

Arkivbeskrivning för Landsarkivet i Uppsala

Organisation och arbetsuppgifter

Landsarkiven var regionala statliga arkivmyndigheter med det särskilda ansvaret för den statliga arkivverksamheten och för arkivvården i landet som framgår av arkivlagen (1990:782), arkivförordningen (1991:446) och förordning (1995:679) med instruktion för Riksarkivet och landsarkiven. Riksarkivet var chefsmyndighet för landsarkiven.

Landsarkivet i Uppsala tillkom 1903 och dess distrikt omfattade Stockholms län, Uppsala län, Södermanlands län, Örebro län, Västmanlands län och Kopparbergs (Dalarnas) län. Stockholms län sorterar sedan 1994 under Stockholms stadsarkiv. Före 1935 ingick även Gävleborgs, Västernorrlands, Västerbottens och Norrbottens län i Landsarkivets i Uppsala distrikt. Landsarkivet i Uppsala är fr.o.m. 1 januari 2010 en avdelning inom Riksarkivet.

Landsarkivet i Uppsala var arkivmyndighet och arkivdepå för regionala och lokala civila statliga myndigheter inom sitt distrikt.

Landsarkivet skulle verka för att myndigheterna på ett ändamålsenligt sätt fullgör sina skyldigheter enligt arkivlagen (1990:782), dvs. att bevara, hålla ordnade och vårda sina arkiv så att arkiven tillgodoser rätten att ta del av allmänna handlingar, behovet av information för rättskipningen och förvaltningen samt forskningens behov. Landsarkivet skulle även verka för en utveckling av arkivverksamheten, verka för ändamålsenlig gallring av handlingar och ge kommuner och landsting råd i arkivfrågor.

Landsarkivet kan även ge råd till enskilda i arkivfrågor och ta emot enskilda arkiv.

Landsarkivet i Uppsala var sedan 2006 organiserat enligt följande:

Administrativa avdelningen (AD) som ansvarade för kansli, postöppning och diarietföring av gemensamma ärenden, personal- och ekonomifrågor, systemadministration och intendentur.

Avdelningen för tillsyn, bevarande och vård (TB) ansvarade för tillsyn och rådgivning, leverans- och depåfrågor, bevarande och vård av arkiven, registreringsverksamhet samt ordnings- och förteckningsarbeten.

Avdelningen för tillhandahållande och tillgängliggörande (TT) ansvarade för landsarkivets service mot forskare och allmänhet. Ansvaret innefattade verksamheten i forskarsalen, besvarande av förfrågningar och landsarkivets utåtriktade verksamhet inklusive intern och extern information.

Folkbokföringsavdelningen (FB) ansvarade för tillhandahållande av folkbokföringsmaterialet, att ta emot leveranser av och tillhandahålla de kyrkokommunala handlingarna.

Sambandet mellan myndighetens arbetsuppgifter och viktigare handlingar och ärendeslag

Landsarkivets verksamhet var enligt regeringens regleringsbrev uppdelad i nedanstående verksamhetsgrenar som gav upphov till följande handlingar

Arbetsuppgift

Exempel på handlingar och ärendeslag

Arbeta för god arkivhantering

Inspektionsrapporter upprättade vid inspektion av statliga myndigheters arkivverksamhet.
Besökspromemior upprättade efter besök hos statliga myndigheter, Svenska kyrkan, kommuner och enskilda.
Yttranden över remisser inkomna från bl a Riksarkivet.

Ta emot, bevara och vårda

Överenskommelser om övertagande av arkiv från statliga myndigheter.
Leveransliggare över mottagna arkivleveranser.
Beståndsuppgifter i databasen Arkis.
Reversal över mottagna arkiv.
Journal över bokbinderiarbeten.

Tillhandahålla och tillgängliggöra

Förfrågningar från myndigheter och enskilda med landsarkivets svar.
Beställning av fjärrlån till/från andra arkivinstitutioner och övriga med lånerätt.
Beställningar av arkivmaterial till forskarsalarna av forskare.
Beslut att ej utlämna allmänna handlingar p g a sekretess.
Arkivförteckningar dels inkomna från myndigheter, dels upprättade av landsarkivet.
Register till arkivmaterial, t ex boupteckningsregister.

Administration och stödverksamhet

Verksamhetsplaner
Bokslut och budget
Årsredovisningar
Personalakter
Ekonomiredovisningssystemet inkl. Agresso.
Personaladministrativa systemet inkl. Palasso.
Avtal, t ex hyresavtal
Inköp och upphandling

Arkiv förvarade vid Landsarkivet i Uppsala

Förutom landsarkivets eget arkiv (ämbetsarkivet) förvaras vid landsarkivet arkiv från regionala och lokala statliga myndigheter från Uppsala, Södermanland, Örebro, Västmanland och Kopparbergs (Dalarnas) län som övertagits av landsarkivet enligt 9 § arkivlagen (1990:782). Landsarkivet förvarar också enskilda arkiv och till viss del även kommunala arkiv. Vilka arkiv som förvaras vid landsarkivet framgår av databasen Arkis samt av register i forskarexpeditionen.

Sökingångar till landsarkivets i Uppsala ämbetsarkiv och tekniska hjälpmedel för enskilda för att ta del av allmänna handlingar

- Diariet över inkomna och utgående handlingar, som förs digitalt sedan 1995 (ÄHS). Uppgifterna i ÄHS har konverterats till den nya programversionen W3D3.
- Lånedariet för inlån och utlån av arkivalier.
- Leveransliggare över levererade arkiv till landsarkivet. Digitalt sedan 1995.
- Databasen Arkis innehållande uppgifter över vilka arkiv som förvaras vid landsarkivet (bestandsregister och arkivförteckningar). Arkivförteckningar finns även i pappersutskrift.

De diarieförda handlingarna arkivlades i diarie/dossienummerordning. Från 2000 har Riksarkivet och landsarkiven likalydande diarie/dossierplan, med smärre lokala tillägg.

Databasen Arkis finns i en extern version (NAD – Nationell arkivdatabas) som är tillgänglig via Riksarkivets hemsida. Där kan enskilda söka i ämbetsarkivets arkivförteckning och arkivförteckningar för övriga arkiv som finns vid Landsarkivet i Uppsala.

Inskränkningar i tillgängligheten genom sekretess

De lagrum i offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) som kan begränsa tillgängligheten till landsarkivets ämbetsarkiv är bl. a. 39 kap. 1-3 §§ (personaladministrativ verksamhet) och 19 kap. 3 § (upphandlingsärenden).

Eftersom landsarkivet har övertagit arkiv från statliga myndigheter inom flera samhällssektorer tillämpar landsarkivet i sin verksamhet ett flertal paragrafer i offentlighets- och sekretesslagen med stöd av 11 kap. 6-7 §§ för de arkiv som övertagits från andra myndigheter.

Sekretess som gäller för handlingar som en myndighet levererat till arkivmyndigheten, gäller även hos arkivmyndigheten.

Gallringsregler

Riksarkivet har i tillämpningsbeslut 2005-06-10 (dnr RA 13-2005/189, dnr ULA 13/2005-3941) till Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd om gallring av handlingar av tillfällig eller ringa betydelse (RA-FS 1991:6, ändr. 1997:6) beslutat om bevarande och gallring av handlingar i Riksarkivets och landsarkivets e-postsystem.

Med stöd av Riksarkivets föreskrift RA-FS 1991:6 (ändrad och omtryckt RA-FS 1997:6) om gallring av handlingar av tillfällig eller ringa betydelse har landsarkivet fattat lokalt

gallringsbeslut 1995-09-01 om fortlöpande gallring av avstämplade och prickade rekvisitions-sedlar (dnr 30-1995/1010).

Landsarkivet tillämpar Riksarkivets generella gallringsföreskrifter RA-FS 1997:6 (handlingar av tillfällig och ringa betydelse), RA-FS 2004:1 (gallring och återlämnande av handlingar vid ansökan om tjänst), RA-FS 2004:3 (räkenskapshandlingar) och RA-FS 2006:5 (löne- och personaladministration).

Ansvar för arkivverksamheten vid landsarkivet

Landsarkivarien är arkivansvarig. Huvudregistrator har utsetts till arkivredogörare, med bistånd från arkivarie. Registrator och arkivarie kan lämna närmare upplysningar om Landsarkivets i Uppsalas arkiv. Övrig administrativ personal kan även ge vägledning till ämbetsarkivet.

Uppgifter som myndigheten regelbundet hämtar från eller lämnar till andra

Landsarkivet i Uppsala hämtade och lämnade regelbundet uppgifter till Riksarkivet som var chefsmyndighet. Vissa system var även gemensamma, t.ex. databasen Arkis som innehåller uppgifter om förvarade arkiv och system för personal- och ekonomiadministrationen. Riksarkivet och landsarkiven lämnade regelbundet uppgifter till och hämtade uppgifter från myndigheter och banker, t.ex. ekonomi- och löneuppgifter. I bilagan till arkivbeskrivningen för Riksarkivet från 2012 finns redovisat vilka uppgifter det rör sig om.

Myndighetens försäljning av personuppgifter

Landsarkivet säljer inga personuppgifter till andra myndigheter eller enskilda organisationer.

Överlämnande och införlivade handlingar

Landsarkivet i Uppsala upphörde den 31 december 2009 som en egen myndighet uppgick den 1 januari 2010 i Riksarkivet och är en avdelning inom Riksarkivet. Landsarkivets i Uppsala arkiv ska avslutas och överlämnas till eller införlivas med den nya myndigheten.

I Riksarkivets föreskrifter om överlämnande av arkiv och införlivande av handlingar från landsarkiven till Riksarkivet (RA-MS 2010:67) regleras vilka handlingar som ska överlämnas och vilka handlingar som får införlivas i Riksarkivets arkivbildning.

Handlingar som ska överlämnas till Riksarkivet:

- Landsarkivets myndighetsarkiv
- Arkiv som övertagits från statliga myndigheter
- Arkiv och handlingar som har övertagits av landsarkivet som gåva från kommunala myndigheter eller enskilda

Handlingar som kommer att införlivas med Riksarkivets arkiv:

- Huvuddiariet som fortsätter att föras (elektronisk handling gemensam med Riksarkivet och övriga landsarkiv)
- Handlingar i diariet förda ärenden som inte var avslutade den 31 december 2009
- Personaldossierer som avser personal anställd vid Landsarkivet den 31 december 2009 och som anställs vid Riksarkivet den 1 januari 2010
- Övriga register/databaser som fortsätter att föras. (Accessionsliggare, arkivförteckningar, arkivinformationssystemet Arkis II, sökregister till arkiv, bibliotekskataloger och administrativa stödsystem). Avser register aktuella den 31 december 2009 som används för att underlätta sökning i arkiv, både pappersregister och elektroniska register.

Denna arkivbeskrivning ersätter tidigare version, Dnr ULA 16-2011/7964.

Uppsala i landsarkivet 2012-11-20

Anna-Karin Hermodsson
Landsarkivarie