

Förteckning
över
Älvsåkers kyrkoarkiv

HISTORIK

Församlingens namn var fram till 1901 Elfsåker. Från och med 1902 är namnet Älvsåker. Älvsåker har från äldsta tid varit annexförsamling i Tölö pastorat. Pastoratet omfattade fram till och med 1967 Tölö, Lindome och Älvsåker. Från och med 1968 består pastoratet av Tölö och Älvsåker.

Pastoratet bildade 1989 total ekonomisk samfällighet. Separat arkivförteckning är upprättad för Tölö-Älvsåker kyrliga samfällighet från och med 1989. Handlingar för Tölö pastorat före 1989 är arkivlagda i Tölö församlingsarkiv.

SNABBLISTA — FÖRSAMLINGSARKIVEN t.o.m. 1999

- A IIa Församlingsböcker, bundna
- A IIb Församlingsböcker på lösblad
- A IVa Församlingsliggare (personakter)
- A IVc Emigrantregister
- A IVd Personakter för avlidna
- A V/A VI Församlingsregister/avgångsregister: kort (paviler) i lådor
- B In- och utflyttningsböcker
- C Födelse- och dopböcker
- C X Dopbok 1991 - 1999
- D Konfirmationsböcker
- D X Konfirmationsbok 1991 - 1999
- E I Lysnings- och vigselböcker, t.o.m. 1969
- E II Äktenskapsböcker 1970 — 1991
- E X Vigselbok, 1991 - 1999
- F Död- och begravningsböcker
- F X Begravningsbok 1991 - 1999
- G Diarier, statistiska tabeller m.m.
- H Bilagor till kyrkobokföringen: H I: bilagor till församlingsbok,
H II: bilagor till flyttningslängderna, H III: bilagor till födelse- och
dopboken, H IV: bilagor till konfirmationsboken, HV: bilagor till
äktenskapsboken, H VI: bilagor till död- och begravningsboken,
H X: bilagor till kyrkobokföringen 1991-07-01 - 1999
- J Skrivelser och resolutioner
- K II Kyrkostämmans/Kyrkofullmäktiges protokoll
- K III Kyrkorådets protokoll
- K V Övriga protokoll
- L I Räakenskaper för kyrka och församling
- L IV Kollektträakenskaper
- M Handlingar angående prästval
- N Arkiv- och inventarieförteckningar, visitationsprotokoll,
ämbetsberättelser, kyrkostatistik
- O I Handlingar angående kyrka och kyrkogård
- O II Handlingar angående övriga kyrkliga jordar och fastigheter
- O IV Handlingar angående personal
- O V Donationshandlingar
- P I Övriga handlingar, församlingsblad m.m.
- P II Pålysningsböcker
- P III Handlingar rörande det frivilliga församlingsarbetet

Serierubrik			Seriesignum
Bilagor till kyrkobokföringen fr.o.m. 1991-07-01			H X
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
2 ,	1	1991 - 1999	Enligt Riksarkivets gallringsföreskrifter RA-MS 1997;65 ska <u>bilagor till dopboken</u> gallras med en gallringsfrist av tjugo år, <u>bilagor till register över kyrko-tillhöriga</u>, <u>bilagor till konfirmationsbok</u>, <u>bilagor till vigselbok</u> och <u>bilagor till begravningsbok</u> gallras med en frist av fem år. I utlandet utfärdade handlingar och handlingar från andra samfund (än Svenska kyrkan) ska undantas från gallring och bevaras. Utgallringsbara handlingar volymförtecknas ej. Arkivkartong. Ej utgallringsbara bilagor till kyrkobokföringen.

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

OK

ARKIV Älvsåkers kyrkoarkiv

Serierubrik			Seriesignum
Skrivelser, resolutioner, utslag, kungörelser och memorial			J:
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
	1	1802-1813 1855- 1969	Serien i kartonger. Se Tölö J: 1. Spr år.

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

ARKIV

Älvsåkers kyrkoarkiv

Serierubrik			Seriesignum
Sockenstämmans protokoll och handlingar			K I:
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
LLA	1	1796-1831	Se Lindome K I.
LLA	2	1826-1847	
		1832-1862	

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

ok

ARKIV Älvsåkers kyrkoarkiv

Serierubrik			Seriesignum
Kyrkostämmans, kyrkofullmäktiges och församlingsdelegerades protokoll och handlingar			K II:
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
GLA 1		1862-1872	Serien inbunden.
		1873-1884	Se Lindome K II.
	V 1	1884-1912	Se Lindome K II.
	V 2	1913-1934	Kyrkostämmans protokoll.
	V 3	1934-1974	Dito.
	V 4	1975-1988	Dito. Kyrkofullmäktige fr. 1967
	XX	1989-1999	Pärm: Kyrkofullmäktiges protokoll inb. XXXX Kyrkofullmäktiges protokoll Se K III: 7. Första sammanträde 1988-11-29, sista sammanträde 1997-11-18.
		1988, 1997	Se K III: 3. Sammanräkning av kyrko- fullmäktigeval.

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Kyrkorådets protokoll och handlingar			K III
Plots Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
		1847 - 1873	Se Tölö K III: 1
		1874 - 1910	Se Tölö K III: 2
	✓ 1	1913 - 1941	Inb. Protokoll
	✓ 2	1941 - 1971	Inb. Protokoll
	✓ 3	1949 - 1988	Arkivkartong. Handlingar
	✓ 4	1972 - 1988	Inb. Protokoll
	✓ 5	1972 - 1980	Inb. Kopior på arkivbeständigt papper av ovanstående protokoll 1972 - 1980.
	✓ 6	1989 - 1994	Inb. Protokoll.
	✓ 7	1989 1995 - 1999	^{Inb} Pärm . Första sammanträde 1994-12-12. Innehåller också kyrkofullmäktiges proto- koll 1988-1999.
			Kyrkorådets handlingar fr.o.m. 1989, se diarium för Tölö-Älvsåker kyrkliga samfällighet.

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

2. Plots i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

ARKIV

Älvsåkers kyrkoarkiv

OK

Serierubrik			Seriesignum
Skolrådets protokoll och handlingar			K IV:
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
			Skolstyrelse bildades 1932.
	✓ 1	1865-1944	Kartong. Skolstatistik 1865-1944,, handlingar 1877-1943; se även Tölbö K IV: 1.
		1873-1912	Protokoll. Se Tölbö K IV: 2.
	✓ 2	1885-1912	Inb. Förteckning över skolpliktiga barn.
	✓ 3	1913-1927	Inb. Protokoll.
	✓ 4	1919-1944	Kartong. Skolstatistik.
	✓ 5	1928-1949	Inb. Protokoll.
	✓ 6	1917 - 1948	Inb. Förteckning över barn i skol- åldern. Barn födda 1904 - 1941.
	✓ 7	1927 - 1931	Inb. Förteckning över fortsätt- ningsskolpliktiga.
	✓ 8	1920 - 1930 ut	Inb. Liggare över befattnings- havare med pensionsrätt.

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

ARKIV

Älvsåkers kyrkoarkiv

Serierubrik Räkenskaper för kyrka			Seriesignum L I:
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
LLA	1	1712-1755	
"	2	1729-1759	
"	3	1760-1816	
"	4	1819-1884	
"	5	1821-1862	

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Räkenskaper för kyrka och församling			L I a
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
			Serien inbunden om inte annat anges.
		1885 - 1886	Se Tölö L IIa: 3
	✓ 1	1885 - 1991/1919	Huvudräkenskaper 1885 - 1919
	0 2	1908 - 1918	Specialräkenskaper
	✓ 3	1919 - 1929	Specialräkenskaper
	✓ 4	1920 - 1952	Huvudräkenskaper för kyrka 1920 - 1933, räkenskaper för fonder 1934 - 1952.
		1930 - 1936	Specialräkenskaper. Saknas, ej upptagna vid arkivförteckning 1979. Antecknat 1999.
		1934 - 1979	Se L V: 1 och L V: 3, kyrkorådets kassaböcker.
	✓ 5	1934 - 1944	Huvudräkenskaper
	✓ 6	1937 - 1960	Specialräkenskaper (kassabok)
	✓ 7	1945 - 1976	Huvudräkenskaper
	✓ 8	1961 - 1973	Specialräkenskaper (kassabok)
	✓ 9	1977 - 1981	Huvudräkenskaper
	✓ 10	1953 - 1981	Räkenskaper för fonder
	✓ 11	1980 - 1988	Bokslut och revisionsberättelser. Originalbokslut 1988 saknas. Kartong
	✓ 12	1974 - 1986	Specialräkenskaper (kassabok)
	✓ 13	1974 - 1985	Arkivkartong. Kontokort
	✓ 14	1986 - 1988	Arkivkartong. Kontokort
	✓ 15	1987 - 1988	Arkivkartong. Dagbok enligt lös- bladsystem.
	✓ 16	1988	Dagbok för kassa, postgiro och bank.
			Total ekonomisk samfällighet bil- dad 1989. Räkenskaper från 1989 ingår i Tölö-Älvsåker kyrkliga samfällighets arkiv.

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

ok

Älvsåkers kyrkoarkiv

ARKIVFÖRTECKNING

Serierubrik			Seriesignum
Verifikationer till kyrkoräkenskaperna			L I b
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
	✓ 1	1863 - 1925	Arkivkartong. Luckor 1881, 1889, 1904-1906, 1909-1918, 1921-1922.
	✓ 2	1928 - 1940	Arkivkartong. Verifikationer fr.o.m. 1941 utgallrade enligt RA:s gallringsbeslut 1988:19. Total ekonomisk samfällighet bildad 1989. Räkenskaper från 1989 i Tölö-Älvsåker kyrkliga samfällighets arkiv. Utgallrade verifikationer förvaras tills vidare i kyrkoarkivet.

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

0/c

Serierubrik			Seriesignum
Räkenskaper för skola			L II a:
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
LLA	1	1848-1884	Serien inbunden.
		1885-1886	Huvudräkenskaper.
	2	1885-1911	Se Tölö L II a: 3.
	3	1912-1928	Huvudräkenskaper.
		1917-1918	"
2	4	1929-	Byggnadsräkenskaper för Asslöfs skolhus. Se L II b: 2.
			Saknas.
			Specialer se Tölö L II a.

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Räkenskaper för skola: Verifikationer till skolräkenskaperna			L II b:
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
			Serien i kartonger.
	✓ 1	1859-1899	
	✓ 2	1900-1925	Lucka 1910-1923. Häri även byggnads- räkenskaper för Asslöfs skolhus 1917-1918.

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

OK

ARKIV Älvsåkers kyrkoarkiv

Serierubrik			Seriesignum
Räkenskaper för kollekt			L IV
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
		1812 - 1848	se Tölö L III: 1. Omfattar åren 1812 - 1831 och 1846 - 1848.
		1859 - 1883	Se Tölö L IV: 2.
	✓ 1	1917 - 1978	Arkivkartong med inbundna kollektböcker, 8 volymer.
	✓ 2	1978 - 1988	Arkivkartong. Sex volymer inbundna eller häftade kollektböcker. Innehåller också revisionsberättelser 1979-1988.
	✓ 3	1988 - 1999	Arkivkartong med häftade kollektböcker. Sista kollektbok använd till 2000-03-19.
			Kvartalsredogörelser och verifikationer för kollekt utgallras med tio års frist enligt Riksarkivets gallringsbeslut 1988: 19.

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

ARKIV Älvsåkers kyrkoarkiv

Serierubrik			Seriesignum
Räkenskaper för särskilda inrättningar och ändamål			L V
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
gallras av 4 förs.		1937 - 1953	Se Tölö L Va:6. Tölö och Älvsåker gemensamma kassas räkenskaper.
		1913 - 1967	Se Tölö L Vb: 2 och 5. Verifikation till Tölö och Älvsåkers gemensamma kassa.
		1934 - 1952	Se L Ia: 4. Räkenskaper för fonder.
	✓ 1	1934 - 1973	Inb. Kyrkorådets kassabok.
	✓ 2	1941 - 1978	Inb. Inventariebok och förteckning över tillgångar.
	✓ 3	1974 - 1979	Inb. Kyrkorådets kassabok.
		1980 - 1988	Se Tölö L Va: 18. Lönekort.
		1967 - 1988	Kartong. Kontrolluppgifter. E; leverans
		1916 - 1963	Se P II: 7. Häfte: Ringpenningar till Älvsåkers kyrka 1916-1943, med bifogade lösblad 1950-1963.
	✓ 5	1988 - 1996	Inb. Kassabok för Älvsåkers Blomsterfond. (Räkenskaper för Blomsterfonden ingår från och med 1996 i Tölö-Älvsåker kyrkliga samfällighets räkenskaper.)

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med heständig skrift.

ARKIV Älvsåkers kyrkoarkiv

66

Serierubrik Räkenskaper i sammandrag granskade av kyrkostämman			Seriesignum L VI:
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
	✓ 1	1876-1989	Kartong. Lucka 1878, 1941.

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

ARKIV

Älvsåkers kyrkoarkiv

Serierubrik			Seriesignum
Handlingar angående prästval			M:
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
		1811-1833 1855-1959	Se Tölö K I: 3. Se Tölö M: 1, och M: 2. Valhandl. för hela pastoratet.

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Visitationshandlingar, inventarie- och arkivförteckningar			N:
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
		1747-1850	Visitationsprotokoll, se Tölö K I: 3.
		1830-1972	Inventarie- och arkivförteckningar, leveransreversal och inventeringshandlingar för hela pastoratet spr år. Se Tölö N: 1.
		1858-1973	Visitationsprotokoll, se Tölö N: 1.
		1896-1950	Ämbetsberättelser för pastoratet. Se Tölö N: 1.
	✓1	1884-1974 88	Kartong. Arkiv- och inventarieförteckningar 1884-1974, ämbetsberättelser 1950-1974.
	✓2	1949	Inb. Arkivförteckning.
		1956-1973	Inventariebok, se Tölö N: 1.
		1978	Arkivförteckning, se Tölö N: 3. ^{Tölö N: 3} Tölö N: 3 N I: 1
	✓3	1956-1983	Inventariebok, Älvsåkers kyrka
	✓4	1983-	Inventariebok, Älvsåkers kyrka, lösblad
	✓5	1992	Fotografisk dokumentation av inventarier, Älvsåkers kyrka, lösblad.
		1971 - 1978	Se N I: 1. Inventariebok
	✓6	1980	Pärm. Arkivförteckning. Upprättad av Landsarkivet i Göteborg.
		1998	Se N I: 1. Fotografier av Älvsåkers kyrka.
		1941 - 1980	Se L V: 1. Inventariebok och förteckning över tillgångar.

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Handlingar angående kyrkan			O I a:
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
	J1	1702 1825-1964-1979	Serien i kartonger. Se C: 1. Bänklängd. Spr år. Innehåller: även enstaka ritningskopior. Här även handl. ang. kyrkogården 1913-1960 samt handlingar ang. kyrkliga fastigheter och kyrklig jord 1924-1978.
		1968	Nybyggnad av orgel *
		1988	Installation av automatiskt brandlarm i kyrka och klockstapel *
		1985	Dokumentation över förändring av altare: och altarusättning sept.-okt. 1985. *
			* Se O Ib: 1.
		1982	Installation toalett. Övert fr. OVIa:8
			Total ekonomisk samfällighet bildad 1989. Handlingar angående kyrkan från 1989 ingår i Tölö - Älvsåker kyrkliga samfällighets arkiv.
		1962	Handl. ang. restaurering. G. Ruden Övert fr. OVIa:10
		1963	Besiktningssprot. för lererans besikt. samt program förändring = komplett. E. övf. fr. OVIa:12

GLA 1

- På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
- Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

ok

ARKIV Älvsåkers kyrkoarkiv

Serierubrik			Seriesignum
Handlingar angående kyrkogården			O I b:
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
	V1	1913-1960	Arkivkartong. Innehåller även handlingar angående kyrkan 1968 - 1988. samt vissa handlingar angående övriga fastigheter och kyrklig jord 1924 - 1978. Handl. ang. förändring av Komet övrf. från OVIa:11 Syneprotokoll, Krook 1960 övrf. från OVIb:5 Växtförteckning m.m. Krook 1957 övrf. fr. OVIb:5 Total ekonomisk samfällighet bildad 1989. Handlingar angående kyrkogården från 1989 ingår i Tölö - Älvsåker kyrkliga samfällighets arkiv. Handlingar: likbed 1972 övrf. fr. OVIb:8

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

ARKIV Älvsåkers kyrkoarkiv

Serierubrik Gravböcker			Seriesignum 0 I c:
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
	1	1964-	Gamla kyrkogården
	2	1896-	" "
	3	1964-	Nya kyrkogården
	4	1964-	" "
Gravböcker och gravregister samt övriga handlingar rörande begravningsväsendet överförda till Tölö-Älvsåker kyrkliga samfällighet vid bildandet av total ekonomisk samfällighet 1 januari 1989.			

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik Handlingar angående kyrkliga fastigheter och kyrklig jord			Seriesignum 0 II:
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
		1924-1978	Se även Tölö 0 II. Spr år. Se 0 I b:1. (Bl.a. församlingshemmets ianspråktagande vid krig).
	✓ 2	1974-1979	Älvsåkers församlingshem. Utredningskommitténs protokoll. Kostnadsberäkningar. Ansökan om avstyckning. Ansökan om lagfart, byggnadstillstånd. Byggmöten, protokoll. Besiktningar, protokoll.
	✓ 3	1976	Älvsåkers församlingshem. Entreprenadhandlingar.
	✓ 4	1974-1976	Älvsåkers församlingshem. Entreprenadhandlingar, ritningar.
			Total ekonomisk samfällighet bildad 1989. Handlingar angående fastigheter från 1989 ingår i Tölö-Älvsåker kyrkliga samfällighets arkiv.

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

ARKIV Älvsåkers kyrkoarkiv

Serierubrik			Seriesignum
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
Handlingar angående prästerskapets löneförmåner			O III:
		1762-1809	Se Tölö O II: 1.
		1822-1943	Se Tölö O III: 1. Hela pastoratet spr år samt Älvsåkers församling 1890-1920. Spr år.
			Serien avslutad

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

ARKIV Älvsåkers kyrkoarkiv

Serierubrik			Seriesignum
Övriga handlingar angående prästerskapet och kyrkobetjeningen			O IV:
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
		1842-1848 1947- 1979	Se Lindome K I b: 1. Se Tölö O IV: 1. Kyrkomusikern och den kyrkomusikaliska verksamheten. Total ekonomisk samfällighet bildad 1989. Handlingar angående personal fr.o.m. 1989 ingår i Tölö-Älvsåker kyrkliga samfällighets arkiv.

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

ARKIV Älvsåkers kyrkoarkiv

Serierubrik Donationshandlingar			Seriesignum O V:
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
		1922	Se Tölb O V: 1.

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Kartor och ritningar: Älvsåkers kyrka			O VI a:
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
			Förvaras i kartmapp.
1	1	1844	Ritning till orgelverk (Ankarswärd).
4	2	1928	Skiss till förändring av koret i 4 st. Älvsåkers kyrka. Häft 2. (Berglund).
1	3	1934	Förslag till sakristia (I.E.).
1	4	1935	Förslag till provisorisk sakristia.
2	5 A-B	1942	Förslag till ny sakristia (Norden- björk). 2 st.
1	6	1957	Förslag till restaurering. Georg Rudner. Ritning nr 4.
13	7	1962-1964	Restaurering, Georg Rudner. - ritning nr 11 - korgolvet, ritning nr 12, 2 st. - ny bänkinredning i bottenplan ritning nr 13, 2 st. - förslag till bänkdörrar, ritning nr 14. - ny ytterport mot söder av tryckimp- regn.virke, ritning nr 17 - innerdörrar till korets entré, ritning nr 18 - ritning nr 19 - förändring av altarringen, ritning nr 21 - nya texter på socklar för evange- listskulpturerna på predikstolen, ritning nr 22 4 handling - förslag till bänk resp. lösa stolar i koret bakom bänkskärm från 1700-talet, ritning nr 32 - förslag till psalmbokshållare på gamla bänkskrmen, ritning nr 33. - handlingar rörande toalett i kyrkan + 3 ritningar. Handl. övf. t - nytt altare och förändring av golv OI a: i kor: ritn A1-3 samt rev A 7 ritn.
3	8 a-c	1982	
7	9 A-G	1985	

GLA 1

- På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
- Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Kartor och ritningar: Älvsåkers kyrka			O VI a
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
9	10	1955 - 1962	Kompletterande förteckning, Georg Rudners restaureringsförslag: Älvsåkers kyrka, preliminärt förslag till restaurering, alt. B ring. nr. 2. Preliminärt förslag till restaurering, alt. C. Ritn nr 3. Restaurering, plåtarbeten ritn. nr. 7. Förslag till restaurering, altaruppställning. Ritn nr. 8. Förslag till altaruppställning, alt. 2. Ritn nr. 9. Restaurering, förberedande skiss. ritn. nr. 10. Bänkinredning. Ritn nr. 15. Handlingar; Arbetsbeskrivning m.m. överfört t. OIa 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

ARKIV Älvsåkers kyrkoarkiv

Serierubrik			Seriesignum
Kartor och ritningar: Älvsåkers kyrka			O VIa
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
			Total ekonomisk samfällighet bildad 1989. Kartor och ritningar fr.o.m. 1989 återfinns i Tölö-Älvsåker kyrkliga samfällighets arkiv, dels som diarieförda handlingar, dels i ritningsförteckning.

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Signumrubrik			Signumserie
Kartor och ritningar: Älvsåkers kyrka			O VIa:
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
	10	1955-1963	Forts. på volym nr 10: Kompletterande förteckning, Georg Rudner: Nya fönster södra fasaden, ritn. nr 24 Belysningar å altarringen, ritn. nr. 26 Anordning av ljusschakt, handling + ritn nr 30 Predikstolstrappans barriär, ritn nr. 31
4	✓ 11 a-d	1984	Förslag till ändring i Koret, Älvsåkers kyrka (Anders Berglund) 4 ritningar (handling m skisser.) (Förvaras rullad) Handl. + skisser flyttade till OLC:1
	12	1963	Hallbergs Ing.byrå: Förslag till installation för elvärme och belysning: ritning nr 358-1 <i>gallrad elritning</i> Elektrisk installation: ritningar nr: 358-2, 358-3 <i>sollrör</i> Handling: Program för ändring och komplettering...Reg.nr 358. <i>örf. t OIa:1</i> Handling: Besiktningsprotokoll Nr 1 för <i>— 11 —</i> leveransbesiktning av elektriska installationer.... Reg.nr 358

Serierubrik			Seriesignum
Kartor och ritningar:: Älvsåkers kyrkogård			O VI b:
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
			Förvaras i kartmapp.
1	1	1913	Älfsåkers nya begravningsplats (Danielsson).
1	2	1917	Förslag till nya begravningsplatsen (Lorenzen).
1	3	1917	Förslag till stängsel vid nya be- gravningsplatsen.
7	4 a-g	1953	Martin Krook. a - ritning till utvidgning, ritn. nr 767 A, 2-st. 1 gallrad b - planerings- och planteringsritning ritn. nr 767 B, 2-st. 1 gallrad c - detaljer till ceremoniplats ritn. nr 767 E d - väg nr 980. Förslag till förbätt- ring e - förslag till murar ritn. nr 767 C f - detaljritning till ceremoniplats ritn. nr 767 D g - sektionsritning nr 767 F
12	5 a-L	1956-1957	handl. = växtfentekning Martin Krook överf. t O I b: 1 a - ritning till utvidgning, ritn. nr 865/1A b - sektioner, ritn. nr 865/3 c - situationsplan, ritn. nr 885/1, 2-st. 1st gallrad d - ritning till utvidgning, ritn. nr 885 A. e - dito, ritn. nr 894/1. f - planteringsritning, ritn. nr 894/2. g - planerings- och dräneringsplan ritn. nr 894/3. h - sektioner till nivåkarta nr 894/3 ritn nr 894/4 i - ritning till mur och spaljar vid kompostplats, ritn. nr 894/6 j - ritning till bevattningskar, ritn nr 894/7 k - ritning till bro, trappor och

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

ARKIV Älvsåkers kyrkoarkiv

Serierubrik			Seriesignum
Kartor och ritningar: Älvsåkers kyrkogård (forts)			0 VI b:
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
1	6	1961	bevattningskar, ritn nr 894/8. L- östra delen, ändringsritning, ritn nr 894/9. - syneprotokoll 1960 övf. t. OIb:1
1	7	1970	Nya kyrkogården (Malte Lindén). våvpläst Ritning till likbod (Christenssen).
2	8	1972	Ritning till likbok, med handlingar. Original + kopia. Handlingen övf. t. OIb:1
1	9	1957	Komplettering: Ritning till mur och grind, nr. 894/5.
1	10	1956	Ritning till spånspalje. nr1011.
1	11	1982	Älvsåkers kyrka, uppmätning av klockstapel.
			Total ekonomisk samfällighet bildad 1989. Kartor och ritningar fr.o.m. 1989 återfinns i Tölö - Älvsåker kyrkliga samfällighets arkiv, dels som diariieförda handlingar, dels i ritningsförteckning.

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Arkiv Älvsåkers kyrkoarkiv

CK

Signumrubrik			Signumserie
Kartor och ritningar: Älvsåkers kyrkogård (forts)			O VIIb:
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
✓	12	1920	Kompletterande förteckning: Utdrag ur kyrkogårdskarta, Älvsåker (Torsten Forsén) Förvaras <u>rullad</u> .

ARKIV Älvsåkers kyrkoarkiv

Serierubrik			Seriesignum
Kartor och ritningar: Älvsåkers församlingshem			0 VI c:
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
5	1 a-e	1974	Förvaras i kartmapp. Stig Hansson. a - Situationsplan, förslag. Ritn. nr A1, 2-st 1st Kopra gallrad b - plan 1, ritn nr A3 c - plan 2, ritn nr A4 d - fasadsektion, ritn nr A5 e - dito ritn nr A6.
2	2	1975	VVS-ritningar: Plan 1, vatten och avlopp, ritn. nr 9018-52:01. Plan 2, vatten och valopp. Ritn. nr. 9018-52:02. Plan 1, ventilation ritn. nr. 9018-57:01. Plan 2, ventilation ritn. nr. 9018-57:02. Vindsplan, ventilation ritn. nr. 9018-57:03 Sektioner, ventilation ritn. nr. 9018-57:04. Saknas gallrade?
2	3	1994	Ny planering/exteriör. Saknas Total ekonomisk samfällighet bildad 1989. Kartor och ritningar fr.o.m. 1989 återfinns i Tölö - Älvsåker kyrkliga samfällighets arkiv, dels som diarieförda hand-

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Kartor och ritningar: Övriga fastigheter			O VI d:
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
			Förvaras i kartmapp.
	1	1929	Kyrkotorp 3 ³ (Hjalmar Österberg)
	2	1953	Kyrkotorp 3 ² och 3 ³ (Herbert Berg)
	3	1976	Avstyckning från kyrkotorp, 3: 9. (Rhodin).
	4	1934	Kyrkotorp, täckdikeskort 1934
	5a-c	1963	Kyrkotorp 1:2000 (Björger Blixt)

3

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik Övriga handlingar			Seriesignum P:
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
		1799-1800	Se Lindome P: 1.
		1978 - 1999	Se Tölö P I:2. Församlingsblad
		1983 - 1987	Se P II: 7. Månadsblad för Älvsåkers församling.
		1996 - 1999	Se Tölö P I: 3. Gemensamma månadsblad för Tölö, Varla och Älvsåker. från juli 1996.

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik Pålysningsböcker			Seriesignum P II:
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
			Serien inbunden.
		1799-1880	Se Lindome P 1.
	✓ 1	1949-1952	
	✓ 2	1953-1960	
	✓ 3	1961-1970	
	✓ 4	1971-1975	
	✓ 5	1975-1979	
	✓ 6	1979- 1991	Lösblad i arkivkartong.
	✓ 7	1992 - 1999	Lösblad i arkivkartong.

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.