

Förteckningen är ej fastställd.

Detta är en inscannad förteckning som lämnats in i samband med leverans av arkivet.

Förteckningen kan komma att revideras i samband med förteckningsarbete, det vill säga signum på volymerna kan komma att ändras.

Vid källhänvisning till delar av arkiv som inte är färdigförtecknade är det bättre att ange både signum och vilken slags handling det rör sig om samt inom vilken tidsperiod (till exempel *Kyrkorådsprotokoll 1925-1935* eller *Handlingar rörande fastighet XX*).

1 Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
2 På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.
3 Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.
4 Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas

Arkiv/byrå: Ullareds kyrkoarkiv

Serierubrik:		Seriesignum	
Skrivelser och resolutioner		J	
Plats Leverans	Volym- nummer	T i d	A n m ä r k n i n g a r
		1795-1878 1846-1901	Se Fagered J:2-3. Se Fagered J:7. Förteckning över upp- lästa kungörelser.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock
ny serie upptages på bladets andra sida.
3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.
4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas
denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

Arkiv/byrå: Ullareds kyrkoarkiv

Serierubrik:		Seriesignum	
Sockenstämmans protokoll		K I a	
Plats Leverans	Volym- nummer	T i d	A n m ä r k n i n g a r
LLA	1	1779-1846	Se Fagered K I a:2.
		1780-1846	
		1849-1862	Se Fagered K I a:3.
LLA LLA	2	1846-1862	Med kyrkostämmans protokoll t.o.m. 1872. Inb.
		1846-1850	Se Fagered K I a:4. Gällstämmoprotokoll.
		1851-1862	Se Fagered K I a:5. Gällstämmoprotokoll.

1 Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock
ny serie upptages på bladets andra sida.

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.
4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

Arkiv/byrå: Ullareds kyrkoarkiv

Serierubrik:		Seriesignum	
..... Sockenstämmans handlingar		 K I b	
Plats Leverans	Volym- nummer	T i d	A n m ä r k n i n g a r
		1856-1861	Se Fagered K I a:3.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
 2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptages på bladets andra sida.
 3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.
 4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

Arkiv/byrå: Ullareds kyrkoarkiv

Serierubrik:		Seriesignum	
Kyrkostämmans protokoll		K II a	
Kyrkofullmäktiges protokoll			
Plats Leverans	Volym- nummer	T i d	A n m ä r k n i n g a r
LLA	V1 ^u	1863-1898	Se K I a:2.
		1898-1932	Inb.
		1863-1888	Se Fagered K I a:5. Protokoll vid gemensam kyrkostämma.
		1874	Se Fagered K I a:4. Gemensam kyrkostämma 1874 9/8.
		1890-1922	Se Fagered K II a:2. Protokoll vid gemensam kyrkostämma.
		1923-1940	Se Fagered K II a:3. Protokoll vid gemensam kyrkostämma.
LLA	V2 ^u	1932-1939	Inb.
	V3 ^u	1940-1972	Inb.
	V4 ^u	1973- 1999	XXXXX Inbunden
	5	2000	Pärm överförd till nyare arkiv

ARKIV

Ullareds kyrkoarkiv

Serierubrik			Seriesignum
Kyrkostämmans och kyrkofullmäktiges handlingar			K IIb
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
	✓ 1 ✓	1977-1999 88	Kartong

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
 2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock
 ny serie upptages på bladets andra sida.
 3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.
 4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas
 denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

Arkiv/byrå: Ullareds kyrkoarkiv

Serierubrik:		Seriesignum	
Kyrkorådets protokoll		K III a	
Plats Leverans	Volym- nummer	T i d	A n m ä r k n i n g a r
H A	✓ 1 ✓	1866-1880	Se Fagered K III a:1.
		1880	Se Fagered K IV a:1.
	✓ 2 ✓	1881-1950	Gemensamt kyrko- och skolrådsprotokoll 1880 14/10.
		1892	Inb. 1881 1/11 - 1950 29/1.
	✓ 3 ✓	1904-1924	Se Fagered K III a:2. 1892 24/2.
		1950-1972	Se Fagered K III a:2.
		1973- 1999	Inb.
		2000-	XXXX Inbunden
			Pärm Överförd till nyare arkiv

Serierubrik			Seriesignum
Kyrkorådets handlingar			K III b
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
	V 1 ✓	1935- 1999	Arkivkartong. Innehåll: kyrkorådshandlingar, ang. <u>Ullareds församlingshem 1972-</u> ang. Annie och John G Johanssons stif- telse 1980- <i>ou</i>

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
 2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock
 ny serie upptages på bladets andra sida.
 3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.
 4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas
 denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

Arkiv/byrå: Ullareds kyrkoarkiv

Serierubrik:		Seriesignum	
Skolrådets protokoll		K IV a	
Plats Leverans	Volym- nummer	T i d	A n m ä r k n i n g a r
LLA IIA	1 V2✓ —	1872	Se Fagered K IV c:1.
		1878	Se Fagered K III a:1, 1878 4/8, gemensamt kyrko- och skolrådssammanträde.
		1892	Se Fagered K III a:2, gemensamt kyrko- och skolrådsprotokoll, 1892 24/2.
		1847-1881	Se Fagered K IV a:1.
		1881-1893	Se K III a:1. Här i även gemensamma kyrko- och skolrådssammanträden.
		1893-1932	Inb. 1893 30/10 - 1932 28/9.
		1943 - 1945	inbunden 185 handling placeerad i PI:1 8c)
		1945	

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
 2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptages på bladets andra sida.
 3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.
 4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

Arkiv/byrå: Ullareds kyrkoarkiv			
Serierubrik: Förteckningar över skolpliktiga barn			Seriesignum K IV b
Plats Leverans	Volym- nummer	T i d	A n m ä r k n i n g a r
LLA LLA	1	1893-1899 1900-1916	Se G III:2. Inb.

Serierubrik			Seriesignum
Skolrådets handlingar			K IV c
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
LLA	1	1849-1896 1885-1932	Se Fagered K IV c:1. Kart. Handlingar rörande: Reglementen 1885-1917. Undervisningen 1885-1930. Fastigheter 1889-1920. Lärarpersonalen 1891-1924. Allmänt 1897-1930. Statsbidragansökningar 1920-1932. Kart. Undervisningsstatistik
LLA	2	1897-1932	

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Övriga nämnders och styrelser protokoll och handlingar			K V
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
		1972-1991	Ullared- Älvsereds kyrkomusikerdistrikt Protokoll. Se Fagered K V:1 Bilagor Anny o. G Johanssons stiftelse. Protokoll Se Fagered K V:1

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
 2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptages på bladets andra sida.
 3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.
 4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

Arkiv/byrå: Ullareds kyrkoarkiv

Serierubrik:			Seriesignum
Räkenskaper för kyrka			L I a
Huvudräkenskaper			
Plats Leverans	Volym- nummer	T i d	A n m ä r k n i n g a r
LLA	1	1726-1770	
LLA	2	1771-1844	
LLA	V 3 ✓	1845-1929	Inb.
	V 4 ✓	1930-1969	Inb
	V 5 ✓	1970-1988	Inb.

ARKIV

Serierubrik			Seriesignum
Räkenskaper för kyrkan Kassaböcker			L I aa
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
	✓ 1 ^v	1926 - 1943	Inbunden
	✓ 2 ^v	1944 - 1954	"
	✓ 3 ^v	1955 - 1967	"
	✓ 4 ^v	1968 - 1976	"
	✓ 5 ^v	1976 - 1982	"
	✓ 6 ^v	1982 - 1987	"
	✓ 7 ^v	1988 - 1988	"

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
 2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock
 ny serie upptages på bladets andra sida.
 3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.
 4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas
 denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

Arkiv/byrå: Ullareds kyrkoarkiv			
Serierubrik: Räkenskaper för kyrka			Seriesignum
Specialer			L I b
Plats Leverans	Volym- nummer	T i d	A n m ä r k n i n g a r
		1700-1733	Se C:1.
		1735-1772	Se C:2.
		1785-1897	Se Fagered L I b:1.
LLA	1	1810-1861	
LLA	2	1847-1908	Inb.
LLA	3	1865-1906	Inb. Gåvomedel.
LLA	✓ 4 ✓	1908-1920	Inb.

Serie Räkenskaper för kyrka Verifikationer			Seriesignum L I c
Plats leverans	Volym nummer	Tid	Anmärkningar
LLA	1	1863 - 1897	
LLA	2	1898 - 1915	Kart.
LLA	3	1916 - 1930	Kart.
	✓ 4	1931 - 1941	
		1942 -	Verifikationer fr.o.m. 1942 utgallras med gallringsfrist på 10 år enligt Riksarkivets gallringsbeslut 1988:19

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie växer mycket långsamt kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
 2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock
 ny serie upptages på bladets andra sida.
 3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.
 4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas
 denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

Arkiv/byrå: Ullareds kyrkoarkiv			
Serierubrik: Räkenskaper för skola			Seriesignum
Huvudräkenskaper			L II a
Plats Leverans	Volym- nummer	T i d	A n m ä r k n i n g a r
		1847-1871	Se Fagered L II a:1.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
 2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptages på bladets andra sida.
 3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.
 4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

Arkiv/byrå: Ullareds kyrkoarkiv

Serierubrik:			Seriesignum
Räkenskaper för skola			L II b
Specialer			
Plats Leverans	Volym- nummer	T i d	A n m ä r k n i n g a r
LIA LIA	1	1846-1870	Se Fagered L II b:1.
		1879-1884	Se Fagered L I b:1.
		1885-1908	Se Fagered L II b:2.
		1908-1920	Inb.

3. Om förteckningen skall redovisa endast ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.
 4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
 2. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptages på bladets andra sida.

Arkiv/byrå: Ullareds kyrkoarkiv			
Serierubrik: Räkenskaper för skola			Seriesignum
Verifikationer			L II c
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
LLA	1	1867-1897	
LLA	2	1898-1915	Kart.
LLA	3	1916-1921	Kart.
LLA	4	1922-1927	Kart.
LLA	5	1928-1933	Kart.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock
ny serie upptages på bladets andra sida.
3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.
4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

Arkiv/byrå: Ullareds kyrkoarkiv

Serierubrik:		Seriesignum	
Räkenskaper för fattigvård		L III	
Plats Leverans	Volym- nummer	T i d	A n m ä r k n i n g a r
		1819-1850	Se Fagered L III:1.

Serierubrik			Seriesignum
Räkenskaper för kollekt			L IV
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
LLA	1	1688-1731	Se C:1.
		1823-1895	Se Fagered L IV:1-2.
		1864-1891	
		1891-1902	Se Fagered L IV:3.
			Kollekt- och stamboksmedel.
		1892-1950	Se Fagered L IV:4. Kollektreversal.
		1901-1917	Se Fagered L IV:4.
	V 2 ^u V 3 ^u V 4 ^u V 5 ^u		Kollektkvittensböcker.
		1903-1921	Se Fagered L IV:5.
			Kollekt- och stamboksmedel.
		1922-1935	Se Fagered L IV:6. Kollektbok.
		1936-1948	Se Fagered L IV:7. Kollektbok.
		1940-1971	Arkivkartong med kollektböcker.
		1971-1982	Arkivkartong med kollektböcker.
		1982-1990	" " "
		1991-1999	" " "
		1989	

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
 2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptages på bladets andra sida.
 3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.
 4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

Arkiv/byrå: Ullareds kyrkoarkiv

Serierubrik:		Seriesignum	
Räkenskaper för övriga inrättningar		L V	
och ändamål			
Plats Leverans	Volym- nummer	T i d	A n m ä r k n i n g a r
		1886-1914	Se G III:2. Tiondelängder 1886-1899. Bidrag till ottesångsljus 1894-1896. Uppbördsredovisningar 1899-1914.
	V 1	1939 - 1985	Gravfonder. Räkenskapsböcker
	V 2	1974 - 1978	" "
	V 3	1927 - 1985	Gravfonder. Övriga fonder. Räkenskaps- böcker

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.
4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptages på bladets andra sida.

Arkiv/byrå: Ullareds kyrkoarkiv

Serierubrik:		Seriesignum	
Räkenskaper i sammandrag, granskade av kyrkostämman		I VI	
Plats Leverans	Volym- nummer	T i d	A n m ä r k n i n g a r
	✓ 1 ✓	1894-1896 1897- 1963 1964 -1988	Se Fagered L I b:1. Kart. Se L VI:1

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock
ny serie upptages på bladets andra sida.

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.
4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas
denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

Arkiv/byrå: Ullareds kyrkoarkiv

Serierubrik:		Seriesignum	
Handlingar angående prästval		M	
Plats Leverans	Volym- nummer	T i d	A n m ä r k n i n g a r
		1751-1835	Se Fagered M:1.
		1847-1900	Se Fagered M:2.
		1909-1921	Se Fagered M:3.
		1935-1950	Se Fagered M:4.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.
3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.
4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

Arkiv/byrå: Ullareds kyrkoarkiv

Serierubrik:		Seriesignum	
Visitationsprotokoll		N I	
Plats Leverans	Volym- nummer	T i d	A n m ä r k n i n g a r
		1733-1828	Se Fagered N I:1.
		1850-1898	Se Fagered N I:2.
		1911- 1999	Se Fagered J:6.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptages på bladets andra sida.
3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.
4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

Arkiv/byrå: Ullareds kyrkoarkiv

Serierubrik:		Seriesignum	
Ämbetsberättelser		N II	
Plats Leverans	Volym- nummer	T i d	A n m ä r k n i n g a r
		1857-1898	Se Fagered N I:2.
		1898- 1999	Se Fagered N II:1.
		1951-1962	Se G III:2.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
 2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptages på bladets andra sida.
 3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.
 4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

Arkiv/byrå: Ullareds kyrkoarkiv			
Serierubrik: Inventarieförteckningar			Seriesignum N III a
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
	V 1 ✓	1846 1850-1898 1921- 199X5 1938 1996-	Se Fagered N III a:2. Se Fagered N I:2. Kart. Inventarie o. arkivförteckning samt Se Fagered N III a:1. Se Fagered N III a 3 Vaktmästar o. organisttjänster och handl. ang. Kyrklig jord o. kyrkl. fastigheter

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
 2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptages på bladets andra sida.
 3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.
 4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

Arkiv/byrå: Ullareds kyrkoarkiv

Serierubrik:		Seriesignum	
Arkivförteckningar samt korrespondens		N III b	
med landsarkivet i Lund			
Plats Leverans	Volym- nummer	T i d	A n m ä r k n i n g a r
		1849	Se Fagered N III a:2.
		1850-1905	Se Fagered N I:2.
		1864-1961	Se Fagered N III b:1.
		1911-1960	Se N III a:1.
		1966	Se Fagered N III b:2.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
 2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptages på bladets andra sida.
 3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.
 4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

Arkiv/byrå: Ullareds kyrkoarkiv

Serierubrik:		Seriesignum	
Handlingar angående kyrkan		0 I a	
Plats Leverans	Volym- nummer	T i d	A n m ä r k n i n g a r
	✓ 1 ^v	1829 1846 1824-1999 ₈₁	Se C:3. Se Fagered N III a:2. Anteckningar rörande Ullareds kyrka. Kart. Handlingar rörande: Kyrkans nybyggnad 1829. Försäkringar 1831- Orgeln 1851- Reparation 1899 Restaurering 1926 Reparationer 1933-1957. Elektrisk klockringning 1962 Kyrkan 1972-

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock
ny serie upptages på bladets andra sida.
3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.
4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas
denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

Arkiv/byrå: Ullareds kyrkoarkiv			
Serierubrik: Handlingar angående kyrkogården			
Seriesignum O I b			
Plats Leverans	Volym- nummer	T i d	A n m ä r k n i n g a r
		1922- 1999	Se G III:2.

Serierubrik			Seriesignum
Gravböcker			O I c
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
	✓ 1 ✓	1990-2012	Kart Pärm. 1- kvarter 4
	✓ 2 ✓	1990-2012	Kart Pärm Kvarter V-XXI

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
 2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock
 ny serie upptages på bladets andra sida.
 3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.
 4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas
 denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

Arkiv/byrå: Ullareds kyrkoarkiv

Serierubrik:		Seriesignum	
Handlingar angående kyrkliga fastig-		0 II	
heter och kyrklig jord			
Plats Leverans	Volym- nummer	T i d	A n m ä r k n i n g a r
		1754-1896	Efter 1933: Se pastoratsarkivet.
		1842-1887	Se Fagered 0 II:1.
		1846	Se Fagered 0 II:3.
		1873-1932	Ekonomiska besiktningar å Ullared nr 3.
			Se Fagered N III a:2.
			Beskrivning över Ullareds kyrka till- höriga fastigheter.
			Se N III a:1.
			Ullared n:3.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock
ny serie upptages på bladets andra sida.

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.
4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas
denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

Arkiv/byrå: Ullareds kyrkoarkiv			
Serierubrik:			Seriesignum
Handlingar angående prästerskapets			O III
löneförmåner			
Plats Leverans	Volym- nummer	T i d	A n m ä r k n i n g a r
		1794-1866	Se Fagered O III:1.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
 2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptages på bladets andra sida.
 3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.
 4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

Arkiv/byrå: Ullareds kyrkoarkiv

Serierubrik:		Handlingar angående organist- och kyrkovaktmästaretjänsterna		Seriesignum O IV
Plats Leverans	Volym- nummer	T i d	A n m ä r k n i n g a r	
		1901- 1979	Se N III a:1.	

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
 2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptages på bladets andra sida.
 3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.
 4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

Arkiv/byrå: Ullareds kyrkoarkiv

Serierubrik:		Seriesignum	
Övriga handlingar		P I	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
		1814-1851	Se Fagered P I:1.
	V 1	1972 - 1999 1974	Arkivkartong: Pålysningar 1972-1999 Ullareds Sångförening (Chrtfke) Handl. överförda från KIIA:2 Förteckn angående Doudkrenan 1947
	V 2	1931-1980	Testamenten, Div handlingar ang. Ullared 2:84, kartong
	V 3	1970-1998	Kartong. Församlingshemmet med ritn. + foto
	V 4	1968-1980	Kart. Ullareds församl. stiftelse protokoll, rev. ben. verifik. mm
	V 5	1981-1992	Kart. Församlingsblad
	V 6	1936-1987	Kart. Kassaböcker, stiftelse handl. mm (upphittad i arkivet, ej med på listan)
		1999	Församlingsentf. se Fagered P I:7

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
 2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptages på bladets andra sida.
 3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.
 4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med blått i kolumnen året för leveransen.

Arkiv/byrå: Ullareds kyrkoarkiv

Serierubrik:		Seriesignum	
Kartor			
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
	1 ✓	1948	Ullareds stationssamhälle.
	2 ✓	1978	Gravkarta (rullad)
	3 ✓	1926	Förslag t. utvidgn av kyrkog. (rullad)
	4 ✓	1919	Karta Ullared Nr. 3
	5 ✓	u.ä	Karta över kyrkogården. Stor, vikt, mkt hårt papper

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
 2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock
 3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.
 4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

Arkiv/byrå: Ullareds kyrkoarkiv

Serierubrik:		Seriesignum	
Ritningar			
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
	1 ✓	1828	Ny kyrkobyggnad i Ullared.
	2 a-c ✓	1954	Bårhus vid Ullareds kyrka.
	3 ✓	1972	Rum i tornrummet, kyrkan.
	4 a-f ✓	1972-1976	Ritningar t församlingshemmet
	5 a-t ✓	1926	Mapp; Förslag till ändrings- och underhållsarbete i Ulla kyrkan
	6 a-h ✓	1926	Lösa detaljritningar på smörpapper samt en handling strömmad -4-
	7 ✓	1926	Ekonomihus på Kyrkogården Smörpapper