAR		O V	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
	V 1	1902-1981	

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.
4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

Arkiv/byrå : TORUP

Serierubrik:			Seriesignum
ÖVRIGA OCH OPLACERADE HANDLINGAR			P I
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	A n m ä r k n i n g a r
	✓ 1	1917-2007	Övriga och oplacerade handlingar (predikningar, historik över kyrkan, P.M. kyrkomötesval, insamlingslistor) samt "Torups kyrkliga minnen" av Johan Hultskog, kyrkliga syföreningens kassa- böcker 1936-2007 och söndagsskolans räkenskaper 1943-1956.
	✓ 2	1937-1962	Kyrkliga syföreningens räkenskaps- verifikationer 1937-1962 och söndags- skolans räkningar och kvitton 1943-1955 samt "Brudbok för Torups kyrka", skänkt av kyrkliga syföreningen 1948.
	✓ 3	1956-1999	Kyrkobrödrakårens handlingar 1956-1999 samt Blomster och Minnesfondens kassa- bok 1974-1995.
	✓ 4	1956-1975	Kyrkokörens och musikcirkelns protokoll, medlemsförteckningar och tidningsurklipp (1956-1963).
	✓ 5	1963-1975	Kyrkokörens och musikcirkelns tidnings- urklipp.
	✓ 6	1963-1988	Kyrkliga syföreningens räkenskaps- verifikationer 1963-1976 och 1984-1988.
	✓ 7	1968-1999	Kyrkliga syföreningens handlingar.
	✓ 8	1971-1985	Besöksbok (kyrkan).

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.

2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.
4. Plats i arkivet antecknas med byerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

Arkiv/byrå: TORUP

Serierubrik:		PÅLYSNINGS(MÄSSLYSNINGS)BÖCKER		Seriesignum
				P II
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkningar	
	✓ 1	1899-1925		
	✓ 2	1926-1952		
	✓ 3	1952-1976		
	✓ 4	1976-1981		
	✓ 5	1982-1985	Innehåller även pålysningar Rydöbruk 1982-1984	
	✓ 6	1986-1998		

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

3. Om förteckningen skall redovisat end. ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.
4. Plats i arkivet antecknas med byerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med blank i kolumnen året för leveransen.

Arkiv/byrå : TORUP

Serierubrik:		KARTOR OCH RITNINGAR		Seriesignum
SIDA 1				KT/RT
Plats Antal	Volym- nummer	Tid	Anmärknin g a r	
	1	odat.	Förslag till planering av ny kyrkogård.	
	2	odat.	Plan över kyrka och kyrkogård.	
10	3-12	odat.	<u>RITNINGAR AVSEENDE KYRKAN</u>	
Torup	3	odat.	Listverk under fönstren i koret (dubbl.).	
Torup	4	odat.	Detalj A och B.	
	5	odat.	Lister A, B och C till taket.	
	6	odat.	Elektrisk armatur i koret (kopia).	
Torup	7	odat.	Ritningar till vindfången (detalj A-F) och ritning till lykta i mässing för vindfången.	
	8	odat.	Detalj A, B, C och D (kopia).	
Torup	9	odat.	Lister A, B och C till taket (dubbl.).	
	10	odat.	Listverk under fönstren i koret	
	11	odat.	Detalj A, B, C och D (original).	
	12	odat.	Elektrisk armatur i koret (original).	
	13-15	odat.	<u>RITNINGAR TILL BOSTADSHUS</u>	
3	13	odat.	Planer, fasader, skärning av gavel Alt I.	
	14	odat.	Plan, fasad, skärning av gavel.	
	15	odat.	Planer, fasader, skärning av gavel Alt II.	

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
 2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock
 ny serie upptagas på bladets andra sida.
 3. Om förteckningen skall redovisat end. ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.
 4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas
 denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

Arkiv/byrå : TORUP

Serierubrik :			Seriesignum
KARTOR OCH RITNINGAR			
SIDA 2			KT/RT
Plats Antal	Volym- nummer	Tid	Anmärknin g a r
2	16-17	odat.	<u>RESTAURERINGSFÖRSLAG FÖR MJÄLAHULTS KAPELL</u>
	16	odat.	Plan och skärning A-B.
	17	odat.	Skärning C-D och E-F samt bänkgavel.
2	18-19	1905	<u>RITNINGAR TILL SKOLHUS</u>
	18	1905	Planer, fasader och skärning av gavel.
	19	1905	D:o.
	20	1906	Karta över skog och hagmark till kyrko- herdebostället.
	21	1906	Förslag till ny orgelfasad.
5	22-26	1912	<u>RITNINGAR TILL FÖNSTER M.M. I KYRKAN</u>
	22	1912	Förslag till korfönster (uppståndelsen).
	23	1912	Två förslag till fönstermålning.
	24	1912	Korfönster: Mått och detaljer.
	25	1912	Kyrkans dekorering.
	26	1912	D:o.
	27	1916	Karta över lägenheten Torups nya kyrko- gård.
	28	1916	Karta över del av kyrkoherdebostället.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.
3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.
4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

Arkiv/byrå: TORUP

Serierubrik:			Seriesignum
KARTOR OCH RITNINGAR			
SIDA 3			KT/RT
Plats Antal	Volym- nummer	Tid	Anmärknin g a r
2	29-30	1916	<u>RITNINGAR AVSEENDE LÖNEBOSTÄLLET</u>
	29	1916	Bostadshus: Planer (bottenvåning och källare), fasader (öster och norr) samt skärning av gavel.
	30	1916	Winkelbyggnad till ladugården: Planer, fasader och skärningar.
	31	1916	Ritningar till om- och tillbyggnad av prästgården: Planer och skärningar.
saknas	32	1916 el 17	Ritningar till renovering av prästgården.
saknas	33	1916 el 17	D:o.
Torup	34	1916	Ritningar avseende lönebostället (kopia på ritning nummer 29)(förvaras i Torup).
saknas	35	1916 el 17	Ritningar till renovering av prästgården.
	36	1917	D:o. Uppmättningsritningar.
2	37-38	1919	<u>RITNINGAR TILL KAPELL OCH SKOLHUS I MJÄLAHULT</u>
	37	1919	Plan.
	38	1919	Fasader och skärning.
2	39-40	1921	<u>RITNINGAR TILL KAPELL OCH SKOLHUS I MJÄLAHULT</u>
	39	1921	Förslag till skolhustomt och dess bebyggande.
	40	1921	Plan, fasader och skärning.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
2. På varje blad upptäges end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock
ny serie upptägas på bladets andra sida.

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.
4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas
denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

Arkiv/byrå : TORUP

Serierubrik :			Seriesignum
KARTOR OCH RITNINGAR			
SIDA 4			KT/RT
Plats Antal	Volym- nummer	Tid	Anmärknin g a r
3	41-43	1924	<u>RITNINGAR TILL SKOLHUS I HALARNE</u>
	41	1924	Ekonomihus: Plan och fasader.
	42	1924	Skolhus: Fyra fasader.
	43	1924	Vindsplan, bottenplan och skärning av gavel.
9	44-52	1925	<u>RITNINGAR TILL ELEKTRISK BELYSNING I KYRKAN (SE RITN. NR. 230-234)</u>
	44	1925	Ljus å nummertavlor.
	45	1925	Lykta i sakristian.
	46	1925	Lyktor i vindfång.
	47	1925	Lampetter i koret.
	48	1925	Lampetter i kyrkan.
	49	1925	Lykta i korvalvet.
	50	1925	Kyrkans ljuskronor.
	51	1925	Lykta i vapenhuset.
	52	1925	Plan.
2	53-54	1936	<u>RITNINGAR TILL SANITÄRA ANLÄGGNINGAR I PRÄSTGÅRDEN</u>
saknas	53	1936	Ritningen saknas.
Torup	54	1936	Värmeledning mot badrum.
	55	1938	Karta över ett område å Prästgården 1:1.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
 2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
 3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.
 4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

Arkiv/byrå: TORUP

Serierubrik:			Seriesignum
KARTOR OCH RITNINGAR			
SIDA 5			KT/RT
Plats Antal	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
13	56	1938	Karta över ett område å Prästgården 1:1.
	57	1938	Karta över ett område å Djäknebol 1:1.
	58	1938	Karta över d:o.
	59-71	1950	<u>RITNINGAR AVSEENDE MJÄLAHULTS KAPELL</u>
	59	1950	Förslag till färgsättning.
	60	1950	D:o.
	61	1950	D:o.
	62	1950	Plan av kyrkolokalen.
	63	1950	Plan av läktarevåning.
	64	1950	Läktarefasad.
	65	1950	Sektion.
	66	1950	Längdsektion.
	67	1950	Bänkar.
	68	1950	Takkupa, invändigt fönstervalv, sektion.
	69	1950	Detalj av läktarebarriär och pelare samt detalj av altarskrank.
	70	1950	Gavel.
	71	1950	Fasad mot vägen.
	72	1953	Förslag till klockstapel i Mjälahult.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
 2. På varje blad upptages en serie. Om en serie väser mycket långsamt, kan dock denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.
 3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.
 4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

Arkiv/byrå : TORUP

Serierubrik :		KARTOR OCH RITNINGAR		Seriesignum
SIDA 6				KT/RT
Plats Antal	Volym- nummer	Tid	A n m ä r k n i n g a r	
saknas	5	73-77	1956	<u>RITNINGAR AVSEENDE PRÄSTGÅRDEN</u>
		73	1956	Förslag till omändring av veranda.
		74	1956	Köksinredning.
		75	1956	Ritningen saknas.
		76	1956	Förslag till entrédörr (dubbel) i verandan.
		77	1956	Förslag till ändring av 2:dra våningen.
Torup	13	78-90	1956	<u>RITNINGAR AVSEENDE KANTORSBOSTADEN</u>
		78	1956	3 planer, 4 fasader och sektion av gavel.
		79	1956	D:o.
		80	1956	Bottenplan och vindsplan.
		81	1956	Källarplan.
		82	1956	Fönster och dörrar.
		83	1956	Köksinredning.
		84	1956	Entrédörr (fönsterluckor).
		85	1956	Öppen spis.
		86	1956	Balkongräcke.
Torup		87	1956	Värme- och sanitetstekniska installationer avseende bottenplan och vindsplan samt sektion.
		88	1956	D:o avseende källarplan samt principskiss av pannkoppling.
		89	1956	Konstruktionsritning avseende grund, bjälklag och vägg (2 augusti).
		90	1956	Konstruktionsritning (10 augusti).

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
 2. På varje blad uppläges end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
 3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.
 4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet radernas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

Arkiv/byrå : TORUP			
Serierubrik :			Seriesignum
KARTOR OCH RITNINGAR			
SIDA 7			KT/RT
Plats Antal	Volym- nummer	Tid	Anmärknin g a r
	91	1957	Karta över ett område å Djäknebol 1:1.
	92	1957	Karta över ett område å Prästgården 1:1.
	93	1957	Ritning över gamla organistbostaden. Skiss över förslag till församlingshem avseende bottenplan och vindsplan.
2	94-95	1957	<u>FÖRSLAG TILL ELINSTALLATION I FÖRSAM- LINGSHEMMET</u>
Torup	94	1957	Bottenplan.
Torup	95	1957	Vindsplan.
15	96-110	1958-1959	<u>RITNINGAR TILL KYRKORESTAURERING</u>
Torup	96	1959	Värmeanläggning: Grundplan.
Torup	97	1959	D:o. Bottenplan.
Torup	98	1959	Elanläggning: Tre tornplan och pannrum.
Torup	99	1959	D:o. Läktarplan.
Torup	100	1959	D:o. Bottenplan.
	101	1958	Plan.
	102	1958	Läktarplan.
	103	1958	Längdsektion.
	104	1958	Sektion mot öster.
	105	1958	Sektion mot väster.
	106	1959	Pannrum i källare.
	107	1959	Altarring.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
2. På varje blad uppläges end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.
4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet radernas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

Arkiv/byrå : TORUP

Serierubrik :			Seriesignum
KARTOR OCH RITNINGAR			
SIDA 8			KT/RT
Plats Antal	Volym- nummer	Tid	Anmärknin g a r
3	108	1959	<u>RITNINGAR TILL KYRKORESTAURERING, forts.</u> Altarring samt knäfallsbänk och -pall.
	109	1959	Altarring: Detaljer.
	110	1959	Fönster: Nya innerbågar.
	111	1959	Förslag till altartavla.
	112-114	1962	<u>RITNINGAR TILL BÅRHUS</u>
saknas	112	1962	Ritningen saknas.
	113	1962	Detaljer till bårhus, nr. 1.
	114	1962	D:o, nr. 2.
2	115-116	1963	<u>KARTOR ÖVER KYRKOGRÅDEN</u>
	115	1963	Gravkarta (140x120cm) med numrerade grav- var samt med påförda anteckningar om kvarter med rödpenna och alternativ gravnumrering med blyerts.
	116	1963	D:o, utan påförda anteckningar.
	117	1964	Karta över kyrkoherdebostället Torup nr.1.
2	118-119	1966	<u>RITNINGAR AVSEENDE MJÄLAHULTS KAPELL</u>
	118	1966	Plan.
	119	1966	Förslag till orgelutformning.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
 2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
 3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.
 4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

Arkiv/byrå : TORUP

Serierubrik :			Seriesignum
KARTOR OCH RITNINGAR			
SIDA 9			KT/RT
Plats Antal	Volym- nummer	Tid	Anmärknin g a r
26	120-145	1971-1972	<u>GRAVKARTOR</u>
	120		Skiss över kyrkogården avseende plant- eringsområdenas placering.
	121	1971	Karta med redovisning av tekniska data (skala 1:200) avseende kvarteret 01.
	122	1971	D:o avs. kv. 02.
	123	1971	D:o avs. kv. 03 och 04.
	124	1971	D:o avs. kv. 05.
	125	1971	D:o avs. kv. 06.
	126	1971	D:o avs. kv. 07.
	127	1971	D:o avs. kv. 08 och 09.
	128	1971	D:o avs. kv. 10.
	129	1971	D:o avs. kv. 11.
	130	1971	D:o avs. kv. 12.
	131	1971	D:o avs. kv. 13.
	132	1971	D:o avs. kv. 14 och 15.
	133	1971	D:o avs. kv. 16 och 17.
	134	1971	D:o avs. kv. 18 och 19.
	135	1971	D:o avs. kv. 20.
	136	1971	D:o avs. kv. 21.
	137	1971	D:o avs. kv. 22 och 23.
	138	1971-1972	Gravkarta över kyrkogården i skala 1:400.
	139	1971-1972	Gravkarta över del av kyrkogården, blad 10/13 B i skala 1:200.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
3. Om förteckningen skall redovisn end. ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.
4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

Arkiv/byrå: TORUP

Serierubrik:			Seriesignum
KARTOR OCH RITNINGAR			
SIDA 10			KT/RT
Plats Antal	Volym- nummer	Tid	Anmärknin g a r
			<u>GRAVKARTOR, forts.</u>
	140	1971-1972	Gravkarta över del av kyrkogården, blad 10/13 D i skala 1:200.
	141	1971-1972	D:o, blad 10/13 C.
	142	1971-1972	D:o, blad 10/14 D.
	143	1971-1972	D:o, blad 9/13 A.
	144	1971-1972	D:o, blad 9/13 B.
	145	1971-1972	D:o, blad 9/14 A.
	146	1972	Principritning över prästgården.
5	147-151	1973-1975	<u>RITNINGAR AVSEENDE KYRKAN</u>
	147	1973	Förslag till ändring: Plan.
	148	1973	Förslag till ändringar: Sektioner.
	149	1975	Dörruppställning.
	150	1975	Innanfönster.
	151	1975	Inredning i vaktm. rum.
3	152-154	1975	<u>RITNINGAR AVSEENDE KYRKAN</u>
Torup	152	1975	Plan: Förslag till ändringar avseende elanläggning.
Torup	153	1975	Situationsplan: VA-installationer.
Torup	154	1975	Plan: VA-installationer.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.
4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet radernas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

Arkiv/byrå : TORUP

Serierubrik : KARTOR OCH RITNINGAR			Seriesignum
SIDA 11			KT/RT
Plats Antal	Volym- nummer	Tid	A n m ä r k n i n g a r
2	155-156	1983	<u>RITNINGAR ÖVER KYRKA OCH KYRKOÅRD</u> <u>(GRAVKAPELL)</u>
	155	1983	Fasadrenovering av gravkapell med sido- byggnad.
	156	1983	Fasadrenovering: Sektioner.
	157	1985	Skiss-byggnadsplan-Givagård 1:27 m.fl.
	158	1986	Ritning avseende arkiv och carport till prästgården (27 okt. 1986), ej godkänd vid bygglovsansökan.
	159	1986	Reviderad ritning avseende garage till prästgården (26 nov. 1986).
	160	1986	Reviderad ritning avseende arkiv till prästgården (9 dec. 1986).
	161	1986	D:o.
	162	1986	D:o.
17	163-179	1986-1987	<u>RITNINGAR TILL FÖRSAMLINGSHEMMET,</u> <u>GIVAGÅRD 1:27 AV SVENNINGSSONS</u> <u>ARKITEKTBYRÅ. (SE BILAGA 1)</u>
	163	1986	Bottenplan (upprättad 13 nov. 1986).
	164	1987	D:o (reviderad 24 jan. 1987).
	165	1986	Källarplan.
	166	1986	D:o.
	167	1986	Fasad mot norr.
	168	1986	Sektioner.
	169	1986	Fasad mot söder.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
 2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
 3. Om förteckningen skall redovisat end. ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.
 4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet radernas denna anteckning ut och antecknas med black i kolumnen året för leveransen.

Arkiv/byrå : TORUP

Serierubrik:			Seriesignum
KARTOR OCH RITNINGAR			
SIDA 12			KT/RT
Plats Antal	Volym- nummer	Tid	Anmärknin g a r
			<u>RITNINGAR TILL FÖRSAMLINGSHEMMET, forts.</u>
	170	1986	Fasad mot öster och väster.
	171	1986	Skåpsinredning.
	172	1986	D:o, spalje (608:8, 4 dec 1986).
	173	1987	D:o, spalje (608:8A, 6 mar. 1987).
	174	1987	D:o, spalje (608:8C, 15 jun. 1987).
	175	1986	Stora salen, väggvyer.
	176	1986	Dispositionsplan.
	177	1986	Lilla salen: Öppen spis.
	178	1987	Sammanträdesrum: Öppen spis.
	179	1987	Kapprum: Klädställ.
8	180-187	1987	<u>RITNINGAR AVSEENDE VVV-INSTALLATIONER I FÖRSAMLINGSHEMMET AV BÄRDENS VVS-KONSULT- BYRÅ (FÖRVARAS I TORUP) (SE BILAGA 2).</u>
Torup	180	1987	VA-installation: Bottenplan.
Torup	181	1987	VA-installation: Källarplan.
Torup	182	1987	VA-installation: Situationsplan.
Torup	183	1987	Värmeinstallation: Bottenplan.
Torup	184	1987	Värmeinstallation: Källarplan.
Torup	185	1987	Ventilationsinstallation: Källarplan.
Torup	186	1987	Ventilationsinstallation: Bottenplan.
Torup	187	1987	Ventilationsinstallation: Sektioner.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
 2. På varje blad upptages en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
 3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.
 4. Plats i arkivet antecknas med byerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med black i kolumnen året för leveransen.

Arkiv/byrå : TORUP

Serierubrik : KARTOR OCH RITNINGAR			Seriesignum
SIDA 13			KT/RT
Plats Antal	Volym- nummer	Tid	A n m ä r k n i n g a r
3	188-190	1987	<u>RITNINGAR AVSEENDE ELEKTRISKA INSTALLATIONER I FÖRSAMLINGSHEMMET AV BETE KONSULT AB (FÖRVARAS I TORUP) (SE BIL. 2)</u>
Torup	188	1987	Bottenplan: Kraft och belysning.
Torup	189	1987	Källarplan: Kraft och belysning.
Torup	190	1987	Ytterbelysning.
Torup	191	1987	Ritning avseende monteringsplan för formplattor av Picon AB (förvaras i Torup).
13	192-204	1987	<u>KONSTRUKTIONSRITNINGAR AVSEENDE FÖRSAMLINGSHEMMET AV A. NICKOLAUSSEN BYGGNADSKONSTRUKTIONER (SE BILAGA 3)</u>
	192	1987	Bottenplan (13 apr. 1987).
	193	1987	Källarplan (13 apr. 1987).
	194	1987	Fönster- och dörruppställning (3/6 1987).
	195	1987	Grundplan, föreskrifter.
	196	1987	Bjälklag över källare / grundplan.
	197	1987	Takplan.
	198	1987	Sektion A-A och B-B.
	199	1987	Sektion C-C, D och E.
	200	1987	Sektion F-F och G-G.
	201	1987	Sektion H-H och J-J.
	202	1987	Grunddetaljer.
	203	1987	Takdetaljer / plansnitt.
	204	1987	Parti över vikkvägg, panel på vägg.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
 2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
 3. Om förteckningen skall redovisn end. ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.
 4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

Arkiv/byrå : TORUP

Serierubrik: KARTOR OCH RITNINGAR			Seriesignum
SIDA 14			KT/RT
Plats Antal	Volym- nummer	Tid	A n m ä r k n i n g a r
13	205	1987	Ritning till altare i församlingshemmet.
	206	1989	Ritning avseende veranda till prästgården.
	207	1990	Ritning avseende ombyggnad av kyrkans kor: Planer och sektioner.
	208	1992	Ritning avseende förslag till urnlund på kyrkogården.
	209-221	1992,1994	<u>RITNINGAR AVSEENDE FÖRRÅD OCH UTHUS PÅ KYRKOGRDEN</u>
	209	1992	Förråd: Tillbyggnad (751-1, 24 nov. 1992).
	210	1994	D:o, reviderad (751-1A, 25 apr. 1994).
	211	1994	D:o, reviderad (751-1B, 16 maj 1994).
	212	1994	D:o, reviderad (751-1C, 19 maj 1994).
	213	1994	D:o, reviderad (751-1E, 29 jul. 1994).
	214	1992	Uthus: Fasader (751-2, 24 nov. 1992).
	215	1994	D:o, reviderad (751-2A, 25 apr. 1994).
	216	1994	D:o, reviderad (751-2B, 16 maj 1994).
	217	1994	D:o, reviderad (751-2D, 29 jul. 1994).
	218	1992	Uthus: Fasad, söder (751-3, 24 nov. 1992).
	219	1994	D:o, reviderad (751-3A, 25 apr. 1994).
	220	1994	D:o, reviderad (751-3B, 16 maj 1994).
	221	1994	D:o, reviderad (751-3C, 2 jun. 1994).
	222	1994	Ritning avseende spiraltrappa i kyrkan: Utredningsskiss.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
 2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.
 3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.
 4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

Arkiv/byrå: TORUP

Serierubrik:			Seriesignum
KARTOR OCH RITNINGAR			
SIDA 15			KT/RT
Plats Antal	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
7	223-229	1924-1925	<u>EKONOMISKA KARTOR</u>
	223	1924	Torup.
	224	1924	Mjälahult.
	225	1924	Johansfors.
	226	1924	Femsjö.
	227	1925	Kinnared.
	228	1925	Drängsered.
	229	1925	Kammarebo.
5	230-234	1925	<u>FÖRSLAG TILL TORUPS KYRKAS INRE RENOVERING (SE RITNINGSNUMMER 44-52)</u>
	230	1925	Plan.
	231	1925	Kyrktaket.
	232	1925	Orgelläktaren.
	233	1925	Koret.
	234	1925	Vindfången.
	235	1968	Ekonomisk karta: 5C Ullared 3g Torup (Torup).
	236	1970	Topografisk karta: 5B Varberg SO och 5C Ullared SV (Falkenberg).
	237	1974	Topografisk karta: 5D Värnamo SV (s. Unnaryd).
	238	1976	Byggnadsplan för Brännögårds samhälle: Sammanställningskarta.
	239	odat.	Byggnadsplan för Brännögårds samhälle.

RITN.-NR	REG	RITNINGENS BENÄMNING	RITNINGSDATUM	REVIDER.DATUM
602,1		Givagård 1:27, Församlingshem Böttemplan	861113	870124
602,2		" " Källarplan	861113	
602,3		" " Fasad ,norr	861114	
602,4		" " Sektioner	861030	
602,5		" " Fasad ,söder	861114	
602,6		" " Fasad öster, väster	861114	
602,7		" " Skåpsinredning	861203	
602,8	A	" " Skåpsinredning , spaljä	861204	870615 C 870410 B 870306 A
602,9		" " Stora salen,väggvyer	861230	
602,10		" " Dispositionsplan	861230	
602,11		" " Lilla salen,öppen spis	861230	
602,12		" " Sammanträdesrum " "	870102	
602,13		" " Kpr , Klädställ	870115	
		DAT.	SENAST REV. DAT.	ANTAL BLAD
				BLAD NR

SVENNINGSSONS ARKITEKTBYRÅ

ÄNGSGATAN 7 - 310 80 HYLTEBRUK
0345/104 06

GIVAGÅRD 1:27

RITNINGSFÖRTECKNING

DATUM
87-01-31

RITNINGSFÖRTECKNING ELEKTRISKA INSTALLATIONER		TORUPS FÖRSAMLINGSHEM
		1987 01 31
Ritn.nr	Benämning	
6232-1 -001	Bottenplan kraft och belysning	
6232-1 -002	Källarplan kraft och belysning	
6232-1 -003	Ytterbelysning	
BYGGNADSARBETEN FÖR VVS ENL. BÅRDENS VVS KONSULTBYRÅ AB.		TORUPS FÖRSAMLINGSHEM
		1987 01 31
Ritn.nr	Benämning	
	Bilagda ritningar för orientering: 52:1 , 52:2 , 52:3 56:1 , 56:2 57:1 , 57:2 , 57:3	

GIVAGÅRD 1:27, TORUP, HYLTE K:N
FÖRSÄMLINGSHEN

SIGNATUR

ANTAL
BLAD

1	BLAD NR
---	------------

1F