

Arkiv/byrå: S:t Nikolai församling, Halmstad.

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöves översta raden ej fyllas i.
4. Plats i arkivet antecknas med siffror. Vid leverans till arkivmyndighet redovisas denna anteckning ut och antecknas med blankt i kolumnen året för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

Serierubrik:			Seriesignum
Övriga längder.			G/II:a
Kyrkostatistik.			
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkningar
N I	1	1936 - 1986	<u>Arkivkartonger:</u> a) Kyrkostatistik 1936 - 1975. (Inbunden) b) Kyrkostatistik 1970 - 1986.
	2	1987 - 1991	Kyrkostatistik 1987 - 1991-06-30.
	3 X	1991 - 1999	— II — 1991-07-01 -- 1999

Arkiv/byrå: S:t Nikolai församling, Halmstad.

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behövs överta raden ej fyllas i.
4. Plats i arkivet antecknas med blyert. Vid leverans till arkivmyndighet redovisas denna anteckning ut och antecknas med block i kolumnen året för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
2. På varje blad upptägas end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptägas på bladets andra sida.

Serierubrik:
Övriga längder f.r.o.m 910701 - 991231.
Besöksstatistik, icke gudstjänsttid etc

Seriesignum
G II b

Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkningar
N I	1	1973 - 1989.	Besöksstatistik
	2	1992 - 1999	- " -
	-	1964 - 1990	Signaturförteckning. Ingår i G II b: 2

Arkiv/byrå: S:t Nikolai församling, Halmstad

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöves översta raden ej fyllas i.
4. Plats i arkivet antecknas med bokst. Vid leverans till arkivmyndighet redovisas denna anteckning ut och antecknas med bokst. i kolumnen året för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
2. På varje blad upptägas end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptägas på bladets andra sida.

Serierubrik: Skrivelser och resolutioner etc.			Seriesignum
			J
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkningar
N I	1	1962 - 1971	Länsstyrelsen i Halland läns "Allmänna kungörelser", skrivelser och resolutioner.
	2	1962 - 1982	a: Meddelanden om i kyrkan upplästa (delgivna) kungörelser. b: Tacksägelse vid Hans majestät Konung Gustaf VI Adolfs frånfälle 1973.
		1996	c: Förordnande för präst att pröva ärenden om kyrkotillhörighet.

Arkiv/byrå: S:t Nikolai församling i Halmstad

3. Om förteckningen skall redovisa ond. ett arkiv, behöves översta raden ej fyllas i.
4. Plats i arkivet antecknas med byerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
2. På varje blad upptages ond. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

Serierubrik: K/I: Sockenstämmans protokoll med bilagor		Seriesignum K/I	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkningar
			Ovanstående serie ingår icke i S:t Nikolai församlings kyrkoarkiv. Se motsvarande avdelning i Halmstads (odölade) församlings kyrkoarkiv.

Arkiv/byrå: S:t Nikolai församling i Halmstad

Serlesignum		Serierubrik:	
K/II		K/II: Kyrkostämmans protokoll med bilagor	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkningar
	1	1963-04-26-- 1991-02-09.	Kyrkostämmoprotokoll med tillhörande handlingar (bilagor) (Lösbladssystem i samlingspärm)

Arkiv/byrå: S:t Nikolai församling, Halmstad.

3. Om färdteckningen skall redovisas end. ett arkiv, behöves överta raden ej fyllas i.
4. Plats i arkivet antecknas med byråns. Vid leverans till arkivmyndighet radets denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen draf för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
2. På varje blad uppläges end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upplägas på bladets andra sida.

Serierubrik:			Seriesignum
Kyrkorådets protokoll, samt protokoll för kyrkorådets budgetutskott.			K/III:a
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkningar
N I	1	1962 - 1970	Inbunden 1973.
	2	1971 - 1975	Inbunden.
	3	1976 - 1980	Inbunden, maj 1981.
	4	1981	Inbunden 1985.
	5	1982	Inbunden 1985.
	6	1983	Inbunden 1985.
	7	1984	Inbunden 1985.
	8	1985	Inbunden.
	9	1986	Inbunden.
	10	1987	Inbunden. Innehåller även protokoll för kyrkorådets budgetutskott.
	11	1988	Inbunden.
	12	1989	Inbunden.
	13	1990	Inbunden.
	14	1991	Inbunden.
	15	1992	Inbunden.
	16	1993	Inbunden.
	17	1994	Inbunden, juli 2000.
	18	1995	Inbunden, juli 2000.
	19	1996	Inbunden, juli 2000.
	20	1997	Inbunden, juli 2000.
	21	1998	Inbunden, juli 2000.
	22	1999	Inbunden, juli 2000.
			Serie K/III:a avslutad 991231.
			Kontrollerad 11/7 2000. P.L

Arkiv/byrå: S:t Nikolai församling i Halmstad

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behövs översta raden ej fyllas i.
4. Plats i arkivet antecknas med byrå. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

Serierubrik:		Seriesignum	
Bilagor och andra handlingar till		K/III:B	
Kyrkorådets protokoll			
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkningar
N I	1	1/1 1962 - 31/12 1965	Inb. i klotband
	2	1/1 1966 - 31/12 1967	-"-
	3	1/1 1968-31/12 1970	-"-
	4	1/1 1971- 31/12 1972	-"-
	5	1/ 1 1973- 31/12 s å	-"-
	6	1/1 - 31/12 1974	-"-
	7	1/1 - 31/12 1975	-"- (Maj/81)
	8	1/1 - 31/12 1976	-"- -"
	9	1/1 - 31/12 1977	-"- -"
	10	1/1 - 31/12 1978	-"- -"

Arkiv/byrå: S:t Nikolai församling i Halmstad

Seriesignum		Serierubrik:	
K/III:B		Bilagor och andra handlingar till	
		Kyrkorådets protokoll	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkningar
	11	År 1979	Bilagor till Kyrkorådets protokoll, inb.
	12	År 1980	Bilagor till Kyrkorådets protokoll, inb.
	13	År 1981 till År 1982	Bilagor till Kyrkorådets protokoll Inbunden
	14	År 1983 till År 1985	Bilagor till kyrkorådets protokoll Inbunden
Nr 18 har överflyttats till en egen serie, P K/III:aa maj 2000. PP	18	1970-1972	Arkivkartong Bilagor till protokoll för S:t Nikolai och Övraby förs. gemensamma kyrkoråd.
		1974-	Bilagor till protokoll för S:t Ni- kolai, Holms och Övraby förs. pas- toratskyrkoråd.
		1984-	Bilagor till protokoll för S:t Ni- kolai och Holms förs. gemensamma kyrkoråd.
	15	1986	Arkivkartong Bilagor till kyrkorådets protokoll
	16	1987 -	Arkivkartong Bilagor till kyrkorådets protokoll jäm- te budgetförslag 1988.
	17	1988	Arkivkartong Bilagor till kyrkorådets protokoll.

Arkiv/byrå: S:t Nikolai församling i Halmstad

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behövs översta raden ej fyllas i.
4. Plats i arkivet antecknas med biyerts. Vid leverans till arkivmyndighet redovisas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

Serierubrik:			Seriesignum
Bilagor och andra handlingar till			K III b
kyrkorådets protokoll			
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärknngar
	18	1989	Arkivkartong Bilagor till kyrkorådets protokoll,
	19	a) 1990 b) 1991	" "
	20	a) 1992 b) 1993	" "
	21	a) 1994 b) 1995	" "
	22	a) 1996 b) 1997	" "
	23	a) 1998 b) 1999	" "

Arkiv/byrå: S:t Nikolai församling, Halmstad.

Seriesignum		Serierubrik:	
K III aa		Gemensamma kyrkorådsprotokoll för S:t Nikolai, Holms och Övrabys församlingar	
Plats Leverans	Volum- nummer	Tid	Anmärkningar
N I:	1	1970 - 1999	<u>Arkivkartong</u> , innehållande: <u>Protokoll</u> , för S:t Nikolai och Övrabys församlingars gemensamma kyrkoråd. Omfattar tiden 1970 - 1972. <u>Protokoll</u> , för S:t Nikolai och Holms församlingars gemensamma kyrkoråd. Omfattar tiden 1984 - 1989. <u>Protokoll</u> , för S:t Nikolai, Holms och Övrabys gemensamma kyrkoråd, (benämnt S:t Nikolai pastoratskyrkoråd före 1986). Omfattar tiden 1974 - 1999.

Arkiv/byrå: S:t Nikolai församling, Halmstad.

3. Om förteckningen skall redovisa ord. ett arkiv, behövs översta raden ej fyllas i.
4. Plats i arkivet antecknas med blyert. Vid leverans till arkivmyndighet redovisas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen öret för leveransen.

1. Bläckskrift är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
2. På varje blad upplägs ord. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

Serierubrik:		Seriesignum	
Bilagor till gemensamma kyrkorådsprotokoll		K III ba	
för S:t Nikolai, Holms och Övrabys församl.			
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkningar
N I	1	1970 - 1999	Arkivkartong, innehållande bilagor till gemensamma kyrkorådsprotokoll för S:t Nikolai, Holms och Övrabys församlingar.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
 2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
 3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behövs översta raden ej fyllas i.
 4. Plats i arkivet antecknas med biyaris. Vid leverans till arkivmyndighet redovisas denna anteckning ut och antecknas med blåck i kolumnen året för leveransen.

Arkiv/byrå: S:t Nikolai församling i Halmstad

Serierubrik:			Seriesignum
Kollekträenskaper			L IV a
Kollektböcker			
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkningar
		1951 - 1963	<u>Kollektbok</u> , inb., Soldathemmet, Stenstorps skola, Kärlekens kyrka Se L IV i Halmstads församlings arkivförteckning
		1951 - 1963	<u>Kollektbok</u> , inb., för S:ta Katarina kapell Se L IV i Halmstads församlings arkivförteckning
1		1962 - 1965	<u>Kollektbok</u> , inb. S:t Nikolai kyrka
2		1966 - 1969	<u>Kollektbok</u> , inb. S:t Nikolai kyrka
3		1964 - 1969	<u>Kollektbok</u> , inb. Kärlekens kyrka
4		1964 - 1969	<u>Kollektbok</u> , inb. S:ta Katarina kapell
5		1959 - 1968-07-19	<u>Kassabok</u> , inb influtna kollekter i S:t Nikolai församling
6		1968-07-01 - 1976-12-31	<u>Kassabok</u> , inb influtna kollekter i S:t Nikolai församling
7		1977-1983-09-30	<u>Kassabok</u> , hft influtna kollekter i S:t Nikolai församling
8		1983-10-01 -	<u>Kassabok</u> influtna kollekter i S:t Nikolai församling

Arkiv/byrå: S:t Nikolai församling i Halmstad

Seriesignum		Serierubrik:	
L IV a		Kollekträenskaper	
		Kollektböcker	
Plats Leverans	Volum- nummer	Tid	Anmärkingar
	9	1970-1974-03-24	<u>Arkivkartong</u> med kollektböcker(enligt nytt formulär) S:t Nikolai kyrka
	10	1974-03-31 - 1978-08-12	<u>Arkivkartong</u> Kollektböcker, S:t Nikolai kyrka
	11	1970-1977-08-28	<u>Arkivkartong</u> Kollektböcker, Kärlekens kyrka
	12	1970 - 1980	<u>Arkivkartong</u> Kollektböcker, S:ta Katarina kapell
	13	1970-	<u>Arkivkartong</u> Kollektböcker, S:t Nikolai församlings- hem
	14	1978-08-13 - 1981-08-06	<u>Arkivkartong</u> Kollektböcker, S:t Nikolai kyrka
	15	1977-09-11 - 1984-12-09-982 <i>Rd</i>	<u>Arkivkartong</u> Kollektböcker, Kärlekens kyrka
	16	1981-08-08 - 1984-07-15	<u>Arkivkartong</u> Kollektböcker, S:t Nikolai kyrka
	17	1981-01-11 - 1988-12-11	<u>Arkivkartong</u> Kollektböcker, S:ta Katarina/S:ta Anna kapell
	18	1984-07-20 - 1987-05-28	<u>Arkivkartong</u> Kollektböcker, S:t Nikolai kyrka
	19	1984-12-09 - 1995-12-31	<u>Arkivkartong</u> Kollekt ^b öcker, Kärlekens kyrka
	20 a)	1987-05-30-- 1988-02-21	<u>Arkivkartong</u> Kollektböcker, S:t Nikolai kyrka
	b)	1988-02-28-- 1989-04-15	"-
	c)	1989-04-16-- 1989-12-21	"-
	d)	1989-12-24-- 1990-09-21	"-

Arkiv/byrå: S:t Nikolai församling i Halmstad

3. Om förteckningen skall redovisa ord. ett arkiv, behöver översikt raden ej fyllas i.
4. Plats i arkivet antecknas med byrte. Vid leverans till arkivmyndighet redovisas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
2. På varje blad upptages ord, en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladet andra sida.

Serierubrik:			Seriesignum
Kollekträkenskaper			L IV a
Kollektböcker			
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkningar
	21 a)	1990-09-22-- 1991-06-15	<u>Arkivkartong</u> Kollektbok, S:t Nikolai kyrka
	b)	1991-06-16-- 1992-02-01	"-
	c)	1992-02-02-- 1992-10-24	"-
	d) b	1992-10-25-- 1993-07-04	"-
	e)	1993-07-05-- 1994-03-27	"-
	f)	1994-04-01-- 1994-12-10	"-
	22	1986-12-26-- 1989-04-23	<u>Arkivkartong</u> Kollektbok, Nissaströms kyrka
	23 a)	1994-12-11-- 1995-08-24	<u>Arkivkartong</u> Kollektbok, S:t Nikolai kyrka.
	23 b)	1995-08-26-- 1996-04-27	"-
	23 c)	1996-04-28-- 1996-12-22	"-
	23 d)	1996-12-22-- 1997-08-14	"-
	23 e)	1996-01-06-- 1997-10-05	Kollektbok, Kärlekens kyrka.
	23 f)	1997-08-16-- 1998-04-05	Kollektbok, S:t Nikolai kyrka.
	24 a)	1998-04-09-- 1998-12-17	<u>Arkivkartong</u> Kollektbok, S:t Nikolai kyrka.
	24 b)	1998-12-19-- 1999-08-21	"-
	24 c)	1997-10-12-- 1999-08-22	Kollektbok, Kärlekens kyrka.

Arkiv/byrå: S:t Nikolai församling, Halmstad.

Seriesignum L/IV:a		Serierubrik: Kollekträenskaper	
		Kollektböcker	
Plats Leverans	Volum- nummer	Tid	Anmärknings
N I	24 d)	99-08-12-- 00-05-07.	Kollektbok, S:t Nikolai kyrka. Innehåller även räkenskaper, tiden 00-01-01 -- 00-05-07.
			<u>Serie L/IV:a avslutad 991231.</u> Kontrollerad 7/9 2000. P.L

Arkiv/byrå: S:t Nikolai församling i Halmstad

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
3. Om förteckningen skall redovisas end. ett arkiv, behövs översta raden ej fyllas i.
4. Plats i arkivet antecknas med byråens. Vid leverans till arkivmyndighet redovisas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen dret för leveransen.

Serierubrik:			Seriesignum
Kollekträkenskaper			
Verifikationer till kollektböcker			L IV b
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkningar
	1	1962 - 1969	<u>Arkivkartong</u> Kvartalredogörelser. Sammandrag och redovisningar för kollekt i S:t Nikolai församling.
	2	1962 - 1969	<u>Arkivkartong</u> Kvittenser på kollektmedel
	3	1962 - 1965	<u>Arkivkartong</u> Kontrollintyg(redovisningar)för upptagna kollekt.
	4	1966 - 1970	<u>Arkivkartong</u> Kontrollintyg(redovisningar)för upptagna kollekt
	5	1970 - 1973	<u>Arkivkartong</u> Kopior av kollektredovisningar med postkvitton, S:t Nikolai församling
	6	1971 - 1973	<u>Arkivkartong</u> Kontrollintyg(redovisningar)för upptagna kollekt
	7	1974 - 1976 Utgallrade lika nr 1 - 6 ovan 870115/G Rd.	<u>Arkivkartong</u> Verifikationer till kollektböcker, S:t Nikolai, Kärlekens kyrka, S:ta Katarina kapell
	8	1977 - 1979 1994-07-22/Ed Nr 8 och 9 utgallrade de enl RA:s gallringsbeslut, serie A 188:19.	<u>Arkivkartong</u> Verifikationer till kollektböcker, S:t Nikolai, Kärlekens kyrka, S:ta Katarina kapell
	9	1980 - 1981	<u>Arkivkartong</u> Verifikationer till kollektböcker, S:t Nikolai, Kärlekens kyrka, S:ta Katarina kapell
	10	1982 - 1983 Nr 10 utgallrad. 1994-02-07/ES	<u>Arkivkartong</u> Verifikationer till kollektböcker, S:t Nikolai, Kärlekens kyrka, S:ta Katarina/S:ta Anna kapell

Arkiv/byrå: S:t Nikolai församling i Halmstad

Seriesignum		Serierubrik:	
L IV b		Kollektträkskaper	
		Verifikationer till kollektböcker	
Plats Leverans	Volum- nummer	Tid	Anmärkningar
	11	1984 1985, Nr 11 utgall- rad. 1996-02-27 <i>EL</i>	<u>Arkivkartong</u> Verifikationertill kollektböcker, S:t Nikolai, Kärlekens kyrka, S:ta Katarina/ S:ta Anna kapell
	12	1986 - 1987	<u>Arkivkartong</u> Verifikationer till kollektböcker för S:t Nikolai och Kärlekens kyrkor, S:ta Katarina och S:ta Anna kapell, samt S:t Nikolai församlingshem.
	13	1988 - 1990	<u>Arkivkartong</u> Verifikationer till kollektböcker för S:t Nikolai och Kärlekens kyrkor, S:ta Katarina och S:ta Anna kapell samt S:t Nikolai församlingshem.
	14	1991 - 1992	<u>Arkivkartong</u> Verifikationer till kollektböcker för S:t Nikolai och Kärlekens kyrkor, S:ta Katarina och S:ta Anna kapell samt S:t Nikolai församlingshem.
	15	1993 - 1994 Nr 12-15 utgall- rade. 2007-02-02 <i>P.L</i>	<u>Arkivkartong</u> Verifikationer till kollektböcker för S:t Nikolai och Kärlekens kyrkor, S:ta Katarina och S:ta Anna kapell samt S:t Nikolai församlingshem.
	16	1995 - 1997 Nr 16 utgallrad 2008-03-25 <i>P.L</i>	<u>Arkivkartong</u> Verifikationer till kollektböcker för S:t Nikolai och Kärlekens kyrkor, S:ta Katarina och S:ta Anna kapell samt S:t Nikolai församlingshem.
	17	1997 - 1999 <i>Nr 17 utgallrad</i> <i>2014-02-05</i>	<u>Arkivkartong.</u> Verifikationer till kollektböcker för S:t Nikolai och Kärleken kyrkor, S:ta Katarina och S:ta Anna kapell samt S:t Nikolai församlingshem.
Serie L/IV:b avslutad 991231. Kontrollerad 7/9 2000. P.L			

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöver översikt raden ej fyllas i.
4. Plats i arkivet antecknas med byråns. Vid leverans till arkivmyndighet redovisas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

Serierubrik:			Seriesignum
L: Räkenskaper			L/V
L/V: Gåvor och kollekter för särskilda ändamål			
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkningar
	1	1975 - 1977: a) år 1975 b) år 1976 c) år 1977 d) år 1975- 1977. (Kon- toutdrag	<u>Arkivkartong</u> innehållande inbetalningsavier- alle- gat - samt kontoutdrag beträffande transaktioner via Postgiro nr 84-43- 50 - 5 (S:t Nikolai församlings gåvo- konto. Redovisningen avslutad (Sam Palmer) år 1977 i samband med uppdelning av kontot på dels ovanstående gåvokonto, dels Lutherhjälpens nya postgirokonto nr 64-03-38-0.
	2	Nov. år 1977- 1998 (I omslag från a-e)	<u>Arkivkartong</u> innehållande redovisningar etc betr. S:t Nikolai församlings gåvokonto. Handlingarna ordnade enligt vidståen- de schema. (Pg 81 43 50-5) ✓ Utgallrat 2015-01-05 / RL
	3	Nov år 1977- 1983 I omslag från a - g Utgallrat L/V nr 3 år 1981-1983. ✓ 1996-02-28. ✓	<u>Arkivkartong</u> innehållande redovisningar etc betr. insamlingarna till "Lutherhjälpen" inom S:t Nikolai församling. Postgiro nr 64 03 38-0 Handlingarna ordnade enligt vidståen- de schema.. ✓
	4	1984 - 1987 I omslag från a - d	<u>Arkivkartong</u> Redovisningar betr. insamlingar och gåvor till Lutherhjälpen inom S:t Ni- kolai församling. Postgiro 64 03 38 - 0 Utgallrat 2015-01-05 / RL
	5	1988 - 1991 a - e	<u>Arkivkartong</u> Redovisningar betr. insamlingar och gåvor till Lutherhjälpen inom S:t Nikolai förs. Postgiro 64 03 38 - 0. Utgallrat 2015-01-05 / RL

Utgall-
rat L/V
nr 1.
1994-
11-03.

Utgall-
rat L/V
nr 3 år
1977-
1980.
1994-
12-15.

Arkiv/byrå: S:t Nikolai församling i Göteborgs stift

Seriesignum		Serierubrik:	
L/V		L. Räkenskaper	
		L/V Gåvor och kollekter för särskilda ändamål.	
Plats Leverans	Volum- nummer	Tid	Anmärkningar
	6	1992 - 1996	<u>Arkivkartong.</u> Redovisning betr. Lutherhjälpen inom S:t Nikolai församling, post- giro nr 640338-0. Utgallrat 2035-01-05/P.L. Not: Lutherhjälpens lydkonton slopades vid årsskiftet 1996/1997. Fortsatt redovisning är därför utesluten. P.L
			<u>Serie L/V avslutad 991231.</u> Kontrollerad 7/9 2000. P.L

Arkiv/byrå: Sit Nikolai församling i Halmstad

3. Om förteckningen skall redovisas end. ett arkiv, behöves ärosta raden ej fyllas i.
4. Plats i arkivet antecknas med byrns. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

Serierubrik:			Seriesignum
M. Handlingar rörande prästval			M
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkningar
	1	1962 - 1981	<u>Arkivkartong</u> innehållande handlingar rörande prästval i Nikolai församling. (Specifikation i kartongen)

Arkiv/byrå: S:t Nikolai församling, Halmstad.

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behövs översta raden ej fyllas i.
4. Plats i arkivet antecknas med byrås. Vid leverans till arkivmyndighet radas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladet andra sida.

Serierubrik:			Seriesignum
Visitationshandlingar.			N/I
Visitationsprotokoll m.m			
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkningar
N I	1	1962 - 1992	Arkivkartong, innehållande visitations- protokoll m.m, tillhörande visitationer, förrättade inom S:t Nikolai församling. Se särskild förteckning i kartongen.
			<u>Serie N/I avslutad 991231.</u> Kontrollerad 8/9 2000. P.L

Arkiv/byrå: S:t Nikolai församling, Halmstad.

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behövs översta raden ej fyllas i.
4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

Serierubrik:			Seriesignum
Ämbetsberättelser med tillhörande bilagor.			N/II
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkningar
N I	1	(1957 - 1962) 1963 - 1968	<u>Arkivkartong</u> innehållande ämbetsberättelser och grundhandlingar till dessa, från pastor och tjänstgörande präster i S:t Nikolai församling. Berättelserna avser dels prästmötesperioder (1957 - 1962 och 1963 - 1968), dels ämbetsberättelser avgivna till visitationer. (Se särskild förteckning i kartongen).
	2	1969 - 1994	<u>Arkivkartong</u> innehållande ämbetsberättelser och grundhandlingar till dessa (statistik), från pastor och tjänstgörande präster i S:t Nikolai församling. (Se särskild förteckning i kartongen).
			<u>Serie N/II avslutad 991231.</u> Kontrollerad 21/9 2000. P.L

Arkiv/byrå: S: t Nikolai församling, Halmstad.

3. Om förteckningen skall redovisas end. ett arkiv, behövs översta raden ej fyllas i.
4. Plats i arkivet antecknas med siffror. Vid leverans till arkivmyndighet radernas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen dret för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

Serierubrik:			Seriesignum
Inventarieböcker, S: t Nikolai kyrka.			N III aa
Huvudböcker.			
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkningar
N	1	1956 - 1973	<u>Inventariebok</u> Innehåller originalförteckningar för nämnda år. Upprättad i samband med 1956- års biskopsvisitation i Halmstad. Förteckningen har den 1 januari 1962, i samband med församlingsregleringen, överförts från Halmstads församlings kyrkoarkiv, till S: t Nikolai församlings kyrkoarkiv. En kopia av denna inventarieförteckning förvaras i Halmstads församlings kyrkoarkiv (N: 5).
	2	1974 - 1999	<u>Inventariebok</u> Innehåller originalförteckningar för nämnda år. Utgör fortsättning och ersätter ovan nämnda inventarieförteckning (N III aa: 1). Serien avslutad 991231. P.L

Arkiv/byrå: S:t Nikolai församling, Halmstad.

3. Om förteckningen skall redovisas end. ett arkiv, behöves översta raden ej fyllas i.
4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet redovisas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen dret för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

Serierubrik:			Seriesignum
Inventarieböcker för S:t Nikolai församling.			N/IIIab
Övriga byggnader inom S:t Nikolai distrikt.			
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkningar
N I	1	1967 - 1999	Huvudböcker =====
	2	1956 - 1999 (1956 - 1961) (1962 - 1967) (1967 - 1999)	Inventariebok för S:t Nikolai församlingshem, Karl XI's väg 4, Halmstad. Innehåller originalförteckningar för nämnda år.
			Inventariebok för S:t Nikolai pastorsexpedition, Karl XI's väg 2, Halmstad. Innehåller originalförteckningar för nämnda år. Denna är kontrol- lerad i samband med församlings- regleringen 1/1 1962.
			Serie N/III:I c avslutad 991231.
			Kontrollerad 8/1 2001. P.L

Arkiv/byrå: S: t Nikolai församling, Halmstad.

2. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behövs översta raden ej fyllas i.
4. Plats i arkivet antecknas med biyerts. Vid leverans till arkivmyndighet redovisas denna anteckning ut och antecknas med biyekt i kolumnen året för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

Serierubrik:			Seriesignum
Inventarieböcker för S: t Nikolai församling.			N III ac
S: t Nikolai kyrkobilbliotek. Huvudböcker.			
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkninlar
N	1	1962 - 1999	<u>Inventariebok</u> för S: t Nikolai kyrkobilbliotek. Innehåller originalförteckningar för nämnda år. Serien avslutad 991231. P.L

Arkiv/byrå: S: t Nikolai församling, Halmstad.

3. Om förteckningen skall redovisas end. ett arkiv, behövs översta raden ej fyllas i.
4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet redovisas denna anteckning ut och antecknas med blått i kolumnen året för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

Serierubrik:			Seriesignum
Inventarieböcker för Kärlekens distrikt.			N III ad
Huvudböcker.			
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkningar
N	1	1958 - 1967	<u>Inventariebok,</u> för Kärlekens kyrka.
	2	1967 - 1999	<u>Inventariebok,</u> för Kärlekens kyrka.
	3	1988 - 1999	<u>Inventariebok,</u> för Kärlekens kyrkhem och vävaregården.
			Serien avslutad 991231.
			P.L

S: t Nikolai församlings kyrkoarkiv, Halmstad

Serierubrik:			Seriesignum
Bilagor till inventariebok för S: t Nikolai kyrka			N III ba
Plats	Volym	Tid	Noteringar
			<u>Arkivkartonger</u>
	1	1956 - 1995	a) Beskrivningar över inventarier. b) Bilder och beskrivningar över konst i S: t Nikolai församling.
	2	1956 - 1995	a) Fotografier på textilier. b) " " gravstenar, likkistor, epitafier, och begravningsvapen. c) Fotografier på diverse inventarier.
	3	1864 - 1970	a) Litteratur rörande S: t Nikolai kyrka och dess inventarier. b) " " " c) Bilder - dubbletter.

Arkiv/byrå: S:t Nikolai församling, Halmstad.

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behövs översta raden ej fyllas i.
4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet radernas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

Serierubrik:		Serlesignum	
Inventarieböcker för Kärlekens distrikt.		N III bb	
Bilagor till huvudförteckningar.			
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkningar
N	1	1965 - 1999	Bilagor till inventarieboken. ===== Fotografisamling i anslutning till 1974- års inventariebok, samt Kärlekens kyrkhemss inventariebok from 1988.

S: t Nikolai församlings kyrkoarkiv, Halmstad

Serierubrik: Arkivförteckningar och arkivhandlingar etc.			Seriesignum
			N IV
Plats	Volym	Tid	Noteringar
	1	1962 - 1999	<u>Arkivboxar</u> a) Arkivförteckning för S: t Nikolai församlings kyrkoarkiv i Halmstad. Lösbladssystem. Upprättad i juli 1963. b) Arkivförteckning för Halmstads församlings kyrkoarkiv, Halland. Upprättad i augusti 1963 och återger arkivbeståndet efter delningen av den forna stadsförsamlingen 1 januari 1962.
	2	1947 - 1999	a) Arkivhandlingar, korrespondens m.m. rörande Halmstads- och S: t Nikolai kyrkoarkiv. b) "Vägledande förteckning över genealogiskt källmaterial i Lunds landsarkiv. Hallands län" (arkiv-översikter).

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
 2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie väser mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
 3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöves översig raden ej fyllas i.
 4. Plats i arkivet antecknas med byrå. Vid leverans till arkivmyndighet redovisas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen öst för leveransen.

Serierubrik:		Seriesignum	
Handlingar rörande församlingens kyrkor		0 I a	
a) S:t Nikolai kyrka			
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärknngar
			Handlingar före 1962 - se Halmstads församlings kyrkoarkiv.
	1	1950 - 1967	Arkivkartong ===== Innehåller handlingar rörande reparations- och inredningsarbeten m.m i S:t Nikolai kyrka. Se förteckning i kartongen. Se även vederbörligt kyrkorådsprotokoll med bilagor.
	2	1966 - 1978	Arkivkartong ===== Innehåller skisser och utkast samt korrespondens till- och från Einar Forseth, rörande fönstermålningar i Halmstads S:t Nikolai kyrka. (Mappvis ordnade i årsintervaller). Se förteckning i kartongen. Se även Halmstads församlings kyrkoarkiv serie 0 I: 14.
	3	1988 - 1991	Arkivkartong ===== Handlingar rörande renoveringen 1988. Protokoll från byggmöten, restaureringskommittén och arbetsgruppen för fönsterrenovering. Innehållsförteckning i kartongen.
	4	1988	Arkivkartong ===== Handlingar rörande renoveringen 1988. Entreprenadkontrakt BPA Måleri AB. (2 exemplar). Innehållsförteckning i kartongen.
	5	1988	Arkivkartong ===== Handlingar rörande renoveringen 1988. Entreprenadkontrakt BPA E1 AB. Innehållsförteckning i kartongen.
	6	1988	Arkivkartong ===== Handlingar rörande renoveringen 1988. Entreprenadkontrakt AB Liljenberg & Carlsson Rörledningsfirma (VVS). Innehållsförteckning i kartongen.

Arkiv/byrå: S:t Nikolai församling, Halmstad

Seriesignum		Serierubrik:	
0 I a		Handlingar rörande församlingens kyrkor.	
		a) S:t Nikolai kyrka.	
Plats Leverans	Volum- nummer	Tid	Anmärknin ^g ar
	7	1988	<u>Arkivkartong</u> Handlingar rörande renoveringen 1988. Verifikationer BPA Måleri AB. Innehållsförteckning i kartongen.
	8	1988	<u>Arkivkartong</u> Handlingar rörande renoveringen 1988. Verifikationer BPA Bygg AB.
	9	1988	<u>Arkivkartong</u> Handlingar rörande renoveringen 1988. Diverse handlingar, ordnade i register.
	10	1988	<u>Arkivkartong</u> Handlingar rörande renoveringen 1988. Instruktioner rörande teknisk utrustning. Innehållsförteckning i kartongen.

Arkiv/byrå: S:t Nikolai församling i Halmstad

3. Om förteckningen skall redovisat end. ett arkiv, behöves översta raden ej fyllas i.
4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet radernas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

Serierubrik: Handlingar angående församlingens kyrkor		Serlesignum	
O:I/b: Kärlekens kyrka		O:I/b	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkningar
	1	31/10 1947- 22/2 1958	<u>Protokoll</u> för "Kärlekens Kapellstiftelse" samt för den sedermera tillsatta kommittén för kapellbygge å stadsdelen Kärleken, Inb.
	2	1957 - 1958	<u>Handlingar</u> tillhörande kommittén för kapell- bygget på Kärleken. Inb.
	3	1957 - 1958	<u>"Kärlekens kyrka bygges"</u> -album med fotografier tagna i anslutning till kyrkobygget på Kärleken. (Förvaras i arkivkartong)
	4	22/7 1947- 29/7 1958	<u>Kassabok</u> för "Kärlekens Kapellstiftelse" Inb.
	-	1957 - 1958	<u>Kassabok</u> för byggnadskommittén för Kärle- kens kyrka. Se Halmstads försam- lingsarkiv, Serie L:I/a nr 11
	5	1957 - 1958	<u>Verifikationer</u> (inb.) för byggnadskommittén för Kärlekens kyrka.
	-	1943 - 1961	<u>Arkivkartong</u> innehållande lagfartshandlingar, ritningar och arbetsbeskrivning- ar rörande Kärlekens kyrka. Se Halmstads församlingsarkiv Serie O:I nr 13

Arkiv/byrå: S:t Nikolai församling i Halmstad

Serierubrik:		Seriesignum	
Handlingar angående kyrkliga fastigheter		O:II	
och kyrklig jord.			
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärknings
	-	1969 - ff	Handlingar rörande ombyggnads-och inredningsarbeten i "Gerekegården" Se Samfällighetens arkiv Serie C/I:3
	2	1962 -	<u>Arkivkartong</u> innehållande gåvobrev, lagfarts-och andra handlingar rörande Församlingshemmet vid Karl XI väg, Halmstad. Handlingarna mappvis ordnade med notering om innehållet.

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behövs översta raden ej fyllas i.
4. Plats i arkivet antecknas med bliverts. Vid leverans till arkivmyndighet redovisas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie uppläggas på bladets andra sida.

Arkiv/byrå: S:t Nikolai församlings kyrkoarkiv, Halmstad

Serierubrik:			Seriesignum
O/IV: Handlingar rörande prästerskap och kyrko-			O/IV
betjäning			
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkningar
	1	a) 1960 - 1974 b) 1975 - c) 1989	<u>Arkivkartong</u> innehållande förslag till och av Domkapitlet fastställd "Gudstjänstordning och tjänstefördelning för S:t Nikolai församlingar
	2	Skilda år	<u>Arkivkartong</u> innehållande handlingar rörande kyrkomusiker och organister etc inom S:t Nikolai församling
	3	Skilda år	<u>Arkivkartong</u> innehållande av Domkapitlet utfärdade förordnanden m.m. med anledning av semester, sjukdom eller annan ledighet. (Samlingen ej fullständig)
	4	a) 1962-1969 b) 1970 -	<u>Arkivkartong</u> innehållande s.k. tertial (prediko- och gudstjänstfördelningar inom S:t Nikolai församlingar
	5	Skilda år	<u>Arkivkartong</u> innehållande instruktioner och andra handlingar tillhörande kyrkväktare-

Vänd!

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.
4. Plats i arkivet antecknas med biyerts. Vid leverans till arkivmyndighet redovisas denna anteckning ut och antecknas med blank i kolumnen året för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

Arkiv/byrå: S:t Nikolai församlings kyrkoarkiv, Halmstad

Seriesignum		Serierubrik:	
O/IV		Handlingar rörande prästerskap och kyrkobetjäning	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkningar
	5	(1954) - 1962-	(Forts från föreg. sida) tjänsten i S:t Nikolai församlingar från år 1962. (Sviten av handlingar icke fullständig) Ett ex instruktion för 1954 här medtagen)

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöves överta raden oj fyllas i.
4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet redovisas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

Arkiv/byrå: S:t Nikolai församling i Göteborgs stift

Serierubrik:			Seriesignum
Donationshandlingar			o/y
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkningar
	1	1910-1962	Gust. E Faloks Stiftelse för värlösa barn.
	2	1929-1982	Olga Olaussons testamente till RIA-verksamheten i Halmstad.
	3	1930-1955	Westmanska Donationsfonden.
	4		Div. donationshandlingar.

S: t Nikolai församlings kyrkoarkiv, Halmstad

Serierubrik:			Seriesignum
Fotografier och handlingar från församlingens verksamhet			P I a
Plats	Volym	Tid	Noteringar
	1	1956 - 1967	<u>Arkivkartonger</u> Fotografier tagna i samband med biskopsvisitationer. a) Biskopsvisitationen 1956 b) " 1967
	2	1964 - 1995	Fotografier och handlingar från församlingens verksamhet. a) Samuel Palmers kyrkoherdeinstallation den 19 januari 1964. b) Gunnar Hammarströms kyrkoherdeinstallation den 4 september 1977. c) Renoveringen av S: t Nikolai kyrka 1988. d) Diverse handlingar och bilder från församlingens verksamhet 1964-1995.

S:t Nikolai församlings kyrkoarkiv, Halmstad

Serierubrik:			Seriesignum
Tidningsurklipp rörande lokala, kyrkliga förhållanden			P I b
Plats	Volym	Tid	Noteringar
	1	1953 - 1964	Arkivkartong
	2	1971 - 1977	"
	3	1978 - 1989	"
	4	1990 - 1999	"

Arkiv/byrå: S:t Nikolai församling i Halmstad

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöves översigta raden ej fyllas i.
4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet redovisas denna anteckning ut och antecknas med blåck i kolumnen året för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

Serierubrik:			Seriesignum
P I. Övriga handlingar			P I:c
P I:c Beredskapsplan			
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkningar
	1	1988	Arkivkartong

Arkiv/byrå: S:t Nikolai församling i Halmstad

Serierubrik: Pålysningsböcker			Seriesignum
(Lösbladssystem. Förvaras för löpande år i ringpärm)			P/II:A
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkningar
	1	1/1 1962 - a) 1963 - b) 1964 - c) 1965 - d) 1966 - e) 1967 - f) 1968 - g)	<u>Arkivkartong</u> med inneliggande handlingar ordna- de årsvis. (Pålysningsböcker)
	2	1/1 1969 - a) årets slut b) 1970 c) 1971 d) 1972 e) 1973 f) 1974 g) 1975 h) 1976 ii) 1977	<u>Arkivkartong</u> innehållande pålysningsböcker i lösblads- system. Handlingarna ordnade årsvis.
	3	1 9 7 8 ff a) 1978 ✓ b) 1979 c) 1980 d) 1981 e) 1982 f) 1983 g) 1984-1986	<u>Arkivkartong</u> innehållande s.k. pålysningsböcker i lösbladssystem. Handlingarna ordnade årsvis enl. vidstående uppställning.
	4	1972- 1983 a)	<u>Arkivkartong</u> <u>Mösslysningsbok</u> innehållande pålysningsböcker (bundna) för S:ta Katarina kapell för pålysning- ar om Vårhemsstugan.
	5	a) 1987-1989 b) 1990-1991	<u>Arkivkartong</u> innehållande pålysningsböcker i lös- bladssystem.

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöves översta raden ej fyllas i.
4. Plats i arkivet antecknas med "bivärms-vid"-leverans till arkivmyndighet redovisas denna anteckning ut och antecknas med blank i kolumnen året för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

Arkiv/byrå: S:t Nikolai församling i Halmstad

Serierubrik:		Seriesignum	
Förrättningsdiarier (-böcker) etc		P:II/B	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkningar
Skåp lunch- rummet	1	31/12 1961- 23/11 1963	Förrättningsdiarium, inbundet ex. av förutvarande lösblad. (Folio)
	2	1/11 1963- 3/2 1964	Förrättningsbok, inbundet ex. (Vissa anteckningar överförda fr. föregående diarium) (A-4)
	3	4/2 - 25/6 1964	Förrättningsbok, inb.ex. (A-4)
	4	26/6 - 2/10 1964	Förrättningsbok, inb.ex. (A-4)
	5	3/10 1964- 7/4 1965	Förrättningsbok, inb. ex. (S.k. liggande A-4)
	6	8/4 1965- 9/10 1965	Förrättningsbok format och inbindning enligt ovan.
	7	10/10 1965 - 14/4 1966	Förrättningsbok format och inbindning enligt ovan.
	8	15/4 - 30/9 1966	Förrättningsbok i format och inbindning enligt ovan.
	9	1/10 1966 - 31/3 1967	Förrättningsbok i format och inbindning enligt ovan.
	10	1/4 1967 - 30/9 1967	Förrättningsbok i format och inbindning enligt ovan

Kop
LA-68

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.
4. Plats i arkivet antecknas med byråns. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med block i kolumnen året för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

Arkiv/byrå: S:t Nikolai församling i Halmstad

Seriesignum		Serierubrik:	
P/II:b		P/II:b Förrättningsdiarier etc	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkningar
Skåp i lunch- rummet	11	1/10 1967- 31/3 1968	<u>Förrättningsbok</u> Inbundet ex i sk liggande A4
	12	1/4 1968- 30/9 "	<u>Förrättningsbok</u> Inbundet ex i sk liggande A4
	13	1/10 1968- 30/3 1969	<u>Förrättningsbok.</u> Inbundet ex. i liggande A4
	14	1/4 - 30/9 69	"
	15	1/10 1969 - 31/3 1970	<u>Förrättningsbok</u> Inbundet ex i liggande A4
	16	1/4 1970- 30/9 1970	<u>Förrättningsbok</u> Inbundet ex i liggande A4
	17	1/10 1970- 31/3 1971	<u>Förrättningsbok</u> Inbundet ex i liggande A4
	18	1/4 1971- 30/9 1971	<u>Förrättningsbok</u> Inbundet ex i liggande A4
	19	1/10 1971- 31/3 1972	<u>Förrättningsbok</u> Inbundet ex i liggande A4
	20	1/4 1972- 30/9 1972	<u>Förrättningsbok</u> Inbundet ex i liggande A4
	21	1/10 1972- 31/3 1973	<u>Förrättningsbok</u> Inbundet ex i liggande A4

Arkiv/byrå: S:t Nikolai församling i Hålmstad

Serierubrik:			Seriesignum
P/II:b Förrättningsdiarier etc			P/II:b
(Serien inbunden)			
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkningar
Skåp i lunch- rummet	22	1 april - 30 sept 1973	<u>Förrättningsbok</u> Inbundet ex i liggande A4
	23	1 okt 1973 31 mars 1974	<u>Förrättningsbok</u> Inbundet ex i liggande A4
	24	1 april - 30 sept. 1974	<u>Förrättningsbok</u> Inbundet ex i liggande A4
	I 25	1 nov 1974 21 febr 1975	<u>Förrättningsbok</u> Inbundet ex i A4
	26	22 febr tom 23 maj 1975	<u>Förrättningsbok</u> Inbundet ex i A4
	27	24 maj tom 26 aug 1975	<u>Förrättningsbok</u> Inbundet ex i A4
	28	27 aug tom 29 nov 1975	<u>Förrättningsbok</u> Inbundet ex i A4
	29	30 nov 1975- 3 mars 1976	<u>Förrättningsbok</u> Inbundet ex i A4
	30	4 mars tom 7 juni 1976	<u>Förrättningsbok</u> Inbundet ex i A4
	31	8 juni tom 10 sept. 1976	<u>Förrättningsbok</u> Inbundet ex i A4

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöves översta raden ej fyllas i.
4. Plats i arkivet antecknas med byrås. Vid leverans till arkivmyndighet redovisas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen dret för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

Arkiv/byrå: S:t Nikolai församling i Halmstad

Seriesignum		Serierubrik:	
P/II:b		P/II:b Förrättningsdiarier etc	
		Serien inbunden t o m 8/8 1977, därefter lösblad	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
	32	11 sept. - 27 okt. 1976	<u>Förrättningsbok</u> Inbundet ex. i A4
	33	28 oktober 1976 - 18 mars 1977	<u>Förrättningsbok</u> Inbundet ex
	34	19 mars 1977 - 8 aug. 1977	<u>Förrättningsbok</u> Inbundet exemplar
	35	9 augusti 1977 - 31 jan. 1978	<u>Arkivkartong</u> innehållande förrättningsdiarium en- ligt lösbladssystem angiven tid.
	36	1 februari- 30 apr. 1978	<u>Arkivkartong</u> med innehåll enligt ovan
	37	1 maj - 30 juni 1978	<u>Arkivkartong</u> med innehåll enligt ovan.
	38	1 juli - 30 september 1978	<u>Arkivkartong</u> med innehåll enligt ovan
	39	1 oktober - 31 december 78	<u>Arkivkartong</u> med innehåll enligt ovan.

Arkiv/byrå: S:t Nikolai församling i Halmstad

Serierubrik:			Seriesignum
P: Pålysningsböcker, kyrklig verksamhet m.m.			P/II:b
P/II:b: Förrättningsdiariet			
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkningar
	40	I kvartalet- Januari-Mars 1 9 7 9	<u>Arkivkartong</u> innehållande förrättningsdiarium för församlingarna i Halmstads pasto- rat. (Lösbladssystem)
	41	II kvartalet April-juni 1979	<u>Arkivkartong</u> med innehåll enligt ovan
	42	III kvartalet Juli-september 1979	<u>Arkivkartong</u> med innehåll enligt ovan
	43	IV kvartalet Okt.-december 1979	<u>Arkivkartong</u> med innehåll enligt ovan
	44	I kvartalet Jan- mars 1980	<u>Arkivkartong</u> med innehåll enligt ovan
	45	April-juni II kvartalet 1980	<u>Arkivkartong</u> med innehåll enligt ovan
	46	III kvartalet Juli-september 1980	<u>Arkivkartong</u> med innehåll enligt ovan
	47	IV kvartalet okt.-december 1980	<u>Arkivkartong</u> med innehåll enligt ovan
	48	I kvartalet Jan.-mars 1981	<u>Arkivkartong</u> med innehåll enligt ovan
	49	II kvartalet April - juni 1981	<u>Arkivkartong</u> med innehåll enligt ovan

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behövs översta raden ej fyllas i.
4. Plats i arkivet antecknas med byerts. Vid leverans till arkivmyndighet radas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

Arkiv/byrå: A:t Nikolai församling i Halmstad

Seriesignum		Serierubrik:	
P/II:b		P: Pålysningsböcker etc, kyrklig verksamhet m.m.	
		P/II:b: Förrättningsdiarier	
Plats Leverans	Volum- nummer	Tid	Anmärknings
	50	III kvartalet Juli - sept. 1981	<u>Arkivkartong</u> innehållande förrättningsdiarium enligt lösbladssystem angiven tid.
	51	IV kvartalet Oktober-decem- ber 1981	<u>Arkivkartong</u> med innehåll enligt ovan
	52	I kvartalet Jan. - April 1982	<u>Arkivkartong</u> innehållande förrättningsdiarium enl lösbladssystem angiven tid
	53	Maj - Augusti 1982	<u>Arkivkartong</u> med innehåll som föreg. under angiven tid
	54	September - - December 1982	<u>Arkivkartong</u> med innehåll som föreg. under angiven tid.
	55	Januari - April 1983	<u>Arkivkartong</u> med innehåll som föreg. under angiven tid.
	56	Maj - Augusti 1983	<u>Arkivkartong</u> med innehåll som föreg. under angiven tid.
	57	September - December 1983	<u>Arkivkartong</u> med innehåll som föreg. under angiven tid
	58	Januari-april 1984	<u>Arkivkartong</u> med innehåll som föreg. under angiven tid.
	59	Maj - Augusti 1984	<u>Arkivkartong</u> med innehåll som föreg. under angiven tid.
	60	September - De- cember 1984	<u>Arkivkartong</u> med innehåll som föreg. under angiven tid.

Rd

Arkiv/byrå: S:t Nikolai församling i Halmstad

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.
4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

Serierubrik:			Seriesignum
P Pålysningsböcker etc, kyrklig verksamhet m.m.			
P II b Förrättningsdiarier			P II b
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärknngar
	61	Januari - april 1 9 8 5	<u>Arkivkartong</u> med innehåll som föreg. under angiven tid
	62	Maj-Augusti 1 9 8 5	<u>Arkivkartong</u> Förrättningsjournaler, angiven tid
	63	Sept. - Dec. 1 9 8 5	<u>Arkivkartong</u> Förrättningsjournaler, angiven tid
	64	Januari - juni 1 9 8 6	<u>Arkivkartong</u> Förrättningsjournaler, angiven tid
	65	1986: juli - de- cember	<u>Arkivkartong</u> Förrättningsdiarier, journaler, angiven tid
	66 a	Jan-juni 1987	<u>Arkivkartong</u> Förrättningsdiarier angiven tid
	66 b	Juli-dec 1987	"-
	67	jan-dec 1988	<u>Arkivkartong</u> Förrättningsdiarier angiven tid.
	68	jan-dec 1989	"-
	69	jan-dec 1990	"-
	70	jan-dec 1991	"-
	71	jan-dec 1992	"-
	72	jan-dec 1993	"-
	73	jan-dec 1994	"-
	74	jan-dec 1995	"-
	75	Jan.-dec. 1996	"-
	76	Jan.-dec. 1997	"-
	77	Jan - Dec, 1998	"-
	78	Jan - Dec, 1999	"-

Arkiv/byrå:

Seriesignum		Serierubrik:	
P II c		Diarium, ej kyrkobokföringsärenden	
Plats Leverans	Volum- nummer	Tid	Anmärknngar
	1	1977 - 1983 a) 1984-1987 b) 1988-1991-06-30	Arkivkartong. Diarium, ej kyrkobokföringsärenden "- "-

S: t Nikolai församlings kyrkoarkiv, Halmstad

Serierubrik:			Seriesignum
Diakonikretsens arkiv			P III a
Protokoll med bilagor			
Plats	Volym	Tid	Noteringar
	1	1909 - 1930	Protokoll med bilagor för "Frivilliga Fattigvårdsföreningen, from den 9/9 1920 ombildad till "Halmstads Diakonikrets". Inbunden.
	2	1930 - 1942	Protokoll med bilagor för Halmstads Diakonikrets. Inbunden.
	3	1943 - 1955	" " "
	4	1953 - 1955	Protokoll för "Centralrådet för det frivilliga kyrkliga arbetet i Halmstad" (samordningsorgan i anslutning till verksamheten vid församlingshemmet). Inbunden.
	5	1956 - 1961	Protokoll med bilagor för Halmstads Diakonikrets. Inbunden.
	6	1962 - 1964	" " "
	7	1965 - 1989	Protokoll med bilagor för Halmstads Diakonikrets. Arkivkartong.
	8	1990 - 1996	" " "
	9	1997 - 1998	" " "

S: t Nikolai församlings kyrkoarkiv, Halmstad

Serierubrik:			Seriesignum
Diakonikretsens arkiv			P III aa
Särskilda handlingar			
Plats	Volym	Tid	Noteringar
	1	1917 - 1944	Donationshandlingar, köpekontrakt, lagfartshandlingar, arbetsbeskrivningar och diverser ritningar m.m. rörande församlingshemmet vid Karl XI:s väg.
	2	1950 - 1972	Diverse handlingar.

Arkiv/byrå: S:t Nikolai församling i Halmstad

Serierubrik:		Seriesignum	
Diakonikretsens arkiv		P:III/b	
b) Räkenskaper		Serien inbunden	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
	1	1/8 1925- 31/12 1936	Sammandrag av Diakonihemmets vid Åkersgränd räkenskaper. (Häftad blåpärm)
	2	1/1 1937- 31/12 1952	Kassabok för Diakonihemmet vid Åkersgränd, jämte, som bilaga, kassabok för Diakonihemmets Blomsterfond april 1931-april 1936. (Häftad blåpärm)
	3	1/1 1949- 31/12 1959	Inb. Kassabok för Halmstads Församlings hem.
	4	1940-1948	Kassabok för Halmstads församlings- hem. Inb. (Inkom okt. 1963)
	5	1952-1956	Kassabok för Diakonikretsens hjälp- verksamhet. (Ink. okt. 1963)
	6	1957-1961	Kassabok för Halmstads församlings Diakonikrets hjälpverksamhet. (Till arkivet 2/10-65)
	7	1946 - 1965	Medlems-och kassabok för diakonikretsens syförening. Inbundet ex. (Till arkivet 30/9- 75)
	8	1962 - 1970	Kassabok för diakonikretsens hjälpverksamhet.
	9	1946 -1967	Kassabok för diakonikretsens fonder. Saknas

3. Om förteckningen skall redovisas end. ett arkiv, behövs översta raden ej fyllas i.
4. Plats i arkivet antecknas med byrås. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med black i kolumnen året för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

S: t Nikolai församlings kyrkoarkiv, Halmstad

Serierubrik:			Seriesignum
Diakonikretsens arkiv			P III ba
Räkenskaper			
Plats	Volym	Tid	Noteringar
	1	1968 - 1975	Kontokort (diakonikretsens fonder). Arkivkartong.
	2	1968 - 1978	Kontokort (diakonikretsens fonder, samt vinst- och förlusträkningar jämte ingående balansräkningar). Arkivkartong.
	3	1979 - 1982	Bokföringslistor. Arkivkartong.
	4	1979 - 1983	Specificerad huvudbok och anslags-redovisning. Arkivkartong.
	5	1946 - 1967	Diakonikretsens fonder. Inbunden.
	6	1929 - 1986	Arkivkartong. a) Testamenten 1929-1967. b) Diakonihemmets brandstodsfond 1931-1938. c) Kassabok 1981-1986. d) Journaler 1968-1975.
	7	1992 - 1996	Bokslut. Inbunden
	8	1997 - 1999	" "

S: t Nikolai församlings kyrkoarkiv, Halmstad

Serierubrik:			Seriesignum
Diakonikretsens arkiv			P III c
Diakonikretsens verifikationer			
Plats	Volym	Tid	Noteringar
	1	1953 - 1955	Inbunden.
	2	1956 - 1959	"
	3	1962 - 1963	"
	4	1960 - 1965	a) 1960 b) 1961 c) 1964 d) 1965
	5	1966 - 1968	a - d
	6	1969 - 1970	a - c
	7	1971 - 1972	a - c
	8	1973 - 1974	a - c
	9	1974 - 1975	a - c
	10	1976 - 1977	a - c
	11	1977 - 1978	a - c
	12	1979 - 1980	a - c
	13	1980 - 1982	a - d
	14	1982 - 1984	a - d
	15	1984 - 1986	a - b
	16	1987 - 1989	a - b
	17	1990 - 1991	a - b

S: t Nikolai församlings kyrkoarkiv, Halmstad

Serierubrik:			Seriesignum
Diakonikretsens arkiv			P III c
Diakonikretsens verifikationer			
Plats	Volym	Tid	Noteringar
	18	1992 - 1994	a - c Arkivkartong.
	19	1995 - 1996	a - b "
	20	1997	"
	21	1998	"
	22	1999	"

S: t Nikolai församlings kyrkoarkiv, Halmstad

Serierubrik:			Seriesignum
Diakonikretsens arkiv			P III ca
Diverse verifikationer			
Plats	Volym	Tid	Noteringar
	1	1953 - 1959	<i>Sparas</i> Församlingshemmets verifikationer. Inb.
	2	1992 - 1996	Bankrapporter. Arkivkartong.
	3	1997 - 1999	" a - b "
	4	1991 - 1999	a) Verifikationer etc. rörande "Marikainsamlingen" 1992 - 1997. b) Underlag för bokslut 1991 - 1999.

Arkiv/byrå: S:t Nikolai församling i Halmstad

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, betäcker översta raden ej fyllas i.
4. Plats i arkivet antecknas med byerts. Vid leverans till arkivmyndighet radens denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
2. På varje blad upptagas end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

Serierubrik:		Seriesignum	
P/III: Diakonikretsens arkiv: Diakonihemmet vid Åkers-		P/III:d	
gränd: P/III:d - Protokoll med handlingar etc			
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkningar
			Fortsättningsvis förtecknade handlingar har av praktiska skäl tillförts S:t Nikolai kyrkoarkiv även om de omfattar tiden före pastoratsregleringen år 1962 <i>in</i>
	1	1925 - 1939	<u>Protokoll</u> tillhörande styrelsen för Diakonihemmet vid Åkersgränd
		1925 - 1944	Styrelse-och förvaltningsberättelser för diakonihemmet vid Åkersgränd
		1926 - 1944	Diverse handlingar tillhörande verksamheten vid diakonihemmet. (Under nr 1 ovan förtecknade handlingar har ordnats och bundits i ett band oktober 1963)
		1940 - 1956	<u>Protokoll.Lucka</u>
	2	1957 - 1982	<u>Protokoll</u> Diakonihemmets styrelse <i>1955 påbörjat</i>
	3	1932 - 1983	Div handlingar för verksamheten vid diakonihemmet, i arkivkartong.

Arkiv/byrå: S:t Nikolai församling i Halmstad

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöves översta raden ej fyllas i.
4. Plats i arkivet antecknas med byrås. Vid leverans till arkivmyndighet redovisas denna anteckning ut och antecknas med blank i kolumnen året för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på blads andra sida.

Serierubrik:		Seriesignum	
P/III: Diakonikretsens arkiv. Diakonihemmet vid Åkers-		P/III: e	
gränd. P/III:e - Räkenskaper			
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkningar
	1	1953 - 1970	Kassaböcker, inbundna i blåpärm 1968 saknas (1976-02-09) Här även räkenskapssammen- drag och balansräkningar
	2	1970 - 1982	Dagbok, inbunden, brun pärm
	3	1971 - 1975	Föreståndarinnans kassabok, inbunden, brun pärm
	4	1976 - 1977	Föreståndarinnans kassabok, inbunden, blå pärm
	5	1970 - 1981	Huvudbok, inbunden, brun pärm.

Arkiv/byrå: S:t Nikolai församling i Halmstad

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöves översta raden ej fyllas i.
4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med blyert i kolumnen dret för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie väror mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

Serierubrik:			Seriesignum
P III: Diakonikretsens arkiv: Diakonihemmet vid Åkersgränd. P/III f Verifikationer			P/III:f
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkningar
Verifikationer för åren 1966, 1967 samt 1969-1976 utgallrade	1	1966	Arkivkartong innehållande verifikationer för Diakonihemmet vid Åkersgränd. Arkivlagda 1978-02-09 i överlämnat skick.
	2	1967-69	"
	3	1968	"
	4	1969	"
	5	1970	Verifikationer, utgallrade
	6	1971	Saknas
	7	1972	Verifikationer, utgallrade
	8	1973	"
	9	1974	"
	10	1975	"
	11	1976	"
	12	1977	Arkivkartong, innehållande verifikationer för Diakonihemmet vid Åkersgränd.
	13	1978	"
	14	1979	"
	15	1980	"
	16	1981, 1982	" Sparas

utgallr

"

"

Nr
12-1
galln
PL

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.
4. Plats i arkivet antecknas med byerts. Vid leverans till arkivmyndighet redovisas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

Arkiv/byrå: S:t N i k o l a i församling i Göteborgs stift

Serierubrik:			Seriesignum
P/III:ö - Övriga handlingar rörande diakonalt arbete			P/III:ö
i S:t Nikolai församling			
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkningar
	1	1962 --	<u>Arkivkartong</u> innehållande anställningskontrakt, lönebestämmelser och -reglementen rör- ande tjänsten som diakonissa i S:t Nikolai församling.

Arkiv/byrå: S:t Nikolai Kyrkoarkiv, Halmstad

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöves översta raden ej fyllas i.
4. Plats i arkivet antecknas med byråens. Vid leverans till arkivmyndighet redovisas denna anteckning ur och antecknas med bläck i kolumnen dret för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

Serierubrik:			Seriesignum
Ansgarsjuniorernas arkiv I			P/IV:a
P/IV:a - Protokoll och handlingar för Nikolai-kretsen			
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkningar
	1	13 nov. 1951 - 31 dec. 1955	Inbundet ex av handlingar (redogörelser, program, urklipp etc) belysande verksamheten under den första femårsperioden 1951 - 1955
	2	10 jan. 1955 - 22 nov 1971	Inbundet ex av "Kretsrådets" protokoll för angiven tidsperiod.
	3	1950 - 1970	Handlingar (bilagor mm) till kretsrådets protokoll m.m. Inbundet ex.
	4		

Arkiv/byrå: S:t Nikolai församling i Halmstad

Serierubrik:

Ansgarsjuniorernas arkiv I

Seriesignum

b) Räkenskaper

P:IV/b

Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkningar
	1	1952-1953	<u>Inb.</u> Huvudbok
	2	1954	Inb. Huvudbok
	3	1955	Inb. Huvudbok
	4	1956-1957	Inb. Huvudbok
	5	1952-1953	Inb. Kassabok
	6	1954-1955	Inb. Kassabok (Slutar 31/10 55)
	7	1/11 - 1955- 28/2 1964	Inb. Kassabok
	8	1/1 1958 - 31/12 1963	Inb. Huvudbok (Innehåller även inven- tarium för åren 1958 - 1961)
	9	1/1 1966 - 7/6 1971	Inb. Kassabok för S:t Nikolai Ans- garskrets.
	10	8/6 1971 - 30/11 1976	Inb. Kassabok för S:t Nikolai Ans- garskrets
	11	16/12 1976 - 23/5 1986	Inb. kassabok för S,t Nikolai ans- garskrets.

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.
4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet redovisas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

Arkiv/byrå: S:t Nikolai församling i Halmstad

Serierubrik:			Seriesignum	
Ansgarsjuniorernas arkiv I			P:IV/c	
c) Verifikationer				
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkningar	
	1	1951-1953	Verifikationer	Inb.
	2	1954-1956	Verifikationer	Ark.-kartong
	3	1957	Verifikationer	Inb.
	4	1958	Verifikationer	Inb.
	5	1959	Verifikationer	Inb.
	6	1960	Verifikationer	Inb.
	7	1961	Verifikationer	Inb.
	8	1962	Verifikationer	Inb.
	9	1963	Verifikationer	Arkivkartong
	10	1964	Verifikationer	-"-
	11	1965	Verifikationer sparas	-"-
	12	1966	Verifikationer	-"-
	13	1967	-.-	-"-
	14	1968	-"-	-"-
	15	1969	-"-	-"-
	16	1970	-"-	-"-
	17	1971	-"-	-"-
	18	1972	-"-	-"-
	19	1973	-"-	-"-
	20	1974	-"-	-"-
	21	1975	-"-	-"-
	22	1976	-"-	-"-
	23	1977	-"-	-"-

Utgallrat
1951-1960

1998-10-2

Ej
SakboSamtliga
kvant
(nr 7-2)
har gått
förhands
nr 11.

P.L

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behövs översta raden ej fyllas i.
4. Plats i arkivet antecknas med blivets. Vid leverans till arkivmyndighet redovisas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
2. På varje blad uppräges end. en serie. Om en serie väver mycket långsamt, kan dock ny serie upprägas på bladets andra sida.

Arkiv/byrå: S:t Nikolai församling i Halmstad

Seriesignum		Serierubrik:	
P/IV:c		Ansgarsjuniorernas arkiv	
		Verifikationer	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkningar
	24	1978	Verifikationer Arkivkartong
	25	1979	"_""_"
	26	1966 - 1979	Kontoutdrag från postgirot
	27	1976 - 1988	" " "
			<u>Utgallrat</u>

Arkiv/byrå: S:t Nikolai församling i Halmstad

Serierubrik:		Seriesignum	
A/II : Ansgarsjuniorernas arkivhandlingar		P: IV/d	
P: IV/d Urklipps-och fotografisamling			
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärknin
A/II	1	1951 - 1957	<u>Fotografialbum</u> innehållande strödda foto från verksamheten inom S:t Nikolai (Halmstads) församlings Ansgarsjuniorer. Innehåller även vissa tidningsurklipp för samma tid. (Arkivlagt 1968)
	2	1956 - 1957	<u>Fotografialbum</u> innehållande strödda foton från verksamheten enligt vol. nr 1 ovan. (Arkivlagt 1968)
	3	1958 - 1961	<u>Fotografialbum</u> innehållande strödda foton från verksamheten enligt vol. nr 1 ovan. (Arkivlagt 1968)

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöver översikt raden ej fyllas i.
4. Plats i arkivet antecknas med bliverts. Vid leverans till arkivmyndighet redovisas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

Arkiv/byrå: S:t Nikolai församling i Halmstad

Serierubrik: IV: I Ansgarsjuniorernas arkiv		Serlesignum P: IV/e 1	
P: IV/e: V a r i a			
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkningar
	1	1951 -	<u>Arkivkartong</u> innehållande medlemsblad och andra lokalt utgivna tidningar, program och trycksaker etc.
	2	1950 - 1960- talen	<u>Arkivkartong</u> Stammar till medlemskor etc.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie
upptagas på bladets andra sida.

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behövs översta raden ej fyllas i.
4. Plats i arkivet antecknas med blivare. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning
ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

Arkiv/byrå: S:t Nikolai församling i Halmstad

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöves översig raden ej fyllas i.
4. Plats i arkivet antecknas med byerts. Vid leverans till arkivmyndighet redovisas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

Serierubrik:		Seriesignum	
P/IV: Ansgarsjuniorernas handlingar		P/IV:II:a	
P/IV:II:a) Protokoll med bilagor etc för A C H +)		A Ö H	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärknngar
			Serien upplagd 16/1 1973. Inga protokoll föreligger denna datum.
			+) ACH= Ansgarsjuniorernas Centralråd i Halmstad

Arkiv/byrå: S:t Nikolai församling i Halmstad

Seriesignum P/IV:II:b		Serierubrik: P/IV: Ansgarsjuniorernas handlingar P/IV:II:b: Räkenskaper för A C H i Halmstad	
Plats Leverans	Volum- nummer	Tid	Anmärkningar
			Serien upplagd 16/1 1973. Räkenskapsböcker saknas t v./WJ

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
 2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
 3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöves översta raden ej fyllas i.
 4. Plats i arkivet antecknas med byråns. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med blått i kolumnen dret för leveransen.

Serierubrik:		Seriesignum	
P/IV: Ansgarsjuniorernas handlingar		P/IV:II:c	
P/IV:II:c: Verifikationer till A C H:s räkenskaper +)			
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkningar
			<u>Inkom till arkivet 1972</u> (Not.16/1.1973)
	1	1964	Arkivkartong: a) ACH Verifikationer b) ACH Lägerverifikationer
	2	1966 1967 1968	Arkivkartong a) ACH Verif. 1966 b) ACH Verif. 1967 c) ACH Verif. 1968
	3	1969 1970 1971	Arkivkartong a) ACH Verif. 1969 b) ACH Verif. 1970 c) ACH Verif 1971
	4	1972	<u>Arkivkartong</u> med ACH-verifikationer för år 1972
	5	1973	<u>Arkivkartong</u> med ACH-verifikationer för år 1973
	6	1962-1963	Inb. ACH:s verifikationer 1962-1963
	7	1965 1974	<u>Arkivkartong</u> a) ACH Verif 1965 b) ACH Verif 1974
+) ACH= Ansgarsjuniorernas Centralråd i Halmstad			

Arkiv/byrå: S:t Nikolai församling i Halmstad

Serierubrik:			Seriesignum
Kyrkliga ungdomskretsens arkiv			P:V/a
a) Protokoll och handlingar			
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkningar
	1	8/2 1944 - 5/5 1953	Inbunden protokollsbok. Inkom till ar- kivet april 1964.
	2	1917 - 1923	<u>Årsberättelser</u> inb. i s.k. vaxduksbok, för Halm- stads kyrkliga Ungdomskrets. (Ink.till arkivet okt. 1964)
	3	1939 - 1952	<u>Årsberättelser</u> inb. i s.k. vaxduksbok, för Halm- stads kyrkliga ungdomskrets. (Inkom till arkivet okt.1964)
	4	22/11 1934- 1/12 1938	<u>Protokollsbok</u> inb. i s.k. blåpärm, för Halm- stads flickkrets av Svenska Kvin- nors Missionsförening. (SKMF) Ink, till arkivet okt. 1964.
	5	1939 - 1944	<u>Protokollsbok</u> (s.k. vaxduksbok) för Halmstads- flickkrets av SKMF. Ink. till arkivet nkt. 1964)
	6	16/9 1944 - 29/5 1947	<u>Protokollsbok</u> (pappband) för Halmstads flick- krets av SKMF. Ink. till arkivet okt. 1964
	7	1936- 1946	<u>Årsberättelser</u> (ej fullständig svit) samt kor- respondens m.m. för Halmstads flickkrets av SKMF.(Arkivlagd febr. 1955)
	8		Se nästa sida!

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.
4. Plats i arkivet antecknas med blivorts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladdets andra sida.

Arkiv/byrå: S:t Nikolai församling i Halmstad

Seriesignum P:V/a		Serierubrik: Kyrkliga ungdomskretsens arkiv a) Protokoll och handlingar	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkningar
	8	1952 (omkr)- 1975	<u>Arkivkartong</u> innehållande protokoll och handlingar för Stiftelsen Halmstads Kyrkliga Ungdomskrets' Fastighetsförvaltning. (Arkivlagd 2/9 1975:WJ)
	9	5 maj 1953 - 13 maj 1965	Styrelseprotokoll för Halmstads kyrkliga ungdomskrets <u>Arkivkartong</u> . (Arkivlagd 811215)
	10	1959 - 1963	Inbunden protokollsbok: <u>Förtroende- rådet</u> .
	11	1936 - 1944	<u>Medlemsförteckning</u> och kassabok för SKMF:s flickgrupp. Anteckningsbok i vaxdukspärm 8x13,5 cm. Överlämnad gm Astrid Holmqvist 850109.
	12	1927 - omkr 1960 1991 - 1992	<u>Arkivkartong</u> Kyrkliga Ungdomskretsens handlingar. Ur fröken Inez Winstrands efterläm- nade papper. Div. handlingar angående Kyrkans Ungdom.

Arkiv/byrå: S:t Nikolai församling i Halmstad

Serierubrik:			Seriesignum
Kyrkliga ungdomskretsens arkiv			P:V/b
b) Räakenskaper			
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärknings
	1	1/9 1944- 31/5 1953	Inb. Kassabok för "Halmstads Kyrkliga Ungdomskrets"
	2	18/2 1949- 6/5 1953	Inb. Kassabok enl. ovan. (Icke avslutad.)
	3	1/1 1953- 31/7 1955	Inb. blåpärm. Kassabok enl. ovan
	4	1/8 1955- 31/12 1960	Inb. blåpärm. Kassabok enl. ovan
	5	1953-1957	Huvudbok för Halmstads Kyrkliga Ungdomskrets. Inb. blåpärm
	6	1958-1961	—"
	7	1965-1975	Inb. Kassabok för Stiftelsen Halm- stads kyrkliga ungdomskrets fastig- hetsförvaltning. (2/9-75:WJ)

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöver övriga raden ej fyllas i.
4. Plats i arkivet antecknas med byrå. Vid leverans till arkivmyndighet redovisas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

Arkiv/byrå: S:t Nikolai församling i Halmstad

Serierubrik:			Seriesignum
Kyrkliga Ungdomskretsens arkiv			P:V/c
c) Verifikationer			
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkningar
	1	1952-1959	Inb. Verifikationer för Kyrkliga Ungdomskretsen i Halmstad.
	2	1960, 1961 1962, 1963, 1964, 1965	<u>Arkivkartong</u> innehållande verifikationer för Kyrkliga Ungdomskretsen i Halmstad
	3	a) 1967 b) 1968	<u>Arkivkartong</u> innehållande verifikationer för stiftelsen Halmstads Kyrkliga Ungdomskrets fastighetsförvaltning. (IX/75 WJ)

Nr 1-3 utgållrade

OL

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behövs översta raden ej fyllas i.
4. Plats i arkivet antecknas med byrås. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

Arkiv/byrå: S:t Nikolai församling i Göteborgs stift

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöves översta raden ej fyllas i.
4. Plats i arkivet antecknas med byers. Vid leverans till arkivmyndighet radas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen dret för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

Serierubrik:			Seriesignum
P:Övriga handlingar. P/VI: S:t Nikolai kyrkobrödra-			P/VI:Ia
kår. P/VI:Ia: Interna kårprotokoll			
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkningar
✓	1	1 okt. 1937 - 19 juni 1949	Inb.
✓	2	23 sept. 1949 - 22 maj 1953	Inb
✓	3	25 sept. 1953 - 4 dec. 1970	Inb.
	4	26 jan 1971.- 1975	Ingår i P <u>VI</u> : <u>II</u> a: 1

Arkiv/byrå: S:t. Nikolai församling i Göteborgs stift

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöves översta raden ej fyllas i.
4. Plats i arkivet antecknas med byrås. Vid leverans till arkivmyndighet redovisas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

Serierubrik:			Seriesignum
P:Övr.handl. P/VI: S:t Nikolai kyrkobrödrakår			P/VI:IIa
P/VI:IIa: Interna års-och revisionsberättelser			
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkningar
	1	1952 -	<u>Arkivkartong</u> innehållande a) årsberättelser, b) revisionsberättelser och c) övertaligt under a och b. Härs även protokoll för S:t Nikolais kyrkobrödrakår 1971 - 1975

Arkiv/byrå: S:t Nikolai församling i Göteborgs stift

Seriesignum		Serierubrik:	
		P: Övr.handl. P/VI: S:t Nikolai kyrkobrödrakår	
		P/VI:IIb: Interna matriklar och medl.-förteckningar	
Plats Leverans	Volum- nummer	Tid	Anmärkningar
	1	Omr. 1950 -	Arkivkartong

Arkiv/byrå: S:t Nikolai församling i Göteborgs stift

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöves översta raden ej fyllas i.
4. Plats i arkivet antecknas med byvets. Vid leverans till arkivmyndighet redovisas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen dret för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

Serierubrik:		Seriesignum	
P:Övr.handl. P/VI: S:t Nikolai kyrkobrödrakår		P/VI:IIc	
P/VI:IIc - In-och utgående korrespondens			
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkningar
	1	1955 ff	<u>Arkivkartong</u> innehållande a) inkommande korrespondens och b) utgående skrivelser m.m. (kopior)

Arkiv/byrå: S:t Nikolai församling i Göteborgs stift

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.
4. Plats i arkivet antecknas med byerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

Serierubrik:				Seriesignum
P:Övr. handl.: P/VI: S:t Nikolai kyrkoprödrakår				P/VI:IIIa
P/VI:III: Handlingar rörande konvent. a) Rikskonvent				
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkningar	
	1	1955 ff	Arkivkartong innehållande a) konventsprotokoll etc, b) skrivelser etc	

Arkiv/byrå: S:t Nikolai församling i Göteborgs stift

Seriesignum		Serierubrik:	
		B: Övr. handl. P/VI: S:t Nikolai kyrkobrödrakår	
		P/VI: III: ^b Handl. rörande konvent. b) Stiftskonvent	
Plats Leverans	Volum- nummer	Tid	Anmärkningar
	1	1960 ff	<u>Arkivkartong</u> innehållande handlingar rörande stiftskonvent m.m. i Göteborgs stift. a) protokoll b) förteckningar c) skrivelser och cirkulär
	2	1960 ff	<u>Arkivkartong</u> innehållande handlingar rörande stiftskonvent m.m. i Göteborgs stift b) förteckningar c) cirkulär och skrivelser m.m.

Arkiv/byrå: S:t Nikolai församling i Göteborgs stift

Serierubrik:			Seriesignum
P: Övriga handl. P/VI: S:t Nikolai kyrkobrodrakar			P/VI: IV
P/VI IV: Räkenskaper			
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
	1	1/7 1959 - 31/12 1969	Kassabok "blåpärm" (Obs. Räkenskapsböcker före 1/7 1959 saknas tv - 26/6 1975/WJ)
	2	1970 - 1977	Kassabok (blå pärm).
	3	1978 - 1987	Kassabok (blå pärm).

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.
4. Plats i arkivet antecknas med byvets. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen dret för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

Arkiv/byrå: S:t Nikolai församling i Göteborgs stift

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
2. På varje blad upptages en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behövs översta raden ej fyllas i.
4. Plats i arkivet antecknas med byråens. Vid leverans till arkivmyndighet redovisas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen öret för leveransen.

Serierubrik:			Seriesignum
P: Övriga handl. - P/VI: S:t Nikolai kyrkobrödrakår			P/VI - v
P/VI - V: V e r i f i k a t i o n e r			
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkningar
Utgallrade/enligt samma regler som gäller för kollektträskor. 1987-10-08 för åren 1965-1976 med volymnr 1-3.	1	a) 1965-1966	<u>Arkivkartong</u>
		b) 1966-1967	innehållande för räkenskaps-eller
		c) 1967-1968	kalenderår ordnade verifikationer en-
		d) 1968	ligt vidstående notering.
		e) 1969	
		f) 1970	
	2	a) 1971	<u>Arkivkartong</u>
		b) 1972	innehållande för kalenderår ordnade
		c) 1973	verifikationer enligt vidstående no-
		d) 1974	tering
	3	a) 1975	<u>Arkivkartong</u>
		b) 1976	innehållande för kalenderår ordnade
	4	a) 1977	<u>Arkivkartong</u> utg.
		b) 1978	innehållande för kalenderår ordnade
		c) 1979	verifikationer enligt vidstående no-
		d) 1980	teringar.
		e) 1981	Verifikationer för åren 1977-1981 utgallrade. 1996-10-16. 8/8.

Arkiv/byrå: S:t Nikolai församling i Göteborgs stift

Serlesignum		Serierubrik:	
P VI. V		P VI-S:t Nikolai kyrkobrödrakår	
		Verifikationer	
Plats Leverans	Volum- nummer	Tid	Anmärkningar
	5	a) 1982	<u>Arkivkartong</u> innehållande för kalenderår ordnade verifikationer enligt vidstående mo- teringar. Utgallrad ✓ DL
		b) 1983	
		c) 1984	
		d) 1985	
		e) 1986	
		f) 1987	

Arkiv/byrå: S:t Nikolai församling i Göteborgs stift

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöves översta raden ej fyllas i.
4. Plats i arkivet antecknas med byråns. Vid leverans till arkivmyndighet roderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen dret för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
2. På varje blad uppteas end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie uppteas på bladets andra sida.

Serierubrik:			Seriesignum
P: Ö v r i g a handlingar PVI: Kyrkobrodrakären			P/VI
P/VI - VI: Ämnesordnade handlingar			VI
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkningar
	1	1960 -(omkr) -	<u>Arkivkartong</u> innehållande handlingar rörande: a) Fadderbarnsverksamheten b) Lotterier och/eller särskilda insamlingar c) Olika former av studieaktiviteter

Arkiv/byrå: S:t Nikolai församling i Göteborgs stift

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöves översta raden ej fyllas i.
4. Plats i arkivet antecknas med byrvis. Vid leverans till arkivmyndighet redovisas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen örer för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
2. På varje blad uppläges end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

Serierubrik:			Seriesignum
P:Övriga handlingar: P/VI: S:t Nikolai Kyrkobrödrakår			P/VI:ö
P/VI:ö: Övriga handlingar, ej i annan serie			
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkningar
	1	Skilda årtal	<u>Arkivkartong</u> innehållande diverse handlingar, ej tillhörande annan serie, såsom urklipp, referat, kompendier m.m.
	2	Skilda årtal	<u>Arkivkartong</u> innehållande mappvis inlagda mötes- schema, tidskrifter, kurs-och konvent- program m.m.

U

Arkiv/byrå: S:t Nikolai församling i Göteborgs stift

3. Om förteckningen skall redovisas end. ett arkiv, behöves översigtnaden ej fyllas i.
4. Plats i arkivet antecknas med byvets. Vid leverans till arkivmyndighet redovisas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen dret för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

Serierubrik:			Seriesignum
P:Övriga handlingar: P/VI: Sjömansvårdskretsen			P/VII:a
P/VII:a: Protokoll och övriga handlingar			
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkningar
	1	22/12 1942 - 28/ 6 1963	Protokollsbok, inbunden

Arkiv/byrå: S:t Nikolai församling i Göteborgs stift

Seriesignum		Serierubrik:	
		P: Övriga handlingar: P/VI: Sjömansvårdskretsen	
		P/VII:b: Räkenskaper	
Plats Leverans	Volum- nummer	Tid	Anmärkningar

Arkiv/byrå: S:T Nikolai församling i Göteborgs stift

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöver översia raden ej fyllas i.
4. Plats i arkivet antecknas med byerts. Vid leverans till arkivmyndighet radernas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
2. På varje blad uppläges end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

Serierubrik:			Seriesignum
P: Övriga handlingar. P/VII: Sjömansvårdskretsen			P/VII:c
P/VII:c: Verifikationer			
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkningar

Arkiv/byrå: S:t Nikolai församling i Göteborgs stift

Seriesignum		Serierubrik:	
		P/I: Övriga handlingar P/VII: Sjömansvårdsstyrelsen	
Plats Leverans	Volum- nummer	Tid	Anmärknngar

Arkiv/byrå: S:t Nikolai församling i Göteborgs stift

Serierubrik:			Seriesignum
P: Övriga handlingar: P/VIII: Arbetskretsen			P/VIII
P/VIIIa: P r o t o k o l l			a)
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärknngar
	1	Olika tidsske- den	<u>Arkivkartong</u> innehållande diverss lösa protokoll anknytande till kretsens verksamhet
	2	3/9 1951- 11/12 1956	Inb. protokollsbok för arbetskretsen
	3	14/1 1957- 25/5 1959	— —
	4	7/6 1959- 13/4 1964	— —
	5	27/4 1964- 25/11 1967	— —
	6	27/11 1967- 19/11 1973	— — — —
	7	1973-12-03-- 1982-04-26	— —
	8	1982-05-10-- 1989-02-13	— —

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behövs översta raden ej fyllas i.
4. Plats i arkivet antecknas med byerts. Vid leverans till arkivmyndighet redovisas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

Arkiv/byrå: S:t Nikolai kyrkoarkiv i Göteborgs stift

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöves översta raden ej fyllas i.
4. Plats i arkivet antecknas med byerts. Vid leverans till arkivmyndighet redovisas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

Serierubrik:		Seriesignum	
P: Övriga handlingar: P/VIII: Kyrkl. arbetskretsen		P/VIII:b	
P/VIII:b - Bilagor m.m. till protokoll m.m.			
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkningar
	1	1950 - 1989	<u>Arkivkartong</u> innehållande kretsens års-och revi- sionsberättelser etc. Ordnade årsvis

S: t Nikolai församlings kyrkoarkiv, Halmstad

Serierubrik:			Seriesignum
Kyrkliga arbetskretsens räkenskaper			P VIII c
Plats	Volym	Tid	Noteringar
	1	1944 - 1992	a) 1944 - 1958 b) 1959 - 1964 c) 1969 - 1971 d) 1972 - 1975 e) 1976 - 1980 f) 1981 - 1986 g) 1986 - 1992

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.
4. Plats i arkivet antecknas med biförts. Vid leverans till arkivmyndighet radas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

Arkiv/byrå: S:t Nikolai kyrkoarkiv i Göteborgs stift

Serierubrik:			Seriesignum
P: Övriga handlingar. P/VIII: Kyrkl. arbetskretsen			P/VIII:d
P/VIII:d - Verifikationer			
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkningar
	1	1960 - 1962	Arkivkartong
	2	1963 - 1964	"
	3	1965 - 1966	"
	4	1967	"
	5	1968	"
	6	1969	"
	7	1970	"
			1971-1985 saknas.
	8	1986 - 1989(a-d)	Arkivkartong.

Nr 1-2 o 6-8
utgållrade
OL

Arkiv/byrå: S:T Nikolai kyrkoarkiv i Göteborgs stift

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöver översia raden ej fyllas i.
4. Plats i arkivet antecknas med siffrer. Vid leverans till arkivmyndighet radas denna anteckning ut och antecknas med blank i kolumnen dret för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

Serierubrik:			Seriesignum
P: Övriga handlingar. P/VIII: Kyrkl. arbetskretsen			P/VIII: e
P/VIII:e- Inkommande och utgående korrespondens			
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkningar
	1	Skilda år	<u>Arkivkartong</u> innehållande tillvaratagen korrespon- dens och andra handlingar, ej tillhö- rande annan serie.

Arkiv/byrå:

Seriesignum		Serierubrik:	
		P: Övriga handlingar: P/VIII: Kyrkl.arbetskretsen	
		P/VIII:f. - Ämnesordnade handlingar	
Plats Leverans	Volum- nummer	Tid	Anmärkningar
	1	Skilda år en- ligt notering i volymen 1950 - 1976	(Specialgruppering erfordras icke) <u>Arkivkartong</u> innehållande handlingar rörande för- säljningar, lotterier, insamlingar och gåvor m.m. (Ordnade årsvis i särskilda omslag)
	2	1977 - 1991	Handlingar enligt ovan i arkivkartong, årsvis.

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöver överska raden ej fyllas i.
 4. Plats i arkivet antecknas med byrås. Vid leverans till arkivmyndighet radernas denna anteckning ut och antecknas med blank i kolumnen året för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
 2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

Arkiv/byrå: S:t Nikolai församling i Göteborgs stift

Serierubrik:			Seriesignum
P Övriga handlingar			P/IX
P/IX Försäkran vid arkivforskning/enl.13 § sekretesslagen			
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkningar
I	1	1971 - 1981 a)	Arkivkartong Försäkran vid arkivforskning/enl.13 § sekretesslagen.
		1982 - 1984 b)	

820615 /GRJ

Arkiv/byrå: S:t N i k o l a i församling, Göteborgs stift

Serierubrik:	Seriesignum
P: Ö v r i g a handlingar	P/X: a
P/X:a - Handlingar rörande församlingens söndagsskolor	

Plats Leverans	Volym- nummer	Tid.	Anmärkningar
			<u>Anm.</u> Serien gruppindelas icke
	1	1962 - 1964	<u>Arkivkartong</u> innehållande verifikationer för Halm- stads kyrkliga söndagsskolor

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöves översta raden ej fyllas i.
4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet radernas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

S:t Nikolai församling

Arkiv/byrå:

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöves översla roden ej fyllas i.
4. Plats i arkivet antecknas med byerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

Serierubrik:			Seriesignum
P: Ö v r i g a handlingar			P/XI:a
P/XI:a Handlingar rörande Vardagsträffens arbete och Gerekegården			
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärknings
	1	1967 - 1982	<u>Arkivkartong</u> innehållande räkenskaper m.m. ang. Vardagsträffen och dess arbete för Gerekegården. Innehållsförteckning i kartongen.

Arkiv/byrå: S:t Nikolai församling

3. Om förteckningen skall redovisat end. ett arkiv, behövs översta raden ej fyllas i.
4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet redovisas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladet andra sida.

Serierubrik:			Seriesignum
P: Övriga handlingar			P/XII
Kyrkans Vänners arkiv			
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkningar
	1	1964-1986	<u>Arkivkartong</u> Protokoll m m.
	2	1962-1986	<u>Arkivkartong</u> Medlemsförteckningar m m
	3	1973-1986	<u>Arkivkartong</u> Kassaböcker 3 st (blå pärm)
	4	1963-1972	<u>Arkivkartong</u> Verifikationer (kassabok saknas)

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladet andra sida.
3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.
4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet redovisas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

Arkiv/byrå: S:t Nikolai församling

Serierubrik:		P: Övriga handlingar		Seriesignum
		Halmstads Kristliga Gymnasistförbund		P XII a
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkningar	
	1	1961-1972	Kassabok.	

Arkiv/byrå: S:t Nikolai församling

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöves översta raden ej fyllas i.
4. Plats i arkivet antecknas med byråns. Vid leverans till arkivmyndighet redovisas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

Serierubrik:		Seriesignum	
P: Övriga handlingar		P XII b	
Eftermiddagsträffen och kvällsträffen			
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkningar
	1	1967-1993	Kassaböcker.

Arkiv/byrå: S:t Nikolai församling i Göteborgs stift

Serierubrik:			Seriesignum
Ö. Övriga handlingar.			Ö
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkningar
I	1	1972-1976 1977-1981	<u>Arkivkartong</u> Tjänstgöringsrapporter för anställd personal angiven tid.
	2	1982-1989	<u>Arkivkartong</u> Tjänstgöringsrapporter för anställd personal angiven tid.
	3	1980 1981 1987 1988	<u>Arkivkartong</u> Rapport över utgrävningar i S:t Nikolai kyrkogård 1980. Kulturhistorisk beskrivning av Hallands län. Arkeologiska undersökningar i kv S:t Nicolaus 18. Arkeologiska undersökningar av vid S:t Nikolai kyrka 1988.
	4	Äldre tider	Div. handlingar om inventarier m.m. i S:t Nikolai kyrka från äldre tider jämfte fotografier samt avskrifter av äldre inventarieförteckningar.

Utgall-
rat 199
11-03.

89.
Utgall-
rat 199
10-21.2

3. Om förteckningen skall redovisas end. ett arkiv, behöver övriga raden ej fyllas i.
4. Plats i arkivet antecknas med byrå. Vid leverans till arkivmyndighet redovisas denna anteckning
ut och antecknas med bläck i kolumnen dret för leveransen.

1. Serienummer är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie
upptagas på bladets andra sida.