

SE/LLA/13519

Östra Ingelstads kyrkoarkiv

Bilagor till husförhörlängden			H I
<u>Volymnr</u>	<u>Tid</u>	<u>Anmärkning</u>	
-	1839-1869	Se Östra Herrestads kyrkoarkiv O II:1	

Serierubrik			Seriesignum
Bilagor till husförhörslängden och församlingsboken			H I
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
	✓✓ 1	1910 -	Arkivkartong

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet råderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

SE/LLA/13519

Östra Ingelstads kyrkoarkiv

Bilagor till flyttningslängden			H II
Volymnr	Tid	Anmärkning	
		Serien inbunden.	
-	1806-1811	Se Östra Herrestads kyrkoarkiv H II:1	
-	1812-1816	Se Östra Herrestads kyrkoarkiv H II:2	
-	1817-1819	Se Östra Herrestads kyrkoarkiv H II:3	
-	1820-1822	Se Östra Herrestads kyrkoarkiv H II:4	
-	1823-1825	Se Östra Herrestads kyrkoarkiv H II:5	
-	1826-1828	Se Östra Herrestads kyrkoarkiv H II:6	
-	1829-1836	Se Östra Herrestads kyrkoarkiv H II:7 Lucka 1831-1835.	
1	1831-1835		
-	1837-1839	Se Östra Herrestads kyrkoarkiv H II:9	
-	1840-1841	Se Östra Herrestads kyrkoarkiv H II:10	
2	1857-1859		
3	1860-1861		
4	1862-1866		
5	1867-1870		
6	1871-1875		
7	1876-1880		
8	1881-1885		
9	1886-1890		
10	1891-1895		
11	1896-1899		

Serierubrik			Seriesignum
Bilagor till flyttningslängden			H II
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
LLA		1806 - 1811	Se Östra Herrestad H II : 1
LLA		1812 - 1816	" " " H II : 2
LLA		1817 - 1819	" " " H II : 3
LLA		1820 - 1822	" " " H II : 4
LLA		1823 - 1825	" " " H II : 5
LLA		1826 - 1828	" " " H II : 6
LLA		1829 - 1830	" " " H II : 7
LLA	1	1831 - 1835	Inbb
LLA		1836	Se Östra Herrestad H II : 7
LLA		1837 - 1839	" " " H II : 9
LLA		1840 - 1841	" " " H II : 10
LLA	2	1857 - 1859	
LLA	3	1860 - 1861	
LLA	4	1862 - 1866	
LLA	5	1867 - 1870	
LLA	6	1871 - 1875	
LLA	7	1876 - 1880	
LLA	8	1881 - 1885	
LLA	9	1886 - 1890	
LLA	10	1891 - 1895	
LLA	11	1896 - 1899	
			Inflyttningsattesterna 1900 - 1947 utgallrade.
		1970 -	Ingår i H I : 1.

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

ARKIV

Östra Ingelstads kyrkoarkiv

Serierubrik			Seriesignum
Bilagor till födelse- och dopboken			H III
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
	✓✓ 1 ✓	1914 -	Arkivkartong.

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

ARKIV

Östra Ingelstads kyrkoarkiv

Serierubrik			Seriesignum
Bilagor till konfirmationsboken och kommunionlängden			H IV
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
	✓✓ 1 ✓	1918 -	Arkivkartong

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

ARKIV

Östra Ingelstads kyrkoarkiv

Serierubrik			Seriesignum
Bilagor till lysnings- och vigselboken samt äktenskapsboken			H V
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
	✓ ✓ 1 ✓ ✓ ✓ 2 ✓	1914 - 1943 1944 -	Arkivkartong "

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

ARKIV

Östra Ingelstads kyrkoarkiv

Serierubrik			Seriesignum
Bilagor till död- och begravningsboken			H VI
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
	✓✓ 1 ✓	1914 -	Arkivkartong.

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.