

Gymnastik- och idrottshögskolan i Stockholm (GIH)

1966 - 1977.

SE/RA/420094

Riksarkivet

Inledning

Tillkomst och organisation.

Gymnastik- och idrottshögskolan i Stockholm tillkom som en direkt efterföljare till Gymnastiska centralinstitutet (GCI 1813-1966). Samtidigt, dvs höstterminen 1966, påbörjades även verksamheten vid Gymnastik- och idrottshögskolan i Örebro.

Bakgrunden till denna nyorganisation på gymnastiklärarutbildningens område var den tilltagande svårigheten att med den utbildningskapacitet som förelåg vid det äldre GCI tillgodose samhällets växande behov av gymnastiklärare och idrottsledare. Den utredning som tillsattes 1965-04-23 (Gymnastik- och idrottslärarutredningen) föreslog i sitt betänkande 1) att GCI i Stockholm skulle ersättas av två gymnastik- och idrottshögskolor, belägna i Stockholm resp. Örebro. Utbildningen i Stockholm skulle därvid utökas med en särskild idrottslärarlinje. Den forskning som hittills bedrivits inom ramen för GCI:s fysiologiska institution skulle även i framtiden reserveras för högskolan i Stockholm. En för de båda högskolorna gemensam stadga utfärdades 1967-05-25 2). I enlighet med stadgan ersattes GCI:s direktion av en för de båda högskolorna gemensam styrelse, med rätt att delegera beslut till resp. skolas rektor. Vid högskolorna skulle även finnas utbildningsnämnder.

Med undantag av vad som redan framkommit innebar reformen inga större organisatoriska förändringar för Stockholms-högskolans del. Intagningsarbetet skedde t.o.m. 1967 helt i Stockholm, därefter har ett visst samarbete förekommit mellan högskolorna. Från 1969/70 har särskilda intagningsnämnder fungerat.

Vid sidan av gymnastik- och idrottslärarutbildningen har ett betydande forskningsarbete bedrivits inom högskolans fysiologiska institution.

Som ett resultat av högskoleutredningens (U 68) förslag kommer Gymnastik- och idrottshögskolan i Stockholm fr.om. 1977-07-01 att ingå i den nya högskolan för lärarutbildningen 3). I samband med denna reforms genomförande kommer högskolans fysiologiska institution att avskiljas och föras till Karolinska institutet. Den specialisering i riktning mot civil lärarutbildning som pågått alltsedan 1930-talet 4) kan därmed sägas vara avslutad.

Högskolans arkiv

Protokollen från högskolornas gemensamma styrelse har förts till Stockholms-högskolans arkiv, eftersom sammanträdena mestadels hållits i Stockholm och denna skola dessutom representerar en kontinuitet bakåt.

Volymer vilka påbörjats under GCI-perioden har inte konsekvent avslutats vid övergången till GIH 1/7 1966. Förhållandet märks tydligast vad beträffar serierna C I-III, B I, E I och E II a. De praktiska olägenheterna härav kommer dock att försvinna när GCI- och GIH-arkiven sammanföres på en plats.

Serierna av in- och utgående skrivelser förenades fr.o.m. 1970 till gemensam serie, i vilken även rektorsexpeditionens handbrevskorrespondens införlivades. Diarieplaner fr.o.m. 1970 bilägges.

GIH i Stockholm anslöts fr.o.m. budgetår 1972/73 till det datorbaserade statliga redovisningssystemet, system S, och har därvid ingått i Stockholms universitets gemensamma redovisningscentral. Omfattningen av de räkenskapshandlingar vilka förvaras hos redovisningscentralen och hos DAFA (Datamaskincentralen för administrativ databehandling) framgår av förteckningen.

De ritningar som påträffats i samband med ordningsarbetet avser byggnader och lokaler vid Lidingövägen 1. Ritningarna har till stor del övertagits från den tidigare GCI-förvaltningen. De har vid ordningsarbetet överförts till GIH:s efterträdare.

De arkivförluster som åsamkats genom felaktiga utgallringar har behandlats i ett annat sammanhang. 5)

Stockholm 1977-10-28

Tom Sahlén

- 1) Eckl.dep. 1965:7. Stencil. - Se även prop. 1966:50.
- 2) SFS 1967:273.
- 3) Prop. 1976/77:59.
- 4) Se inledningen till förteckningen över GCI:s arkiv.
- 5) Se PM till riksarkivet 1977-05-12, dnr 1477/S 52.

Diarieplan för gymnastik- och idrottshögskolan i Stockholm

Gällande år 1970

- A. *Stadgebestämmelser, andra för högskolorna resp. högskolan utfärdade bestämmelser av grundläggande natur.*
- B. *Högskolornas styrelse*
- C. *Anslagsärenden, bidrag:* Anslagsärenden, regleringsbrev, donationer, stipendier, bidragsmedel, statliga och icke statliga, övriga anslag.
- D. *Fast och lös egendom:* Tjänstelokaler, förhyrning av lokaler, byggnaders vård och underhåll, inventarier, övriga ärenden rörande lös och fast egendom som tillhör staten eller varöver staten eljest har vård och inseende.
- E. *Forskningsanslag:* Medelsförvaltning, kassarörelsen och bokföringsväsendet, ärenden från riksrevisionsverket m.m.
- F. *Ansökningshandlingar.*
- G. *Organisationsärenden:* Arbetsordning och arbetsfördelning, arkivfrågor m.m.
- H. *Utländska brev:* Även Norden.
- I. *Efterprovning:* i gymnastik och idrott, utfärdade betyg samt bestämmelser.
- K. *Personal och löneärenden:* Inkl. personalläkaren m.m.
- L. *Elevärenden:* Elevkåren, statistiska uppgifter.
- M. *Studieärenden:* Antagningsbestämmelser och studiehandledning m.m.
- N. *Ansökningar till utbildningsplatser, meddelande till de sökande.*
- O. *Undervisningen*
- P. *Reseärenden:* Elever, lärare m.fl.
- R. *Utbildningsdepartementet.*
- S. *Olika former av samverkan, lärare, studerande och övrig personal.*
- T. *Nordiskt och internationellt samarbete.*
- U. *Universitetskanslersämbetet, universitet, högskolor.*
- V. *Skolöverstyrelsen, skolväsendet.*
- X. *Utreddningsarbete, kommittéer m.m.:* Remisser, sakkunniga m.m.
- Y. *Besvär, klagomål:* Ej tjänstetillsättningsärenden: jfr K.
- Z. *Övriga ärenden:* Korrektur m.m.

Diarieplan för gymnastik- och idrottshögskolan i Stockholm

Gällande 1971S1976

- A. Stadgebestämmelser, andra för högskolorna resp. högskolan utfärdade bestämmelser av grundläggande natur.*
- B. Högskolornas styrelse.*
- C. Anslagsärenden, bidrag: Anslagsäskanden, regleringsbrev, donationer, stipendier, bidragsmedel, statliga och icke statliga, övriga anslag.*
- D. Fast och lös egendom: Tjänstelokaler, förhyrning av lokaler, byggnaders vård och underhåll, inventarier, övriga ärenden rörande lös och fast egendom som tillhör staten eller varöver staten eljest har vård och inseende.*
- E. Forskningsanslag: Medelsförvaltning, kassarörelsen och bokföringsväsendet, ärenden från riksrevisionsverket m.m.*
- F. Ansökningshandlingar.*
- G. Organisationsärenden: Arbetsordning och arbetsfördelning, arkivfrågor m.m.*
- H. Utländska brev samt rektorns handbrev: Även Norden.*
- J. Efterprovning: i gymnastik och idrott, utfärdade betyg samt bestämmelser.*
- K. Personal- och löneärenden inkl personalläkaren m.m.*
- L. Elevärenden: Elevkåren och statistiska uppgifter.*
- M. Studieärenden: Antagningsbestämmelser och studiehandledning m.m.*
- N. Undervisningen.*
- P. Reseärenden: Elever, lärare m.fl.*
- R. Utbildningsdepartementet.*
- S. Olika former av samverkan, lärare, studerande och övrig personal.*
- T. Nordiskt och internationellt samarbete.*
- U. Universitetskanslersämbetet, universitet, högskolor.*
- V. Skolöverstyrelsen, skolväsendet.*
- Y. Utredningsarbete, kommittéer m.m.: Remisser, sakkunniga m.m.*
- Z. Besvär och klagomål: Ej tjänstetillsättningar, se K.*
- Å. Beställningar: Nytryck av kuvert, brevpapper eller övrigt kontorsmateriel m.m.*
- Ä. Korrektur: Statskalendern m.fl.*
- Ö. Övrigt.*

Diarieplan för gymnastik- och idrottshögskolan i Stockholm

Gällande 1/1 1977S

- A.
- B. *Högskolornas styrelse/Linjenämnder efter 770701*
- C. *Anslagsärenden: anslagsäskanden, regleringsbrev, donationer, stipendier.*
- D. *Fast och lös egendom: Byggnadsstyrelsen m.m.*
- E. *Forskningsanslag*
- F. *Ansökningshandlingar*
- G. *H 75, H 75 S.*
- H. *Utländska brev.*
- J. *Betyg, efterprovning.*
- K. *Personal- och löneärenden, tjänstgöringsintyg m.m.*
- L. *Elevärenden, intyg till elever m.m.*
- M. *Förfrågningar om antagning och studier.*
- N. *Rektors övriga brev.*
- P. *Offerter.*
- R. *Utbildningsdepartementet*
- S.
- T.
- U. *UHÄ.*
- V. *SÖ.*
- Y. *Utredningsarbete, kommittéer m.m.*
- Z. *Besvär och klagomål (ej tjänstetillsättningar = K)*
- Å.
- Ä.
- Ö. *Övrigt.*