

Förteckningen är ej fastställd.

Detta är en inscannad konceptförteckning som lämnats in i samband med leverans av arkivet.

Förteckningen kan komma att revideras i samband med förteckningsarbetet, det vill säga signum på volymerna kan komma att ändras.

Vid källhänvisning till delar av arkiv som inte är färdigförtecknade är det bättre att ange både signum och vilken slags handling det rör sig om samt inom vilken tidsperiod (till exempel *Kyrkorådsprotokoll 1925-1935* eller *Handlingar rörande fastighet XX*).

Serierubrik			Seriesignum
Skrivelser, resolutioner, enkäter, remisser			J
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
		1972-1978	Se K IV:1. Församlingsenkät 1972, remissyttrande 1978.

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Kyrkostämmans och kyrkofullmäktiges protokoll och handlingar			K II
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
	✓ 1	1894-1921	Protokoll. Inb.
	✓ 2	1921-1951	Protokoll. Inb.
	✓ 3	1952 - 1999	Protokoll. Inb. *
		1955-1974	Se K IV:1. Revisionsberättelser.
			* Även använd vid kyrkostämmor hållna under år 2000.

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Kyrkorådets protokoll och handlingar			K III
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
	✓ 1	1911-1926	Protokoll. Här i även barnavårds- nämndens protokoll 1918-25. Inb.
	✓ 2	1926-1939	Protokoll. Inb.
	✓ 3	1940-1957	Protokoll. Inb.
	✓ 4	1957-1972	Protokoll. Inb.
	✓ 5	1973-1982	Protokoll. Inb.
	✓ 6	1982 - 1999	Protokoll. <i>skall bindas</i>
	✓ 7	1982 - 1999	Arkivkartong. Kyrkorådets handlingar.

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Skolrådets protokoll och handlingar rörande skolväsendet			K IV
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
	✓ 1	1883-1931	Innehåller förteckningar över skolpliktiga barn födda 1883-99, handlingar 1901-26, uppgifter till lärarnas änke- och pupillkassa 1906-16 samt statsbidragsansökningar 1919-31.
	✓ 2	1900-1931	Undervisningsstatistik 1900-06, 1919-31.
	✓ 3	1904-1928	Förteckning över skolpliktiga barn födda 1904-28.
		1911-1926	Se K III:1. Protokoll.
		1926-1938	Se K III:2. Protokoll.

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

SPJUTSTORP

ARKIV

Serierubrik			Seriesignum
Övriga nämnders och styrelser protokoll och handlingar			K V
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
		1918-1925	Se K III:1. Barnavårdsnämndens protokoll.
	✓ 1	1963 - 1976	Inb. Protokoll för Spjutstorps och Fågeltofta kyrkomusikerdistrikt.
	✓ 2	1963 - 1976	Arkivkartong. Bilagor till kyrkomusikerdistriktets protokoll samt övriga handlingar angående kantorstjänsten.

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Räkenskaper för kyrka			L I a
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
GLA 1	✓ 1	1912-1986	Innehåller kassabok 1912-35 samt diverse räkenskapshandlingar 1949-86 (redovisningsräkningar, budgetförslag m.m.)
	✓ 2	1959 - 1970	Inb. Kassabok.
	✓ 3	1971 - 1975	Inb. Kassabok.
	✓ 4	1976 - 1979	Inb. Kassabok.
	✓ 5	1980 - 1982	Inb. Kassabok.
	✓ 6	1983 - 1986	Inb. Kassabok.
	✓ 7	1986 - 1995	Inb. Kassabok.
	✓ 8	1995 - 1999	Häfte. Kassabok.
	✓ 9	1936 - 1999	Inb. Räkenskaper 1936-1958, huvudbok 1959-1999.

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Verifikationer till kyrkoräkenskaper			L I b
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
	1	1958-1965	Enligt Riksarkviets gallringsbeslut 1988: 19 utgallras verifikationer till kyrkoräkenskaper med 10 års gallrings- frist.
	2	1966-1969	
	3	1970-1972	
	4	1973-1976	
	5	1977-1978	

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Räkenskaper för kollekt			L IV
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
	✓ 1	1918-1969	Kartong. Kollektböcker. Arkivkartong. Fr o m 1970 består serien av inbundna kollektböcker samlade i arkivkartonger. Sista kollektbok använd till 2005-07-17.
	✓ 2	1970-1977	
	✓ 3	1977-1986	
	✓ 4	1986 - 1999	

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Övriga räkenskaper			L V
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
		1912-1927	Se L I a:1. Räkenskaper avseende jordexpropriationer.
		1919-1939	Se L I a:1. Räkenskaper avseende gravplatser.

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

ARKIV

SPJUTSTORP

Serierubrik			Seriesignum
Räkenskaper i sammandrag (finansstatistik)			L VI
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
		1900-1971	Se L I a:1. Lucka 1936-41.

GLA I

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Visitationshandlingar samt inventarie- och arkivförteckningar			N
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
	✓ 1	1904-1983	Innehåller ämbetsberättelser 1962-81, gudstjänststatistik 1970-71, 1974-83, årsredovisningar av kyrkostatistik 1974-1983, inventarieförteckningar 1926-66 samt handlingar angående arkivet (inspektionsprotokoll, leveransreversal och arkivförteckningar) 1904-78.
	✓ 2	1987 - 1999	Pärm. Arkivförteckning, upprättad 1987.
	✓ 3	1987 xx-1986-1999	Arkivkartong. Årsredovisning av kyrkostatistik. Även revisionsberättelser för kollekt. Endast gudstjänststatistik 1987, endast kyrkostatistik 1988, lucka 1989, endast kyrkostatistik 1997-1999.

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Handlingar angående kyrka och kyrkogård			O I
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
	✓ 1	1907-1984	Innehåller handlingar angående kyrkan 1910-84 samt angående kyrkogården 1907-79.

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Handlingar angående kyrkliga fastigheter och kyrklig jord			O II
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
	✓ V 1	1902-1961	Handlingar angående Spjutstorp nr 11.
	✓ V 2	1905-1961	Handlingar angående Hedeberga samt försäkringshandlingar (1919-58).
		odat + 1968	Se O II: 2. Handlingar angående Gamla Skolan/församlingshem.
		1972 - 1987	Se O II: 1. Handlingar angående Kyrkängen 1: 1. Arrendekontrakt m.m.
		1988	Se O II: 1. Gränsreglering och bildande av fastighetern Spjutstorp 3:3.

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Handlingar angående kyrkobetjäningen			O IV
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
		1901-1982	Se O I:1. Handlingar angående kyrkomusikern 1901-62 samt angående kyrkvaktmästaren 1947-82.
		1963-1976	Se K V: 1 och 2. Kyrkomusikerdistriktets protokoll, bilagor samt övriga handlingar angående kantorstjänsten.

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Donations- och testamentshandlingar			O V
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
		1914-1963	Se O I:1.

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

ARKIV

SPJUTSTORP

Serierubrik			Seriesignum
Övriga handlingar			P I
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
		1940-1971	Se O I:1. Övriga och oplacerade handlingar.

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Pålysnings (mässlysnings) böcker			P II
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
	✓ 1	1940-1956	Arkivkartong med inbundna volymer Arkivkartong med inbundna volymer Se P II: 2. Mässlysningar på lösblad. Inb. Mässlysningsbok
	✓ 2	1956-1971	
		1982 - 1986	
	✓ 3	1991 - 1997	

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

ARKIV Spjutstorps kyrkoarkiv

Serierubrik			Seriesignum
Handlingar rörande frivilliga församlingsarbetet			P III
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
		1962 - 1999	Se P II: 2. Kassabok för Spjutstorps kyrkliga ungdomskrets.
		1964 - 1999	Se P II: 2. Kassabok för Spjutstorps kyrkliga söndagsskola.

GLA I

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Kartor och ritningar			P IV
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärknings
			Se Tranås P VI
✓	1	1916	Kyrkogård
✓✓	2 - 3	1928	Ritningar till orgelläktare
✓	4	1943	Annexhemman. Takstolsritning
✓	5	1944	Hedeberga. Ny ekonomibyggnad
✓	6	1953	Kyrkogård
✓	7	1971 - 1973	Fastighetsbestämning Appeltorp 3:10
✓	8	1973	Karta över område å fastigheterna Appeltorp 3:2, 5:2 m.fl.
✓	9	1973	Avstyckning från Appeltorp 5:2
✓✓	10 - 11	odaterad	Kyrka

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Spjutstorps församling, kompletterande ritningsförteckning

<u>Nummer</u>	<u>Originalnummer, benämning, material, skala</u>	<u>Årtal/rev.</u>
✓ 12	LBF. Värpreden. Papperskopia, 1: 10	1941
✓ 13	LBF 69. Sittstänger och spillbord. Papperskopia, 1: 10	1942
✓ 14	LBF 74. Grabnerbindslesnas och vattenkopparnas placering. Papperskopia, 1: 20	1942
✓ 15	LBF 96. Hästspilta med foderbord. Papperskopia, 1: 20	1943
✓ ✓ 16.	T 54: 1. Hedeberga annexhemman, Spjutstorp. Nytt boningshus, källarplan och sektion. Papperskopia, 2 ex, 1: 100	1944
✓ ✓ 17	T 54: 2. Hedeberga annexhemman. Nytt boningshus: vindsvåning och fasad mot söder. Papperskopia, 2 ex, 1: 100	1944
✓ 18	T 54: 3. Hedeberga annexhemman. Nytt boningshus: bottenvåning och fasad mot öster. Papperskopia, 1: 100	1944
✓ 19	T 54: 4. Hedeberga annexhemman. Nytt boningshus: fasader mot väster och norr. Papperskopia, 1: 100	1944
✓ 20	T 54: 5. Hedeberga annexhemman. Situationsplan av nya gården. Papperskopia, 1: 400	1944
✓ 21	T 55: 1. Hedeberga annexhemman. Ny ekonomibyggnad: Plan. Papperskopia, 1: 100	1944
✓ 22	T 55: 2. Hedeberga annexhemman. Ny ekonomibyggnad: Fasader. Blekt papperskopia, 1: 100	1944
✓ 23	T 55:3. Hedeberga annexhemman. Uthusbyggnad: Plan. Papperskopia, 1: 100	1944
✓ 24	T 55: 3. Hedeberga annexhemman. Ny ekonomibyggnad: Fasader. Papperskopia, 1: 100.	1944
✓ ✓ 25	T 55: 4. Hedeberga annexhemman. Ny ekonomibyggnad: Sektion. Papperskopia, 2 ex, 1: 50	1944
✓ ✓ 26	T 55: 5. Hedeberga annexhemman. Ny ekonomibyggnad: Sektion. Papperskopia, 2 ex, 1: 50	1944
27	T 55: 6. Hedeberga annexhemman: gödselplan och urinbrunn. Papperskopia, 1: 20, 1: 100	1944

✓ ✓ 28	T 57: 1. Hedeberga annexhemman. Magasins- och redskapshus: fasader och plan. Papperskopia, 2 ex, 1: 100	1944
✓ ✓ 29	T 57: 2. Hedeberga annexhemman. Magasins- och redskapshus: sektion. Papperskopia, 2 ex, 1: 100	1944
✓ ✓ 30	Ritning till fönster och yttre och inre dörrar. Blekta papperskopior, 2 ex, 1: 20	1947
✓ 31	Detaljer till huvuddörren och fönstren. Papperskopia, 1: 1	1947
✓ 32	Ritning till nytt bostadshus å lönebostället no 11 i Spjutstorp: fasader. Papperskopia, 1: 100	1947
✓ 33	Ritning till nytt bostadshus å lönebostället no 11 i Spjutstorp: planer och sektion. Papperskopia, 1: 100	1947
✓ 34	Förslag till redskapshus ... Spjutstorp no 11 (Göransdal). Blekt papperskopia, 1: 100	1947
✓ 35	Ritning till nytt bostadshus å lönebostället no 11 i Spjutstorp: fasader. Papperskopia, 1: 100	1949
✓ 36	Ritning till nytt bostadshus å lönebostället no 11 i Spjutstorp: planer och sektion. Papperskopia, 1: 100	1949
✓ 37	Värme- och sanitär installation lönebostället no 11 Spjutstorp. Papperskopia, 1: 100	1950

+ 2 oförtecknade kartor