

Datum 1995-06-30	Huvudrubrik ARKIVBILDNING OCH ARKIVVÅRD	Rubrik nr 26
---------------------	--	-----------------

Riksarkivets myndighetsspecifika föreskrifter om gallring och annan arkivhantering



RA-MS 1995:45

Riksarkivets föreskrifter om förteckningsplan för Kronofogde- myndigheterna;

beslutade den 30 juni 1995.

Riksarkivet beslutar med stöd av 11 § 2 punkten arkivförordningen (1991:446) om vissa ändringar i den 1988-07-01 fastställda förteckningsplanen för Kronofogdemyndigheterna (RA dnr 32-2699-95).

§ 1 Tillämpning

Myndighet: Kronofogdemyndigheterna
Arkivbildare: Kronofogdemyndigheterna

Kronofogdemyndigheternas arkiv skall redovisas i enlighet med den förteckningsplan som upptas i bilaga till detta beslut.

Myndigheten skall bifoga en årlig förteckning över sina KFM-koder.

Detta beslut träder i kraft den 1 juli 1995.


ERIK NORBERG


Britta Jonell Ericsson

Riksarkivets myndighetsspecifika föreskrifter om gallring och annan arkivhantering kungörs i en särskild publikation (RA-MS), i enlighet med bilaga 2 till författningssamlingsförordningen (1976:725, med ändring 1991:1203).

I serien RA-MS kan även Riksarkivets förvaltningsbeslut om gallring och annan arkivhantering medtas.

Datum 1995-06-30	Huvudrubrik ARKIVBILDNING OCH ARKIVVÅRD	Rubrik nr 26
---------------------	--	-----------------

Bilaga till RA-MS 1995:45

A	PROTOKOLL
A 1	Styrelsens protokoll
A 2	<u>Protokoll vid förrättning i enskilt mål</u>
A 2 A	Protokoll vid förrättning i utsökningsmål och återtagningsmål
A 2 B	Protokoll vid utmätning i utsökningsmål och återtagningsmål (överskjutande skatt och övriga restitutioner)
A 3	<u>Protokoll vid utmätning i allmänt mål</u>
A 3 A	Protokoll vid utmätning i allmänt mål
A 3 B	Protokoll vid utmätning i allmänt mål (överskjutande skatt och övriga restitutioner)
A 4	Protokoll vid betalningssäkring
A 5	Protokoll vid tillsyn, kontroll och revision
A 6	Protokoll i personalärenden
A 7	<u>Protokoll i administrativa ärenden</u>
A 7 A	Protokoll enligt medbestämmandelagen
A 7 B	Skyddskommitténs protokoll
A 7 C	Anpassningsgruppens protokoll
A 7 D	Förslagskommitténs protokoll
A 7 E	Övriga protokoll i administrativa ärenden
A 8	Protokoll i fastighetsförsäljningsärenden
A 9	Protokoll vid förhör
A 10	Övriga protokoll

Datum 1995-06-30	Huvudrubrik ARKIVBILDNING OCH ARKIVVÅRD	Rubrik nr 26
---------------------	--	-----------------

Bilaga till RA-MS 1995:45

B UTGÅENDE HANDLINGAR

- B 1 Införselbeslut i allmänt mål
- B 2 Utmättningsbeslut i allmänt mål (lön m.m.)
- B 3 Beslut om avräkning
- B 4 Löneexekutiva beslut (utom införselbeslut avseende underhållsbidrag)
- B 5 Beslut angående befrielse från avgift

C DIARIER OCH DAGBÖCKER

- C 1 Allmänt diarium
 - C 1 A ADB-baserat diarium
 - C 1 B Mikrofilmat uttag av allmänt diarium
 - C 1 BA Allmänt diarium i diarienummerordning
 - C 1 BB Sökregister i bokstavsordning efter ingivarens namn
 - C 1 BC Sökregister i bokstavsordning efter ärendebeteckning enligt diarieplanen
 - C 2 Dagböcker i enskilt utsökningsmål och återtagningsmål
 - C 2 A ADB-baserat diarium
 - C 2 B Mikrofilmat uttag av dagböcker i enskilt utsökningsmål och återtagningsmål
 - C 2 BA Dagböcker i diarienummerordning
 - C 2 BB Sökregister i ankomstdatumordning
 - C 3 Dagböcker i mål om införsel
 - C 3 A Dagböcker i mål om införsel avseende underhållsbidrag
 - C 3 B Bevakningslista över införselmål avseende underhållsbidrag, 15:e lista (Riksförsäkringsverkets ADB-system)

Datum 1995-06-30	Huvudrubrik ARKIVBILDNING OCH ARKIVVÅRD	Rubrik nr 26
---------------------	--	-----------------

Bilaga till RA-MS 1995:45

- C 4 Avräkningsliggare och därmed jämförliga handlingar
- C 4 A Överlämningslista med kvittens
- C 4 B Rekvisition av handling m.m.
- C 5 Register över mål om betalningsföreläggande och handräckning
- C 5 A ADB-baserat register
- C 5 B Mikrofilmat uttag av register över mål om betalningsföreläggande och handräckning
- C 5 BA Register i målnummerordning
- C 5 BB Sökregister i bokstavsordning efter sökandens namn
- C 5 BC Sökregister i bokstavsordning efter svarandens namn
- C 5 BD Sökregister efter svarandens personnummer/
organisationsnummer
- C 5 BE Sökregister efter sökandens referensnummer
- C 5 C Mikrofilmat uttag av utslag i mål om betalningsföreläggande och handräckning
- C 5 CA Utslag i målnummerordning
- C 5 CB Sökregister i bokstavsordning efter sökandens namn
- C 5 CC Sökregister i bokstavsordning efter svarandens namn
- C 5 CD Sökregister efter svarandens personnummer/
organisationsnummer
- C 5 CE Sökregister efter sökandens referensnummer
- C 6 Register över skuldsaneringsärenden
- C 6 A ADB-baserat register
- C 6 B Uttag av register över skuldsaneringsärenden
- C 6 BA Register i diarienummerordning
- C 6 BB Sökregister efter sökandens personnummer

Datum 1995-06-30	Huvudrubrik ARKIVBILDNING OCH ARKIVVÅRD	Rubrik nr 26
---------------------	--	-----------------

Bilaga till RA-MS 1995:45

- C 6 BC Sökregister i bokstavsordning efter sökandens namn
- C 6 BD Register i diarienummerordning över ärenden som avslutats under föregående år och inkommit dessförrinnan
- C 6 BE Register i diarienummerordning över gallrade beslut om skuldsanering
- C 6 BF Register i diarienummerordning över gallrade övriga ärenden om skuldsanering
- C 6 BG Sökregister efter sökandens personnummer över samtliga gallrade ärenden om skuldsanering
- C 6 BH Sökregister i bokstavsordning efter sökandens namn över samtliga gallrade ärenden om skuldsanering
- C 7 Diarium för fastighetsförsäljningsärenden (ADB-F)
- D LIGGARE OCH REGISTER**
- D 1 Tjänstematrikel
- D 2 Arkivredovisning och inventarieförteckning
- D 2 A Arkivredovisning
- D 2 B Inventarieförteckning
- D 3 Postböcker m.m. (t.ex. ankomst- och kvittensbok, värdepostlista)
- D 4 Liggare över kvittoblock
- D 5 Liggare över värdehandlingar
- D 5 A Liggare över värdehandlingar
- D 5 B Liggare över värdehandlingar (fastighetsförsäljning)
- D 5 C Förteckning över bankkonton avseende okända fordringsägare
- D 6 Register över lönegarantiärenden
- D 7 Bevakningskort (införselmål avseende underhållsbidrag)
- D 8 Anståndsbeslut

Datum	Huvudrubrik	Rubrik nr
1995-06-30	ARKIVBILDNING OCH ARKIVVÅRD	26

Bilaga till RA-MS 1995:45

- D 9 Liggare och register tillhörande REX
- D 9 A ADB-baserat utsökningsregister
- D 9 B Mikrofilmat uttag av utsökningsregistret
- D 9 BA Sökregister (gäldenärer i bokstavsordning)
- D 9 BB Samordningsregister (gäldenärer i personnummer-/organisationsnummerordning)
- D 9 BC Huvudregister (gäldenärer i personnummer-/organisationsnummerordning per kronofogdemyndighet)
- D 9 U Gallringsbara liggare och register

- E INKOMNA HANDLINGAR
- E 1 Ej diarieförda handlingar
- E 1 A Utfärdade föreskrifter, rekommendationer, m.m.
- E 1 AA Av kronofogdemyndighet utfärdade föreskrifter, rekommendationer, m.m.
- E 1 AB Av annan myndighet utfärdade föreskrifter, rekommendationer, m.m.
- E 1 B Övriga ej diarieförda handlingar av rutinmässig eller oviktig karaktär
- E 1 C Signaler (ej ekonomisk transaktion) beträffande enskilda införselmål (Riksförsäkringsverkets ADB-system)
- E 2 Handlingar till dagboken i utsökningsmål och återtagningsmål
- E 3 Handlingar till dagboken i mål om införsel avseende underhållsbidrag
- E 4 Restlängder, saköreslängder och därmed jämförliga handlingar
- E 5 Akter i allmänna mål
- E 6 Taxeringsförfrågan
- E 7 Delgivningsbevis avseende betalningsföreläggande och handräckning

Datum	Huvudrubrik	Rubrik nr
1995-06-30	ARKIVBILDNING OCH ARKIVVÅRD	26

Bilaga till RA-MS 1995:45

E 8	Handlingar i mål om betalningsföreläggande och handräckning
E 9	Handlingar i skuldsaneringsärenden
E 10	Konkursakter
F	HANDLINGAR ORDNADE EFTER ÄMNE (DOSSIÉER)
F 1	<u>Handlingar till allmänna diariet</u>
F 1 A	Ej gallringsbara handlingar
F 1 B	Aktomslag till gallringsbara handlingar (F 1 U)
F 1 U	Gallringsbara handlingar
F 2	<u>Handlingar i personalärenden</u>
F 2 A	Personaldossiéer
F 2 B	<u>Behörighetskort m.m.</u>
F 2 BA	Handlingar till behörighetssystemet (REX)
F 2 BB	Handlingar till tjänstekort
F 2 U	<u>Gallringsbara handlingar i personalärenden</u>
F 3	<u>Övriga diarietförda handlingar</u>
F 3 A	Aktomslag till fastighetsförsäljningsärenden (ADB-F)
F 3 U	<u>Gallringsbara handlingar till fastighetsförsäljningsärenden (ADB-F)</u>
F 4	<u>Övriga ej diarietförda handlingar</u>
F 4 U	<u>Gallringsbara ej diarietförda handlingar</u>
F 5	Systemdokumentation
F 5 A	Systemdokumentation till dataystem som tillhandahålls av RSV
F 5 B	Systemdokumentation till övriga datasystem

Datum	Huvudrubrik	Rubrik nr
1995-06-30	ARKIVBILDNING OCH ARKIVVÅRD	26

Bilaga till RA-MS 1995:45

G	RÄKENSKAPER
G 1	Dagjournaler, enskilt mål
G 2	<u>Kassajournaler</u>
G 2 A	Kassajournaler, allmänt mål
G 2 B	Kassajournaler, enskilt mål
G 2 C	Kassajournaler, mål om införsel avseende underhållsbidrag
G 2 D	Kassajournaler, fastighetsförsäljningsärenden
G 3	<u>Verifikationer till kassajournaler</u>
G 3 A	Verifikationer till kassajournaler, allmänt mål
G 3 B	Verifikationer till kassajournaler, enskilt mål
G 3 C	Verifikationer till kassajournaler, mål om införsel avseende underhållsbidrag
G 3 D	Verifikationer till kassajournaler, fastighetsförsäljningsärenden
G 3 E	Signaler beträffande redovisning av införselmedel avseende underhållsbidrag (Riksförsäkringsverkets ADB-system)
G 4	<u>Redovisningshandlingar</u>
G 4 A	<u>Redovisningsrapport m.m.</u>
G 4 AA	Redovisningsrapport med bilagor och verifikationer
G 4 AB	Balanslista över omaka betalningar
G 4 B	Balanslista över omaka nedsättningar/återkallelser
G 4 C	Redovisningshandlingar i REX i form av upptagningar för ADB
G 4 D	Sammanställning E-målslista daglig
G 5	Kvittoblock
G 6	Kontantjournal över förskottsmedel med därtill hörande handlingar

Datum	Huvudrubrik	Rubrik nr
1995-06-30	ARKIVBILDNING OCH ARKIVVÅRD	26

Bilaga till RA-MS 1995:45

- G 7 Handlingar angående överskjutande skatt m.m.
- | G 8 Handlingar tillhörande räkenskapssystem
- G 8 A Huvudböcker, bokslut
- | G 8 B Register och periodiska rapporter, system S
- G 8 BA Transaktionslistor, periodiska transaktionsrapporter
- G 8 BB Periodiska utbetalningsrapporter
- G 8 BC Konto- och transaktionsregister
- | G 8 BU Gallringsbara serier
- G 8 C Register och periodiska rapporter, system Cosmos
- G 8 CA Dagbok (rapporttyp 122)
- G 8 CB Periodisk transaktionsrapport (rapporttyp 210)
- | G 8 CU Gallringsbara serier
- G 9 Handlingar tillhörande löneuträkningssystemet SLÖR
- G 9 A Myndighetsregistrets in- och utdata
- G 9 B Tjänstgöringsjournaler
- G 9 C Personalförteckningar
- G 9 U Gallringsbara serier tillhörande SLÖR
- H **STATISTIK**
- H 1 Hos Kronofogdemyndigheten upprättad statistik
- H 2 Inkommande statistik
- Ö **ÖVRIGA HANDLINGAR**

Här tas sådana handlingar upp, som inte lämpligen kan föras till annan huvudavdelning, t.ex. enskilda tjänstemäns efterlämnade papper, pressklipp, om de inte förs till myndighetens bibliotek, m.m.