

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöves översta raden ej fyllas i.
4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet radernas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

Arkiv/byrå: Fagereds kyrkoarkiv

Serierubrik:		Seriesignum	
Bilagor till husförhörslängden och församlingsboken		H I	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
LLA	1	1820-1895	
LLA	2 ✓	1851-1887	Inb. Kriminalregister.
	3 ✓	1855-1991	Kart. Serien avslutad

SE/LLA/13075

Fagereds kyrkoarkiv

Inflyttningsattester		H II
<u>Volymnr</u>	<u>Tid</u>	<u>Anmärkning</u>
1	1752-1791	Attester 1752, 1755, 1763, 1769, 1773, 1776, 1778, 1780-1791. Häri även Ullareds kyrkoarkiv Inflyttningsattester (H II) Häri även Källsjö kyrkoarkiv Inflyttningsattester (H II)
2	1792-1811	Häri även Ullareds kyrkoarkiv Inflyttningsattester (H II) Häri även Källsjö kyrkoarkiv Inflyttningsattester (H II)
3	1812-1827	Häri även Ullareds kyrkoarkiv Inflyttningsattester (H II) Häri även Källsjö kyrkoarkiv Inflyttningsattester (H II)
4	1828-1844	Häri även Ullareds kyrkoarkiv Inflyttningsattester (H II) Häri även Källsjö kyrkoarkiv Inflyttningsattester (H II)
5	1845-1873	
6	1874-1897	

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.
4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet radernas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

Arkiv/byrå: Fagereds kyrkoarkiv

Serierubrik:			Seriesignum
Bilagor till flyttningslängden			H II
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
LLA	1	1752-1800	Se G III:3. Serien utgallrad 1966 fr.o.m. år 1900 jml SFS 1964 nr 88.
LLA	2	1790-1822	
LLA	3	1801-1820	
LLA	4	1821-1838	
LLA	5	1839-1873	
LLA	6	1874-1897	
		1898-1899	

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.

2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.
4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

Arkiv/byrå: Fagereds kyrkoarkiv

Serierubrik:		Seriesignum	
Bilagor till födelse- och dopboken		H III	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
LLA	1 ✓	1806-1881	Se H I:1.
	2 ✓	1886-1960	Kart.
		1961-1991	Kart. Serien avslutad

ARKIV Fagereds kyrkoarkiv

Serierubrik			Seriesignum
Bilagor till konfirmationsboken och kommunionslängden			H IV
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
	1 ✓	1884-1991	Kartong

GLA 1

1. På varje blad uppräges endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

ARKIV Fagereds kyrkoarkiv

Serierubrik			Seriesignum
Bilagor till lysnings- och vigselboken och äktenskapsboken			H V
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
LLA	1	1752-1891	
LLA	2	1802-1844	
		1805-1816	Se C:2
		1817-1819	Se Källsjö C:2
LLA	3	1845-1887	
LLA	4 ✓	1813-1847	Inb. Förteckning över utfärdade lys- ningssedlar jämte handlingar.
LLA	5 ✓	1888-1924	Kart.
LLA	6 ✓	1925-1960	Kart.
	7 ✓	1961-1991	Kart.
	8 ✓	1951-1969	Inb. - Kungörelser om äktenskapsbetyg och lysningar.
			Serien avslutad

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.
4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

Arkiv/byrå: Fagereds kyrkoarkiv

Serierubrik:		Seriesignum	
Bilagor till död- och begravningsboken		H VI	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
		1812-1910	Se H I:1.
	1 ✓	1912-1991	Kart.
	2 ✓	1937-1962	Kart. (Fagereds sanatorium) Serien avslutad

Fagered kyrkoarkiv

Serierubrik			Seriesignum
Bilagor till kyrkobokföringen			H VII a
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
	1 ✓	1968-1991 1968-1991	Se H I:3. Församlingsboken Se H III:2 Födelse-o. dopbok Se H IV:1 Konfirmationsbok Se H V:7 Lysnings-o. vigselbok Se H VI:1 Död- o. begr. bok Bilagor till In- och utflyttningsböcker

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

ARKIV

Fagereds kyrkoarkiv

Serierubrik			Seriesignum
Bilagor till kyrkobokföringen fr.o.m. 19910701 Ej gallringsbara			H X a
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
	1 ✓	1991-1999	Kartong

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

ARKIV Fagereds kyrkoarkiv

Serierubrik			Seriesignum
Bilagor till kyrkobokföringen, gallringsbara			H X:b
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
		1991-1999	Se Fagered H X:a

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.