Dölj trädet Uppdatera trädet

Arkiv

Arkiv **Nämnden för internationellt bistånd (NIB)**
Referenskod SE/RA/**2712**

Sammanfattning | Förteckning | Detaljer

ExtraID	
Omfång	20,9 Hyllmeter 291 Volymer
Datering	1962 - 1965 Tidsomfång
Placering	Arninge **2N (inlåst)** - **2N (inlåst)** Hemliga handlingar Arninge **4E01:17** - **4E01:46**
Villkor	
Tillståndsgivare	
Villkoranm	
Sökmedel	Arkivförteckning (godkänd) F-exp/pärm
Institution	Riksarkivet

RIKSARKIVET
INK 19 SEP. 1979
BYRÅ II Dnr 2393/S32
~~AVD A~~

FÖRTECKNING ÖVER NÄMNDENS FÖR INTERNATIONELLT BISTÅND (NIB) ARKIV

NIB:s arkiv har ordnats och förtecknats inom SIDA, som levererade det till riksarkivet 1979. Till originalförteckningen är fogade ett antal av NIB använda dossiéplaner mm, som kan lånas efter hänvändelse till sektion 2

RIKSARKIVET
INK 29 MAJ 1979
BYRÅ I
~~AVD A~~
Dnr 1540/S 32

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1. INLEDNING

1.1 Historik

1.2 Proveniens

2. ARKIVINSTRUKTIONER

2.1 PM angående diarieföring och arkivläggning samt posthantering

3. DOSSIERPLANER

3.1 Generalsekreterarens dossierplan

3.2 Planerings- och budgeteringsbyråns dossierplan

3.3 Informationsbyråns dossierplan

3.4 Kameralsektionens dossierplan

3.5 Stipendiatbyråns dossierplan

3.6 Rekryteringsbyrån med utbildningssektionens dossierplan

3.7 Inköpssektionens dossierplan

4. ARKIVFÖRTECKNING

S I D A
Utredningsbyrån
Arkivet
E. Gustavsson

1978 08 15

HISTORIK

Kort sammanställning över organ, vilka tidigare svarat för den verksamhet, som den 1 januari 1962 övertogs av Nämnden för internationellt bistånd.

Svenska Institutets avdelning för tekniskt bistånd

Då det kontor, som United Nations Relief and Rehabilitation Administration (UNRRA) efter andra världskrigets slut etablerat i Stockholm, lade ner sin verksamhet hösten 1946, anmodades Svenska institutet överta programplanering för och handledning av de UNRRA-stipendiater, som vid den tidpunkten väntades till Sverige.

Den avdelning inom FN, som i december 1946 erhöll generalförsamlingens uppdrag att fortsätta "the urgent and important advisory functions carried on by UNRRA" och som sedermera utvecklades till Technical Assistance Administration (TAA), hade övertagit den del av UNRRA:s personal, som sysslat med stipendieverksamheten. Det föll sig därvid naturligt, att man även i fortsättningen vände sig till Svenska institutet i fråga om placeringen av stipendiater i vårt land.

Stipendiatverksamheten började för Sveriges del på hösten 1947. Fram till verksamhetsåret 1950/51 koncentrerades arbetet helt på sociala ämnesområden.

Från och med 1949 ombesörjde institutet även rekrytering av svenska FN-stipendiater för studier i utlandet.

I samband därmed fann institutet, att det av flera skäl skulle vara önskvärt att efter förebilder från andra länder organisera en särskild rådgivande kommitté med uppdrag att fungera som ett konsultativt organ vid planeringen av utländska FN-stipendiaters studier i Sverige och att pröva inkommande ansökningar från svenskar om FN:s socialstipendier och nominera kandidater till dessa stipendier. En sådan kommitté som kallades Svenska Kommittén för FN:s socialstipendier, bildades våren 1949 och bestod av företrädare för social- och inrikesdepartementen, de sociala centrala ämbetsverken och Stockholms stads sociala nämnder.

Snart nog hade strömmen till Sverige av stipendiater från FN och dess fackorgan antagit sådana proportioner, att institutet trots viss personalförstärkning fann sig ur stånd att på ett tillfredsställande sätt handleda alla stipendiater, särskilt som många vistades här under perioder upp till sex månader och FN förutom Social Welfare-stipendiater nu även önskade placera Economic Development- och Public Administration-stipendiater i Sverige.

Vid sidan om stipendiatverksamhet i dess traditionella utformning hade man nu från FN:s sida också satt i gång andra aktiviteter, som nära berörde vårt land och orsakade en kraftig ökning av institutets arbetsuppgifter, i första hand socialarbetarutbyten och seminarieverksamhet.

Vid början av femtiotalet kom slutligen institutet att aktivt medverka vid rekryteringen av experter för det arbete, som FN och dess fackorgan bedrev inom de underutvecklade länderna.

Efter en till Konungen riktad framställning från Svenska institutet daterad den 28 januari 1952, beslöt Kungl. Maj:t den 6 maj 1952 "uppdraga åt institutet att för ärenden angående tekniskt bistånd till underutvecklade länder upprätta ett sekretariat med uppgift dels att vara permanent sekretariat åt de kommittéer, som må komma att upprättas för tekniskt bistånd, samt att avgiva förslag till fördelning av ärenden mellan dessa, dels ock att handlägga sådana ärenden inom ramen för FN:s och dess fackorgans verksamhet för tekniskt bistånd, som eljest av myndigheter eller fackorganens svenska förbindelseorgan hänskjutas till institutet". Beslutet innebar i praktiken, att sekretariatet under namnet Svenska institutets avdelning för tekniskt bistånd - bl.a. fick till uppgift att vara exekutivt organ för rekryteringen av kandidater till FN:s expertuppdrag i underutvecklade områden, att i Sverige placera de FN-stipendiater, som sändes hit för studier, och planera dessas studieprogram, att i övrigt handlägga alla de frågor, som faller inom ramen för FN:s tekniska biståndsprogram, såsom kurser, seminarier, socialarbetarutbyten odyl. samt att bevaka Sveriges möjligheter att erhålla egna FN-stipendier för svenskars studier i utlandet.

Sekretariatet upplöstes vid årsskiftet 1961/62 och dess uppgift övertogs då av den nya Nämnden för internationellt bistånd (NIB).

Nämnden för internationella expert- och stipendieärenden.

Kungl. Maj:t beslöt den 30 januari 1953 efter framställning från Svenska institutet - "att för ärenden, vilka uppkomma inom ramen för FN:s och dess fackorgans verksamhet för tekniskt bistånd till underutvecklade länder - i den mån ärenden icke handläggas av fackorganens svenska förbindelseorgan - eller som uppkomma i samband med en direkt svensk insats för tekniskt bistånd, tillsätta tre sakkunnig-kommittéer, varav en för frågor rörande ekonomiskt framåtskridande, en för sociala frågor och en för frågor rörande förvaltningsorganisation".

I skrivelse av den 5 juli 1954 till Svenska institutet hade Utrikesdepartementet tillkännagivit, att mot bakgrunden av den erfarenhet, som vunnits av de tre nyssnämnda sakkunnigkommittéernas verksamhet, en omorganisation av kommittésystemet befunnits påkallad ur rationaliseringssynpunkt och att därför Kungl. Maj:t den 30 juni 1954 beslutit, att de tre sakkunnigkommittéerna från och med den 1 juli 1954 skulle sammanslås till en kommitté, benämnd Kommittén för internationella expert- och stipendieärenden.

Sedan vissa ändringar och kompletteringar av detta beslut befunnits erforderliga, beslöt Kungl. Maj:t den 15 april 1955 dels ersätta denna kommitté med en nämnd om högst sexton ledamöter, kallad Nämnden för internationella expert- och stipendieärenden, dels ock fastställa instruktion för nämnden.

Beträffande nämndens verksamhet hänvisas till dess verksamhetsberättelser (nämndens arkiv B:6)

Nämnden upplöstes vid årsskiftet 1961/62 och dess uppgifter övertogs då av den nya Nämnden för internationellt bistånd (NIB).

Centralkommittén för svenskt tekniskt bistånd till mindre utvecklade områden

Vid ett sammanträde på Utrikesdepartementet den 30 maj 1952 med kabinettsekreterare Arne Lundberg som ordförande diskuterade representanter för en rad organisationer frågan om närmare samordning och därmed effektivisering av svenska aktioner för bistånd till mindre utvecklade områden. Därvid beslöts att en kommitté skulle bildas med uppgift att tjänstgöra som centralt organ för samordning av de planer beträffande utformning av svenska hjälpaktioner, som förväntades komma att framläggas från olika håll, att stå till förfogande för behandling av frågor rörande fördelningen av statsmedel mellan skilda projekt samt att ge verksamheten en bred folklig förankring. Ett interimsutskott tillsattes med uppgift att förbereda ett konstituerande sammanträde med kommittén. Den 2 september 1952 bildades Centralkommittén för svenskt tekniskt bistånd till mindre utvecklade områden.

I kommittén ingick representanter för folkbildningsorganisationer, företagarsammanslutningar, hjälporganisationer, idrottsorganisationer, jordbruksorganisationer, kvinnoorganisationer, lärarorganisationer, löntagarorganisationer, nykterhetsorganisationer, religiösa organisationer och ungdomsorganisationer. Utöver företrädare för nämnda kategorier ingick i kommittén Föreningen mellanfolkligt samarbete för fred, Kooperativa Förbundet, Publicistklubben och Svenska institutet för kulturellt utbyte med utlandet. Till ordförande utsågs generaldirektör Axel Gjöres och till sekreterare direktör Sixten Heppling från Svenska institutet, vars avdelning för tekniskt bistånd skulle fungera som kommitténs sekretariat.

I överensstämmelse med interimsutskottets förslag beslöt Centralkommittén att dess uppgifter skulle vara att följa den internationella verksamheten för bistånd till tekniskt mindre utvecklade områden, att pröva olika svenska initiativ och samordna åtgärder till bistånd åt tekniskt mindre utvecklade områden, att i samband därmed lämna rekommendationer angående fördelning av för dylika ändamål tillgängliga medel, att självständigt ta initiativ till biståndsaktioner samt att stödja och samordna upplysningsverksamhet bland allmänheten och de anslutna organisationernas medlemmar om de mindre utvecklade områdenas problem och om i första hand de svenska insatserna i biståndsarbetet.

Den 1 juli 1965 beslöts att Nämnden för internationellt bistånd skulle upphöra och att samma dag inrätta en ny central myndighet för administration av internationellt bistånd, benämnd Styrelsen för internationell utveckling, (SIDA).

Övriga äldre arkiv som har anknytning till biståndsverksamheten

Nordiska Tanganyika Projektet (NTP) var ett samnordiskt projekt och enligt internordisk överenskommelse den 1 juli 1968 överfördes förvaltarskapet till SIDA. Arkivet levererades tillsammans med Samnordiska projektet i Kenya (NKP) till Riksarkivet i januari 1973.

Undervisningssjukhuset i Korea var även det ett samnordiskt projekt och huvuddelen av arkivmaterialet finns arkiverat i Norge. Arkivet levererades till Riksarkivet i november 1972.

S I D A
Utredningsbyrån
Arkivet
EG

PROVENIENS

Nämnden för internationellt bistånds arkiv

Nämnden för internationellt bistånds (NIB) arkiv har förvarats i nämndens lokaler tiden januari 1962 - mars 1964 i fastigheten Kungsgatan 8-10, tiden april 1964 - februari 1965 i fastigheten Karduansmakargatan 13 och tiden mars 1965 till juni 1965 i fastigheten Klarabergsgatan 60. Den 1 juli 1965 övertogs slutligen arkivet av Styrelsen för internationell utveckling (SIDA) och har förvarats inom SIDAs lokaler på Klarabergsgatan 60 fram till juli 1973 och från juli 1973 fram till dagens dato förvarats i SIDA:s lokaler i fastigheten Birger Jarlsgatan 61.

Myndighet
NÄMNDEN FÖR INTERNATIONELLT BISTÅND (NIB)

ARKIVFÖRTECKNING

Byrå/Avd
GENERALSEKRETERAREN

Serierubrik	Seriesignum
PROTOKOLL, STYRELSEN	A I

Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
	1.	1962-30.6.1965	

RA 1, 15 000.3.70 Luftfartsverkets tryckeri, Sthlm 1970

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie växer mycket långsamt kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Myndighet
NÄMNDEN FÖR INTERNATIONELLT BISTÅND (NIB)

ARKIVFÖRTECKNING

Byrå/Avd
GENERALSEKRETERAREN

Serierubrik
PROTOKOLL, GENERALSEKRETERAREN

Seriesignum
A II

Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
	1.	1962-30.6.1965	

RA 1. 15 000. 3. 70 Luftfartsverkets tryckeri, Sthlm 1970

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie växer mycket långsamt kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Myndighet

NÄMNDEN FÖR INTERNATIONELLT BISTÅND (NIB)

ARKIVFÖRTECKNING

Byrå/Avd

Serierubrik	Seriesignum
PROTOKOLL, UTSKOTTEN	A III

Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
	1.	1962-30.6.1965	
	2.	1964-65	Fredskären

RA 1. 15 000. 3.70 Luftfartsverkets tryckeri. Sthlm 1970

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie växer mycket långsamt kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Myndighet

NÄMNDEN FÖR INTERNATIONELLT BISTÅND (NIB)

ARKIVFÖRTECKNING

Byrå/Avd

PLANERINGS- OCH BUDGETERINGSBYRÅN

Serierubrik	Seriesignum
PROTOKOLL MED BILAGOR. RÅDETS UTSKOTT FÖR FAMILJEPLANERINGSFRÅGOR	A IV

Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
	1.	1962-1963	
	2.	1964	

RA 1. 15 000. 3. 70 Luftfartsverkets tryckeri, Sthlm 1970

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie växer mycket långsamt kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Myndighet
NÄMNDEN FÖR INTERNATIONELLT BISTÅND (NIB)

ARKIVFÖRTECKNING

Byrå/Avd
GENERALSEKRETERAREN

Serierubrik	Seriesignum
FRAMSTÄLLNINGAR TILL KONUNGEN	B I

Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
	1.	1962–1963	
	2.	1964–1965	

RA 1. 15 000. 3. 70 Luftfartsverkets tryckeri, Sthlm 1970

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie växer mycket långsamt kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Myndighet
NÄMNDEN FÖR INTERNATIONELLT BISTÅND (NIB)

ARKIVFÖRTECKNING

Byrå/Avd
GENERALSEKRETERAREN

Serierubrik	Seriesignum
HUVUDDIARIET	C I

Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
	1.	1962	Diarienummer 1/62-805/62
	2.	1963	" 1/63-2085/63
	3.	1964	" 1/64-1700/64
	4.	1964	" 1701/64-3727/64
	5.	1965	" 1/65-1811/65
		1963-1965	Hemliga huvuddiariet se F IX vol 3.

RA 1. 15 000.3.70 Luftfartsverkets tryckeri, Sthlm 1970

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie växer mycket långsamt kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Myndighet
NÄMNDEN FÖR INTERNATIONELLT BISTÅND (NIB)

ARKIVFÖRTECKNING

Byrå/Avd
GENERALSEKRETERAREN

Serierubrik
SÖKREGISTER

Seriesignum
C II a

Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
	1.	1963	
	2.	1964	A-K
	3.	1964	L-Ö
	4.	1965	

RA 1. 15 000. 3. 70 Luftfartsverkets tryckeri, Sthlm 1970

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie växer mycket långsamt kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Myndighet
NÄMNDEN FÖR INTERNATIONELLT BISTÅND (NIB)

ARKIVFÖRTECKNING

Byrå/Avd
SÄMTLIGA BYRÅER

Serierubrik
SAKREGISTER

Seriesignum
C II b

Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
	1.	1963-1965	Planerings- och budgeteringsbyrån Projekt 1-17, 1-42
	2.	1963-1965	Planerings- och budgeteringsbyrån Projekt 18-33. Avdelningen för finansiellt bistånd, ämbetsskrivelser.
	3.	1963-1965	Planerings- och budgeteringsbyrån.
	4.	1963-1965	Kameralsektionen
	5.	1963-1965	Personalsektionen, Stipendiatbyrån, Informationsbyrån.

RA 1. 15 000. 3. 70 Luftfartsverkets tryckeri, Sthlm 1970

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie växer mycket långsamt kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Myndighet

NÄMNDEN FÖR INTERNATIONELLT BISTÅND (NIB)

ARKIVFÖRTECKNING

Byrå/Avd

GENERALSEKRETERAREN

Serierubrik	Seriesignum
KUNGABREV	E I

Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
	1.	1962-1963	
	2.	1964-1965	

RA 1. 15 000. 3. 70 Luftfartsverkets tryckeri, Sthlm 1970

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie växer mycket långsamt kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Myndighet

NÄMNDEN FÖR INTERNATIONELLT BISTÅND (NIB)

ARKIVFÖRTECKNING

Byrå/Avd

GENERALSEKRETERAREN

Serierubrik

SKRIVELSER FRÅN OCH TILL MYNDIGHETER

Seriesignum

E II

Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
	1.	1962-1965	

RA 1. 15 000. 3. 70 Lufthansverkets tryckeri. Sthlm 1970

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie växer mycket långsamt kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Myndighet
NÄMNDEN FÖR INTERNATIONELLT BISTÅND (NIB)

ARKIVFÖRTECKNING

Byrå/Avd
PLANERINGS- OCH BUDGETERINGSBYRÅN FORTS.

Serierubrik

Seriesignum
F II

Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
	130.	1962-1965	P.4, P.5, P.6, P.7, P.9
	131.	1962-1965	P.9, diverse länder AFG-NIG
	132.	1962-1965	P.9, diverse länder PAK-URU
	133.	1962-1965	P.91, diverse länder
	134.	1962-1965	" finansiellt bistånd
	135.	1962-1965	" Första pappersgåvan, Vol.1
	136.	1962-1965	" Första pappersgåvan, Vol.2
	137.	1962-1965	" Andra pappersgåvan, Vol.1
	138.	1962-1965	" Andra pappersgåvan, Vol.2
	139.	1962-1965	" Tredje och fjärde pappersgåvan
	140.	1962-1965	P.92 Humanitärt bistånd
	141.	1962-1965	P.93, P.94, P.95, med diarienummer
	142.	1962-1965	P.95, utan diarienummer
	143.	1962-1965	PBIb, PEII, utan diarienummer, PEIII, PEIV
	144.	1962-1965	PEII med diarienummer

RA 1. 15 000. 3. 70 Luftfartsverkets tryckeri, Sthlm 1970

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie växer mycket långsamt kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Myndighet
NÄMNDEN FÖR INTERNATIONELLT BISTÅND (NIB)

ARKIVFÖRTECKNING

Byrå/Avd
STIPENDIATBYRÅN

Serierubrik
STIPENDIATFRÅGOR

Seriesignum
F V

Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
	1.	1962-1965	S5.021
	2.	1962-1965	S5.022
	3.	1962-1965	S5.100, S5.101AAA, S5.101 SVE, S5.111.1
	4.	1962-1965	S5.111,3-4, S5.111.11-111.2 S5.112, S5.112 IUEF
	5.	1962-1965	S5.113/AAA, Afrika Amerika, Europa
	6.	1962-1965	S5.113/AAA, ETI, IND, INDONESIEN, KENYA LIE, NIG, PAK, TAN, THA, UGA.
	7.	1962-1965	S5.12, S5,12G, L, S, U, S5.13
	8.	1962-1965	S5.131/1-132/1, 133/1
	9.	1962-1965	S5.150AAA, 150-140, 150 WUS, S5.160
	10.	1962-1965	S5.161/1 UNRWA, Kontingent I
	11.	1962-1965	S5.161/1 UNRWA, Kontingent II
	12.	1962-1965	S5.161/1 UNRWA, Kontingent III-IV
	13.	1962-1965	S5.161/1 UNRWA, namnlistor på samtliga grupper, tidningsurklipp.
	14.	1962-1964	S5.161/1 UNRWA. Allmän korrespondens, räkenskaper
	15.	1962-1963	S5.161/1 UNRWA I, Stipendiater A-J
	16.	1962-1963	S5.161/1 UNRWA I, Stipendiater K-Ö
	17.	1962-1964	S5.161/1 UNRWA II, Allmän korrespondens, räkenskaper
	18.	1962-1964	S5.161/1 UNRWA II, Stipendiater A-J
	19.	1962-1964	S5.161/1 UNRWA II, Stipendiater K-Ö, Skolor, platser, företag
	20.	1962-1965	S5.161/1 UNRWA III, Företag A-L
	21.	1962-1965	S5.161/1 UNRWA III, Företag M-Ö
	22.	1962-1965	S5.161/1 UNRWA III, allmän korrespondens, räkenskaper
	23.	1962-1965	S5.161/1 UNRWA III, Stipendiater, skolor
	24.	1962-1965	S5.161/1 UNRWA IV,Allmän korrespondens, räkenskaper, skolor
	25.	1962-1965	S5.161/1 UNRWA IV, stipendiater
	26.	1962-1965	S5.161/1 UNRWA IV, företag, ortsregister A-L
	27.	1962-1965	S5.161/1 UNRWA V, allmän korrespondens, räkenskaper
	28.	1962-1965	S5.161/1 UNRWA V, Företag, kontrakt stipendiater
	29.	1962-1963	S5.201 UNCSAT-konferens, Geneve 1963
	30.	1962-1965	S5.21/01.1-9, S5.21/02.1-9, FN-UNESCO S5.21/03.1,2,9, FAO
	31.	1962-1965	S5.21.03 FAO Korrespondens Musomaproj.
	32.	1962-1965	S5.21.03 FAO Ekonomi, Musomaprojektet

RA 1. 15 000. 3. 70 Luftfartsverkets tryckeri, Sthlm 1970

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie växer mycket långsamt kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.