

Serierubrik			Seriesignum
Skrivelser och kungörelser			J
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
	V 1	1894 - 1962	Arkivkartong. Kungörelser 1894, 1929, 1935, 1947 - 1962. 1953 - 1962 endast kungörelser om protokollsjustering.

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Sockenstämmans protokoll och handlingar			K I
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
LLA	2	1850 - 1851 1853 - 1862	Ingår i K II:3. Handlingar. Inb. Protokoll. Här i även Stiby kommunalstämmas protokoll 1863 - 1870.

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Kyrkostämmans, kyrkofullmäktiges och församlingsdelegerades protokoll och handlingar			K II
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
		1863 - 1876	Se K I:2. Kyrkostämmans protokoll.
	✓ V 1	1876 - 1916	Inb. Kyrkostämmans protokoll med bilagor.
	✓ V 2	1916 - 1931	Inb. Kyrkostämmans protokoll med bilagor.
	✓ V 3	1929 - 1974	Arkivkartong. Kyrkostämmans och kyrkofullmäktiges handlingar. *
	✓ V 4	1931 - 1939	Inb. Kyrkostämmans protokoll. Här i även pastoratskyrkostämmans protokoll 1933 - 1943.
	✓ V 5	1940 - 1962	Inb. Kyrkostämmans protokoll.
	✓ V 6	1962 - 1991	Inb. Kyrkofullmäktiges protokoll.**
		1986 - 1991	Se K II: 3. Kyrkostämmans handlingar. Kyrkofullmäktiges
			Direktvalt kyrkoråd från och med 1992.
			* Innehåller också sockenstämmans handlingar 1850 - 1851 samt kyrkorådets handlingar 1926 - 1973.
			** Vissa originalprotokoll 1962, 1979 och 1989 med dålig skrift eller på icke arkivbeständigt papper, se K II: 3

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Kyrkorådets protokoll och handlingar			K III
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
LLA	1	1832 - 1869	Serien inbunden
	-	1870 - 1888	Protokoll.
	V 2	1889 - 1926	Se K IV a:1. Protokoll.
	-	1926 - 1973	Protokoll. **
	V 3	1927 - 1940	Ingår i K II:3. Handlingar.
	V 4	1940 - 1951	Protokoll.
	V 5	1951 - 1970	"
	V 6	1971 - 1999	" Pärm m lösblad. *
	-	1977 - 1978	Personal- och redskapshus. Ingår i KXXXXXX 0 II.
	V 7	1978 - 1985	Bilagor till kyrkorådsprotokoll. Pärm Karto
	V 8	1967 - 1991	Utgifts- och inkomststat. Årsredogörelser.
	V 9	XXXXXX 1984 - 1999	Bilagor till kyrkorådsprotokoll. Kartong.
			* Direktvalt kyrkoråd från och med 1992, med första sammanträde 1991-11-18.
			** Även i volym med inbunden kopia.
			* Originalprotokoll 1989-10-11 och 1990-02-08 på icke arkivbeständigt papper, se K III: 9.

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Förteckningar över skolpliktiga barn			K IV b
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
LLA 910614	1	1896 - 1916	Serien inbunden.
LLA 910614	2	1917 - 1931	

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

ARKIV

STIBY KYRKOARKIV

Serierubrik			Seriesignum
Skolrådets handlingar			K IV c
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
LLA 910614	1	1856 - 1939	Arkivkartong.

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

ARKIV Stiby kyrkoarkiv

Serierubrik			Seriesignum
Övriga nämners, kommittéers och utskotts protokoll och handlingar			K V
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
		1962 - 1990	Se Stiby pastoratsarkiv, serie A 2b. Kyrkorådet för Stiby och Östra Vemmerlövs kyrkomusikerdistrikt.

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Räkenskaper för kyrkan			L I a
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
	✓ V 3	1862 - 1955	Serien inbunden.
	✓ V 4	1881 - 1910	Huvudräkenskaper.
	✓ V 5	1911 - 1946	Specialräkenskaper.
	✓ V 6	1947 - 1955	"
	✓ V 7	1956 - 1966	"
	✓ V 8	1967	Kassabok.
	✓ V 9	1968 - 1971	"
	✓ V 10	1968 - 1976	Fördelningskort.
	✓ V 11	1972 - 1974	Dagbok.
	✓ V 12	1975 - 1977	"
	✓ V 13	1978 - 1980	"
	✓ V 14	1981 - 1983	"
	✓ V 15	1977 - 1980	Huvudbok.
	✓ V 16	1984 - 1986	Dagbok.
	✓ V 17	1987 - 1991	"
	✓ V 18	1981 - 1984	Huvudbok.
	✓ V 19	1985 - 1988 1988	"
		1967 - 1991	Se K III: 8. Utgifts- och inkomststat samt årsredogörelse för räkenskaper. Luckor: årsredogörelser 1967 och 1969, utgifts- o inkomststat 1984.
	✓ V 20	1989 - 1991	Inf. Huvudbok.
			Total ekonomisk samfällighet från och med 1992. Räkenskaper från 1992, se Stiby pastorat/kyrkliga samfällighet.
	✓ V 21	1989 - 1991	Arkiv kartong. Fördelningskort. Även kontroll-

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida. *uppgifter 1987-1991*
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Verifikationer till kyrkoräkenskaperna			L I b
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
	✓ V 1	1852 - 1932	Serien i arkivkartonger. Spridda år Serien utgallras med en gallringsfrist av 10 år fr o m 1933 enligt riksarkivets gallringsbeslut 1988:19.

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Räkenskaper för skolan			L II a
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
1 - 6 till LLA 910614	1	1847 - 1904	Serien inbunden.
	2	1905 - 1939	Huvudräkenskaper.
	3	1929 - 1932	"
	4	1933 - 1935	Specialräkenskaper.
	5	1935 - 1937	"
	6	1937 - 1939	"
		1938 - 1939	Ingår i L I b:1. Löneliggare.

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

ARKIV

STIBY KYRKOARKIV

Serierubrik			Seriesignum
Verifikationer till skolräkenskaperna			L II b
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
		1908	Ingår i L I b:1.

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Räkenskaper för kollekt			L IV
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
			Serien inbunden.
LLA	1	1854 - 1882	Kvittensbok.
LLA	2	1882 - 1891	"
	✓ ✓ 3	1918 - 1945	Kollektbok.
	✓ ✓ 4	1946 - 1951	"
	✓ ✓ 5	1951 - 1960	"
	✓ ✓ 6	1961 - 1969	"
	✓ ✓ 7	1970 - 1971	"
	✓ ✓ 8	1971 - 1973	"
	✓ ✓ 9	1973 - 1974	"
	✓ ✓ 10	1974 - 1976	"
	✓ ✓ 11	1976 - 1977	"
	✓ ✓ 12	1978 - 1979	"
	✓ ✓ 13	1979 - 1981	"
	✓ ✓ 14	1981 - 1989	Arkivkartong. Kollektbok på lösblad.
	✓ 18	1984x-	Kollektbok för församlingens kyrkostyrelse Kollektbok för församlingens kyrkostyrelse
	✓ 15	1990 - 1999	Arkivkartong med inbundna eller häftade kollektböcker. Sista kollektbok använd till 2002-05-19. Innehåller också revisionsberättelser 1974-1999, luckor 1983 och 1988.

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Utgallringsbara kollekträkenskaper			L IV u
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
			Kvartalsredogörelser och verifikationer för kollekt utgallras fr o m 1918 med en gallringsfrist på 10 år enligt riksarkivets gallringsbeslut 1988:19.

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Räkenskaper för övriga särskilda inrättningar			L V
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
			Serien inbunden.
✓	V 1	1908 - 1949	Gravkassans och deponerade medels för underhåll av gravställens kassans räkenskaper.
		1923 - 1935	Se pastoratsarkivet ^{GLA 1} G I a:1. Prästlönekassan och prästgårdsbyggnadskassan.
✓	V 2	1950 - 1969	Gravkassans och deponerade medels för underhåll av gravställens kassans räkenskaper.
✓	V 3	1956 - 1970	Församlingens fonders räkenskaper.
✓	V 4	1964 - 1970	Gravkassans räkenskaper.
✓	V 5	1968 - 1976	" "
	V 6	1977 - 1988	" "
	V 7	1957 - 1988	Häfte. Blomsterondens räkenskaper.
		1981 - 1986	Se O IV: 1. Kontrolluppgifter för löner.
		1987 - 1991	Se L I a:21 Kontrolluppgifter för löner.

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Räkenskapssammandrag			L VI
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
	✓ V 1	1874 - 1968	Arkivkartong.
	✓ V 2	1956 - 1967	Inb.

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

ARKIV

STIBY KYRKOARKIV

Serierubrik			Seriesignum
Handlingar angående prästval			M
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
efter 1-4	✓ ✓ ✓	1883 - 1946	HO-kartong.

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Visitationsprotokoll			N I
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
	UV 2	1886 - 1948	Inb.

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Ämbetsberättelser			N II
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
	✓ 1	1938 - 1987	Arkivkartong. Även för Östra Vemmerlöv.
	✓ 2	1992 - 1999	Arkivkartong. verksamhetsberättelser för Stiby pastorat. Innehåller också handlingar rörande barn- och ungdoms-arkbetet 1972 - 1988.

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Inventarie- och arkivförteckningar			N III
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
	✓ V 1	1884 - 1901	Inb. Inventariebok.
	✓ V 2	1900 - 1999	Arkivkartong. Handlingar angående arkivet. Även för Östra Vemmerlöv.
	✓ V 3	1905 - 1949	Inb. Inventariebok.
ej lev	✓ 4	1975 - 1999	Arkivförteckning, Pärm <i>se genomgående för hela församlingen</i>
	✓ 5	XXXXXX 1979 - 1999	Inventarieförteckning, pärm. Inventarieförteckningar för Stiby och Östra Tommarps pastorsexpeditioner, Stiby kyrka och Stiby församlingshem förmodligen upprättade 1979, under- tecknade 1981; Dokumentation av kyrkliga inventarier utförd av Skånes Hembygdsförbund/Landsantikvarien 1983.

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Handlingar angående kyrkan			O I a
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
			Serien i arkivkartonger.
	V 1	1851 - 1950	
✓	V 2	1951 - 1968	
✓	V 3	1969 - XXXX 1985	
✓	XX	XXXXXX	
	V 4	1980 (19723)	Beskrivning samt färg- och materialprov till matta i Stiby kyrka.
			Obligatorisk samfällighet bildad 1989. Handlingar angående kyrkan från 1989, se Stiby pastorat/kyrkliga samfällighets arkiv.

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Handlingar angående kyrkogården			O I b
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
	-	1857 - 1960	Ingår i O I a:1.
	-	1967 - 1977 1987 1977	" Se Också O Ia: 3. Handlingar angående personal- och redskapshus. Obligatorisk samfällighet bildad 1989. Handlingar angående kyrkogården från 1989, se Stiby pastorat/kyrkliga sam- fällighets arkiv.

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Gravböcker			O I c
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
			<u>Serien inbunden.</u>
	ej 1	1908 - 1975	Jhb.
	ej 2	1975 -	Pärm (öfverblad)
	ej 3	1975 -	

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Handlingar angående kyrkliga fastigheter och kyrklig jord			O II
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
	✓ ✓ 4	1842 - 1930	Serien i arkivkartonger.
	✓ ✓ 5	1931 - 1984 (1931 - 1987?)	Lucka 1965 - 1976.
		1917 - 1922	Handlingar angående kyrkliga fastigheter och kyrklig jord från 1989, se Stiby pastorats/kyrkliga samfällighets arkiv. Se Pastoratsarkivet F 1: 1. Handlingar angående Stiby prästgård.

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Handlingar angående prästerskapets löneförmåner			O III
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
	✓ ✓ 2	1869 - 1950	Arkivkartong. Innehåller också handlingar angående organist och kyrkovaktmästare 1886-1974; donationshandlingar 1962-1974 samt ploglagsindelning 1860 och jordebok 1874.

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Donationshandlingar			O V
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
		1962 - 1967	Ingår i O III:2. Mauritz och Arthurs minnesfond.
		1967 - 1974	Ingår i O III:2. Teresia Mårtenssons fond.

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Övriga handlingar			P I
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
		1860	Ingår i O III:2. Ploglagsindelning.
		1874	Ingår i O III:2. Jordebok.
	✓ 1	1926 - 1928	Inb. Postbok.
	✓ 2	1901 - 1927	Arkivkartong med två inbundna volymer: Krönikeböcker för Stiby och S:t Olof, förda av kyrkoherde Hilding Krutzén. Del 1 1901-1912, del 2 1913-1927. Med vissa lösa blad och tidningsklipp.
		1972 - 1988	Se N II: 2. Handlingar till barn- och ungdomsarbetet: deltagarlistor, inbjudningar, program.

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Pålysningsböcker			P II
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
LLA	✓ 1	1877 - 1894	Serien inbunden. Mässlysningsbok. Kyrkliga tillkännagivanden. Mässlysningsbok. Kyrkliga tillkännagivanden. Arkivkartong. Pålysningar på lösblad. Lucka 1990. Pålysningar för samtliga pastoratets kyrkor 1991-1992, ej komplett. Inb. Endast 1992-01-01 - 1992-04-20.
	✓ 2	1894 - 1905	
	✓ 3	1905 - 1916	
	✓ 4	1916 - 1933	
	✓ 5	1933 - 1940	
	✓ 6	1941 - 1950	
	✓ 7	1943 - 1949	
	✓ 8	1950 - 1960	
	✓ 9	1950 - 1960	
	✓ 10	1960 - 1963	
	✓ 11	1963 - 1965	
	✓ 12	1965 - 1970	
	✓ 13	1970 - 1974	
	✓ 14	1974 - 1984.05.20	
	XX	XXXXXX	
	✓ 15	1984 - 1992	
	✓ 16	1992	

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Stiby kyrkliga ungdomsförenings m.fl. handlingar			P III a
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
	V 1	1932 – 1968	Arkivkartong. Häftade protokollsböcker 1932 – 1943, kassaböcker 1935 – 1955, 1956 – 1964 och 1965 – 1968, handlingar 1940 – 1946. Även kassabok för Stiby församlingshem 1935 – 1955.
	V 2	1935 – 1939	Arkivkartong. Handlingar och verifikationer, affisch från invigningen 1936.
	V 3	1935 – 1955	Arkivkartong. Verifikationer för ungdomsföreningen 1946 – 1955, protokollsbok för församlingshemsstyrelsen 1935 – 1948, verifikationer för församlingshemmet 1937 – 1955.
	V 4	odat	Arkivkartong. Kyrkliga ungdomsföreningens affischer (hårt rullade).
	V 5	1939 – 1980	Arkivkartong. Kassabok för kyrkliga söndagsskolan 1939 – 1947, klassböcker för söndagsskolan 1953 – 1980.
	V 6	1958	Inb. Förteckning över insamlade gåvor till Stiby kyrkas 100-års jubileum.

ARKIV

Serierubrik			Seriesignum
KYRKLIGA ARBETSFÖRENINGEN I STIBY /även benämnd kyrkliga syföreningen/			P III:b
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
	✓✓1	1924 - 1959	Serien i arkivkartonger Verif.,
	✓✓2	1927 - 1992	Protokollsböcker, kassaböcker
	✓✓3	1962 - 1980	Verif. till 1983
	✓✓4	1981 - 1987	Verif.
			Samt 2 boxar
			✓ 1988-1991
			✓ 1992-1994

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.