

Serierubrik			Seriesignum
Kyrkostämmans (kyrkofullmäktiges) protokoll och handlingar			K II
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
	1 V	1901-1936	Protokoll.
	2 V	1937-1977	Protokoll.
		1947-1972	Se M:1. Diverse bilagor.
	3 V	1978 - 1999	Protokoll
	4 V	1978-1993	Bilagor

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Kyrkorådets protokoll och handlingar			K III
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
	1 $\checkmark$	1891-1912	Protokoll.
	2 $\checkmark$	1913-1931	Protokoll.
	3 a $\checkmark$	1931-1952	Protokoll.
	4 $\checkmark$	1953-1970	Protokoll.
	5 $\checkmark$	1970-1979	Protokoll.
	3b $\checkmark$	1933-1939	Protokoll. Handling översänd 1985-02-14 från Villie församlingsarkiv.
	6 $\checkmark$	1980 - 1999	Protokoll.
		1982-1999	Se K II:4 Bilagor

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Skolrådets protokoll och handlingar			K IV
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
		1891-1912	Se K III:1. Protokoll.
		1894-1916	Se M:1. Förteckning över skol- pliktiga barn.
	1 ✓	1895-1925	Se M:1. Handlingar.
		1908-1916	Förteckning över skolpliktiga barn.
	2 ✓	1910-1921	D:o förteckning.
		1913-1931	Se K III:2. Protokoll.
		1931-1932	Se K III:3. Protokoll.

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Arkiv/byrå: Everlöf kyrkoarkiv

Serierubrik:

Räkenskaper för kyrka

Seriesignum

L I a

Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkningar
	1a	1900 - 1963	Huvudräkenskaper.
	1b	1936 - 1947	Kassabok.
	2	1948 - 1964	Kassabok.
	3	1964 - 1975	Huvudräkenskaper.
	4	1965 - 1976	Kassabok.
		1951 - 1961	Se M:1. Diverse räkenskapshandlingar.
	5	1977 - 1988	Kassabok.

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöver översia raden ej fyllas i.
4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året före leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

Arkiv/byrå: EVERLÖV KYRKOARKIV

Serierubrik:			Seriesignum
Verifikationer till kyrkoräkenskaperna			L I b
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkningar
	1	1951 - 1958	(avställd)
	2	1959 - 1964	(avställd)
	3	1965 - 1969	(avställd)
	4	1970 - 1972	(avställd)
	5	1973 - 1976	(avställd)
	6	1977 - 1978	(avställd)
	7	1979 - 1980	}
	8	1981 - 1982	
	9	1983 - 1984	
	10	1985 - 1986	
	11	1987	
	12	1988	
	13	1989 - 1990	
	14	1991 - 1992	
		1993 - 1994	

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöves översia raden ej fyllas i.
4. Plats i arkivet antecknas med biyeris. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året före leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

Serierubrik			Seriesignum
Räkenskaper för skola			L II
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
	1 V 2 V	1891-1951 1900-1917	Huvudräkenskaper. Specialräkenskaper.

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Räkenskaper för kollekt			L IV
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
	1 V	1918-1950	Kollektbok. Avställd.
	2 V	1951-1960	Kollektbok. Avställd.
	3 V	1961-1970	Kollektbok. Avställd.
		1965-1969	Se M:1. Kollektreversal.
	4 V	1970-1972	Kollektbok. Avställd.
	5 V	1973-1975	Kollektbok. Avställd.
	6 V	1975-1977	Kollektbok. Avställd.
	7 V	1978- 1980	Kollektbok. Avställd.
	8 V	1980- 1983	Kollektbok. Avställd.
	9 V	1983 - 1985	Kollektbok. Avställd.
	10 V	1985 - 1988	Kollektbok. Avställd.
	11 V	1988 - 1990	Kollektbok. Avställd.
	12 V	1990 - 1993	Kollektbok. Avställd.
	13 V	1993 - 1996	Kollektbok. Avställd.
	14 V	1996 - 2000	Kollektbok

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Övriga räkenskaper			L V
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
	1 V	1886-1922	Räkenskaper över pastors lön.
	2 V	1922-1928	Räkenskaper för prästlönekassan.
	3 V	1922-1938	Räkenskaper för pastoratskassan.
	4 V	1934-1938	Räkenskaper för prästlönekassan.
	5 V	1935-1938	Räkenskaper för löneboställskasan.
	6 V	1969-1976 1969 - 1973	Räkenskaper för gravfonder. Söndagsskolan.
	7 V	1974 -	Söndagsskolan.
	8 V	1976 - 1982	Räkenskapsbok för Everlövs församling.

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Räkenskaper i sammandrag (finansstatistik)			L VI
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
	1 V	1901-	

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Handlingar angående prästval			M
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
	1 ✓	1902-1946	

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Visitationsprotokoll och visitationshandlingar			N I
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
	1 ✓	1914-1940	

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Ämbetsberättelser			N II
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
		1906-1956 1914-1940 1944-1963 1969-	Se M:1. Se N I:1. Se Sövde N II:1. Se Sövde N II:2.

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Inventarie- och arkivförteckningar			N III
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
		1901-1973	Se M:1. Handlingar ang arkivet (arkivförteckningar m.m.).
		1914-1934	Se N I:1. Inventarie- och arkivförteckningar.
		1919-1958	Se M:1. Inventarieförteckningar 1919 och 1958.
	1 ✓	1947-1976	Inventariebok.
		1948	Se Sövde N I:1. Inventarieförteckning.
		1976	Se Sövde N III:1. Arkivförteckning.
	2 ✓	1984	Dokumentation och märkning av kyrkliga inventarier i Everlöv kyrka.Pärm.
		1976 -	Se Sövde N III:3. Inventarieförteckning.

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Handlingar angående kyrka och kyrkogård			O I
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
	1 <i>N</i>	1905-1968	Handlingar ang kyrkan 1905-1968 samt ang kyrkogården 1924-1963 och ang gravdonationer 1919- 1960.
	2	1981 -	Reparation av kyrktornet. Gravbok.Pärm. Levereras ej

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Handlingar angående kyrkliga fastigheter och kyrklig jord			O II
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
	1	1901-1937 1933 - 1936 1926 - 1936	Everlöv nr 5. Innehåller även handlingar fr o m 1976 -. Everlöv nr 6. Försäkringshandlingar.

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Handlingar angående prästerskapets löneförmåner			O III
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
		1906-1933	Se O II:1.

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Övriga handlingar angående prästerskap och kyrkobetjäning			O IV
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
	1 V	1923-1976	Handlingar ang pastor 1928-1961 (tjänstefördelningar m.m.), ang kyrkomusikern 1923-1976 samt ang kyrkvaktmästaren 1925-1972.
		1977 - 1979	Handlingar ang kyrkomusikern

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Donationshandlingar			O V
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
	1 ✓	1911-1967 1982 -	Se O IV:1. Se O IV:1. Donation av Helgesson. Otto Åhlanders donationsfond Makulerade bankböcker.

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Övriga handlingar			P I
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
	1 V	1939 1945-1972	Postbok. Se O IV:1. Kyrkostatistik m.m.
	2 V	1973-1999	Kyrkostatistik

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Pålysningsböcker (mässlysningsböcker)			P II
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
	1 V	1894-1904	
	2 V	1904-1916	
	3 V	1916-1938	
	4 V	1939-1944	
	5 V	1945-1947	
	6 V	1947-1950	
	7 V	1950-1955	
	8 V	1955-1959	
	9 V	1959-1963	
	10 V	1963-1965	
	11 V	1965-1968	
	12 V	1968-1971	
		1971-1974	Se Sövde P II:10.
		1974 - 1980	Se Sövde P II:11.Arkivlåda.
		1981 - 1987	Se Sövde P II:12.Arkivlåda.
		1988-1996	
		1997-1998	

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Handlingar rörande frivilligt församlingsarbete			P III
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
	1 V	1927-1954	Kyrkliga syföreningens kassabok 1927-1954
	2 V	1960 - 1975	Kyrkliga syföreningens verifikationer

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Arkiv/byrå:

EVERLÖV KYRKOARKIV

Serierubrik:		Seriesignum	
Diarium		Q I	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkningar
		1975-1991	Se Sövde Q I

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöves översta raden ej fyllas i.
4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året före leveransen.

EVERLÖV KARTOR OCH RITNINGAR

1	1931	Ritning över lågtrycksångvärmeanläggning i kyrkan
2	1940	Karta över Everlövs by
3-20	1941	Ritningar till ny prästgård <u>Saknas</u>
21	1942	Karta över gränsen mellan Everlöv 15:1 och 5:1
22	1943	Karta över ett område å 1 mtl Everlöv 5:1
23	1943	Karta över del av fastigheten 1 mtl Everlöv 5:1
24-26	1950	Ritningar avseende kyrkan
27-32	1952	Ritningar till orgel
33	1956	Ritning avseende kyrkan
34	1962	Ritning avseende åskskyddsanläggning å kyrkan
35	1956	Ritning över kyrkogården <i>Levereras g</i>
36	1977	Ritning över Gamla kyrkogården, med kopior <i>Lev. ej</i>
37	1977	Ritning över Nya kyrkogården, med kopior <i>Lev. ej</i>
38	1979	Mönster till kollekthåv för Everlövs kyrka "Everlövs blomma"

17 ST