

Förteckningen är ej fastställd.

Detta är en inscannad konceptförteckning som lämnats in i samband med leverans av arkivet.

Förteckningen kan komma att revideras i samband med förteckningsarbetet, det vill säga signum på volymerna kan komma att ändras.

Vid källhänvisning till delar av arkiv som inte är färdigförtecknade är det bättre att ange både signum och vilken slags handling det rör sig om samt inom vilken tidsperiod (till exempel *Kyrkorådsprotokoll 1925-1935* eller *Handlingar rörande fastighet XX*).

Serierubrik			Seriesignum
Skrivelser, resolutioner, enkäter			J
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
		1972	Se G: 1. Församlingsenkät.

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Kyrkostämmans och kyrkofullmäktiges protokoll och handlingar			K II
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
ej lev	✓ 1	1898-1927	Kyrkostämmans protokoll. Inb.
	✓ 2	1927-1962	Kyrkostämmans protokoll. Inb.
	✓ 3	1962-1986	Kyrkofullmäktiges protokoll.
		1965-1972	Se G:1. Revisionsberättelser.
	4	1987-	Kyrkan P —

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Kyrkorådets protokoll och handlingar			K III
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
		1898	Se K IV:3. Enstaka protokoll.
		1899-1929	Se Tranås K III:1. Protokoll.
	✓ 1	1930-1969	Protokoll. Inb.
	✓ 2	1970- 1985	Protokoll. Inb.
	✓ 3	1986 - 1999	Kartong. Protokoll
	✓ 4	1965 - 1981	Arkivkartong. Bilagor.
	✓ 5	1981 -	Arkivkartong. Bilagor.

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Skolrådets protokoll och handlingar rörande skolväsendet			K IV
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
	✓ 1	1877-1906	Förteckningar över skolpliktiga barn födda 1877-1906.
	✓ 2	1886-1914	D:o födda 1886-1914.
	✓ 3	1898-1931	Protokoll. Här i även barnavårdsnämndens protokoll 1918-25. Inb.
	✓ 4	1900-1931	Innehåller handlingar rörande skolväsendet (läroplaner, dagböcker, uppgifter till lärarnas änke- och pupillkassa och statsbidragsansökningar).
	✓ 5	1900-1931	Undervisningsstatistik.
	✓ 6	1912-1917	Förteckning över fortsättnings-skolpliktiga barn födda 1912-17. Inb.

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Övriga nämnders och styrelser protokoll och handlingar			K V
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
		1918-1925	Se K IV:3. Barnavårdsnämndens protokoll.

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Räkenskaper för kyrka			L I a
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
		1900-1971	Se G:1. Diverse räkenskapshandlingar (statförslag, redovisningsräkningar m.m. för spridda år).
	✓ 1	1910-1976	Huvudräkenskaper. Inb.
	✓ 2	1947-1959	Kassabok. Inb.
	✓ 3	1960-1967	Kassabok. Inb.
	✓ 4	1968-1973	Kassabok. Inb.
	✓ 5a	1974 - 1981	Inb. Kassabok.
	✓ 5b	1977 - 1981	Manuellt förd huvudbok inte påträffad vid arkivgenomgång 1998 och 2006.
	✓ 6	1982 - 1985	Från och med 1982 förs räkenskaperna med ADB, oklart enligt vilket system. Arkivkartong. Utskrift av Balansräkning, resultaträkning, dagbok och huvudbok. Innehåller också kontrolluppgifter för löner.
	✓ x7	79-94	Armbok x
	✓ x8	97-99	-11-

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Verifikationer till kyrkoräkenskaper			L I b
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
ej lev ej lev Omslunda förs.hem	1	1949-1960	Luckor 1950-53 och 1957. Utg.
	2	1961-1964	Utg.
	3	1965-1968	Utg.
	4	1969-1970	Utg.
	5	1971-1972	Utg.
	6	1973-1974	
	7	1975-1976	
	8	1977-1978	
	9	1979	
	10	1980-1981	
			Verifikationer utgallras med tio års frist enligt RA:s gallrings- beslut 1988: 19. Återstående verifikationer galls ut när kyrkoräknings- böckerna påträffas.

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Räkenskaper för skola			L II
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
	✓ 1	1909-1939	Huvudräkenskaper. Inb.
	✓ 2	1917-1927	Specialräkenskaper. Inb.
	✓ 3	1928-1930	D:o. Inb.

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Räkenskaper för kollekt			L IV
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
	✓ 1	1918-1969	Arkivkartong. Kollektböcker. Fr o m 1970 består serien av in- bundna kollektböcker samlade i arkivkartonger. Lucka 1978 - 1983. Lucka oktober 1990 till november 1993. Sista kollektbok använd till 2003-04-20.
	✓ 2	1970-1978	
	✓ 3	1983 - 1999	

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Övriga räkenskaper			L V
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
		1927-1953	Se P I:1. Likvagnskassans räkenskaper.
		1972 - 1980	Se N: 1. Lönestatistik och kontrolluppgifter.
	✓ 1	1946 - 1969	Inb. Räkenskapsbok för gravfonder.
	✓ 2	1959 - 1971	Inb. Räkenskapsbok för gravfonder.
		1981 - 1985	Se L Ia: 6. Kontrolluppgifter m.m.

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

ARKIV

ONSLUNDA

Serierubrik			Seriesignum
Räkenskaper i sammandrag (finansstatistik)			L VI
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
		1901-1960	Se G:1.

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Visitationshandlingar samt inventarie- och arkivförteckningar			N
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
	✓ 1	1904-1983	Se också visitationshandlingar m.m. under Tranås serie N. Innehåller ämbetsberättelser 1948-81, inventarieförteckningar 1910-66, arkivförteckningar 1904-1978, gudstjänststatistik 1970-1972 samt årsredovisningar av kyrkostatistik 1980 och 1983.
	✓ 2	1987 -	Pärm. Arkivförteckning, upprättad 1987.
	✓ 3	1987 1986 - 1999	Arkivkartong. Kyrkostatistik . Kyrko- och gudstjänststatistik. Endast gudstjänststatistik 1986 och 1987, lucka 1988 och 1989, endast gudstjänststatistik 1997 - 1999. Innehåller också befolkningsstatistik 1976 - 1996.

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

ONSLUNDA

ARKIV

Serierubrik			Seriesignum
Handlingar angående kyrka och kyrkogård, kyrkliga fastigheter, kyrkobetjäningen samt donations- och testamentshandlingar			0
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
	✓ 1	1903-1971	Handlingar angående kyrka och kyrkogård. Kartong.
	✓ 2	1901-1945	Handlingar angående Onslunda nr 24. Kartong.
	✓ 3	1906-1970	Handlingar angående Onslunda nr 24 1947-61, angående övriga kyrkliga fastigheter 1910-61, försäkringshandlingar 1948-53, angående kyrkobetjäningen 1912-1965 (enstaka handlingar från spridda år) samt donations- och testamentshandlingar 1906-70. Kartong.
	✓ 4	1970 -	Arkivkartong. Handlingar angående kyrka och kyrkogård, Personalstatistik 1970, tillbyggnad av bårhus 1975. Odaterade ritningar. Äldre fotografier av Onslunda kyrka.
	✓ 5	1938 - 1996	Inb. Namnförteckning till karta över Onslunda kyrkogård.

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Övriga handlingar			P I.
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
	✓ 1	1914-1973	Protokoll, handlingar och räkenskaper för olika frivilliga kyrkliga verksamheter, en del oplacerade handlingar samt fotografier. Arkivkartong.
	✓ 2	1929 - 1939	Inb. Protokoll för Onslunda kyrkliga ungdomskrets.
	✓ 3	1939 - 1945	Inb. Protokoll för Onslunda ungdomskrets.
	✓ 4	1951 - 1961	Inb. Matrikel för Onslunda kyrkliga arbetsförening.
	✓ 5	1939 - 1972	Arkivkartong. Klassböcker för söndagskolan.

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Pålysnings(mässlysnings)böcker			P II
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
	✓ 1	1899 - 1847 1983 - 1986 1991 - 1997	Se Tranås serie P II. Se P I: 1. Pålysningar Se P I: 1. Pålysningar för Onslunda kyrka. Inb. Pålysningsbok

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Kartor och ritningar			P IV
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
			Se Tranås P VI
✓	1	1913	Kyrka. Ritning till läktare
✓	2	1916	Kyrka. Ritning å nya bänkar
✓✓✓✓	3 - 7	1932	Kyrkan (5 ritningar)
✓✓✓	8 - 10	1937	Elektrisk belysning i kyrkan (3 ritningar)
✓	11	1943	Onslunda med omgivning
✓	12	1948	Förslag till urinbrunn vid Onslunda 24
✓✓✓	13 - 15	1975	Kyrkogården (3 ritningar)
✓✓✓	16	1986	Ritning av minneslund på Onslunda kyrkogård
			Se även kompletterande ritningsförteckning.
			Ritning nr. 13 överförd till begravningsverksamhetens arkiv 1999-12-31.
			ritning nr. 16 inte påträffad 2006.

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Onslunda församling, kompletterande ritningsförteckning

Kartor och ritningar återfinns också i akterna för respektive ärende, se serierna O I och O II.

<u>Nummer</u>	<u>Originalnummer, benämning, material, skala</u>	<u>Årtal/rev.</u>
✓ 17	Konceptkarta över kyrkogården i Onslunda. Papperskopia, 1: 200	odat
✓ 18	Onslunda löneboställe, förslag till ombyggnad: boningshus. Fasader och planer. Blekt papperskopia, 1: 100	1965
✓ 19	Onslunda löneboställe, förslag till om- och tillbyggnad av ekonomibyggnader. Blekt papperskopia, (1: 100)	1965
✓ ✓ 20	714/74. Onslunda kyrka: Trapppräck (arkitekt Torsten Leon-Nilsson) Papperskopia, 1: 20, 1: 1	1971
✓ ✓ 21	714/75. Onslunda kyrka: Trapppräck detaljer. Papperskopia, 1: 1	1971
✓ ✓ 22	Onslunda kyrka: uppmätning (läktare). Papperskopia, 1: 50	1971
✓ ✓ 23	Onslunda kyrka: ändringsförslag. Papperskopia, 1: 50, 1: 2	1971
✓ 24	Pelarbelysning av galvaniserat järn. (firma Hans-Agne Jakobsson) Papperskopia, 1: 20	(1977)
✓ ✓ 25	1160:03-01. Dränerings- och dagvattenledningar för Onslunda kyrka, ledningsplan. Transparent film + papperskopia, 1: 500	1981/1981
✓ ✓ ✓ 26	1160:03-02. Dränerings- och dagvattenledningar för Onslunda kyrka, detaljplan. Transparent film + papperskopia, 1: 100	1981/1981
✓ ✓ 27	1160:03-03. Dränerings- och dagvattenledningar för Onslunda kyrka, detaljplan. Transparent film, utan skalangivelse + papperskopia	1981/1981
28	1160:03-04. Dränerings- och dagvattenledningar för Onslunda kyrka. Papperskopia, 1: 50, 1: 500	1981
✓ 29	1160:03-05. Dränerings- och dagvattenledningar för Onslunda kyrka, Papperskopia, 1: 50, 1: 500	1981
✓ 30	Karta över Onslunda kyrkogård (utan inlagda gravplatser) Färglagt pappersoriginal, 1: 200	1939
✓ ✓ 31	Karta för markplanering Onslunda församlingshem, Onslunda 205: 1. Färglagd papperskopia + papperskopia med tillägg	odat.

+ 2 monterade oförtecknade kor.