

Hitta i Utrikesmyndigheternas arkiv i Riksarkivet Täby

Här förklarar vi mer om Utrikesdepartementets arkiv samt om beskicknings- och konsulatarkiv som förvaras i Riksarkivet Täby Arninge. Lär dig att hitta rätt i bestånden, beställa till läsesal och förstå mer om vilka uppgifter som kan vara skyddade av sekretess.

Riksarkivet Täby Arninge förvarar

- **Utrikesdepartementets huvudarkiv, de yngre delarna**

Utrikesdepartementets huvudarkiv är uppdelat mellan Riksarkivet Täby Arninge, som förvarar den yngre delen, och Riksarkivet Stockholm Marieberg, som förvarar den äldre delen. Du hittar exempelvis Allmänna politiska handlingar (HP) för åren 1954-1974 i Riksarkivet Täby Arninge, medan de äldre allmänna politiska handlingarna finns i Riksarkivet Stockholm Marieberg. Personalhandlingar (P1) och Rättsavdelningens ärenden (R) för år 1920-1996 förvaras i huvudsak i Riksarkivet Täby Arninge. I förteckningen kan du se om det du söker finns i Täby Arninge eller Stockholm Marieberg.

- **Beskicknings- och konsulatarkiv**

Det äldsta beskickningsarkivet är från Konstantinopel med handlingar från 1675. Beskicknings- och konsulatarkiv kan ses som en spegling av huvudarkivet där utgående handlingar från Utrikesdepartementet återfinns som inkomna handlingar. Eftersom beskicknings- och konsulatarkiv ofta är bristfälliga, rekommenderas att komplettera med handlingar från Utrikesdepartementets huvudarkiv. Det finns ofta luckor till följd av oroligheter i landet där arkivet uppkom. I arkivens äldre delar förekommer även fuktskadade handlingar.

Sekretess

I utrikesmyndigheternas arkiv kan det finnas information som är skyddad av sekretess i upp till 70 år, i vissa fall ännu längre. Olika lagrum är aktuella för olika uppgifter. I princip är alla handlingar fram till och med 1940-talets slut öppna att ta del av. Vill du ta del av material som är yngre måste vi nästan alltid göra en sekretessprövning. En sekretessprövning kan ta tid. Om du är student och måste bli klar med din uppsats inom en viss tid så rekommenderar vi att välja ett ämne där handlingarna är daterade innan 1940-talets slut.

[Din rätt att ta del av handlingar](#)

Beställ till läsesal eller skicka in en fråga

Vi uppmanar dig som besökare att förbeställa handlingar till läsesalen.

Handlingar daterade fram till och med 1940-talets slut beställer du med hjälp av Nationell arkivdatabas ([NAD](#)). NAD är en databas med samlad information om många arkiv och här kan du lägga en beställning. Sök fram det material du är intresserad av. Klicka på knappen **Läsesal** och invänta besked från läsesalen att din order är godkänd.

[Beställ till läsesal via NAD](#)

Om du önskar ta del av handlingar från åren efter 1940-talets slut måste det nästan alltid göras en sekretessprövning och då rekommenderar vi att du skickar in ditt ärende via vårt [beställningsformulär](#). En sekretessprövning kan ta tid. Du har rätt att vara anonym och du behöver inte heller uppge syftet med din begäran. Men om du om preciserar vilken typ av uppgifter du är intresserad av kan sekretessprövningen genomföras snabbare.

Hitta rätt med hjälp av dossiersystemet

Utrikesmyndigheterna har organiserat sina handlingar på ett speciellt sätt. De har använt ett så kallat dossiersystem, en slags kodnyckel, som har ändrats över tiden i olika dossierplaner. Till att börja med kan det upplevas lite knepigt men det är ett väldigt smidigt system. Ofta ligger all information rörande en specifik företeelse samlad på ett och samma ställe. Söker du exempelvis information om "Arv från San Franciscos konsulatdistrikt" så tittar du på dossier R 7, enligt 1920 års dossierplan. Nedan följer ytterligare förklaring hur dossiersystemet fungerar.

1920 års dossierplan

De flesta handlingar som finns i utrikesmyndigheternas arkiv i Riksarkivet Täby Arninge är organiserade efter dossierplanen från 1920. Den har sedan uppdaterats 1953, 1970 och från 1997. 1920 års dossierplan bygger på en uppdelning i tre nivåer: avdelning, grupp och mål.

- 1) Varje avdelning motsvarar en tidigare organisering av Utrikesdepartementet:

A – Arkivets ärenden, **B** - B-avdelningens ärenden (skyddsmaktsuppdrag), **C** – Protokollets ärenden, **H** – Handelsavdelningens ärenden, **HP** – Politiska avdelningens ärenden, **IN** – Informationsbyråns ärenden, **P** – Personal- och administrativa avdelningens ärenden, **PR (I)** – Pressbyråns ärenden, **R** – Rättsavdelningens ärenden samt **U** – Avdelningen för internationella biståndsärenden.

- 2) Inom varje avdelning finns grupper av ämnen som representeras av en siffra. En populär kategori är HP 1 som handlar om Politiska avdelningens ärendegrupp 1 "Politik allmänt" samt U 11 som samlar information från Avdelningen för internationella biståndsärenden. Grupp 11 handlar specifikt om "Svenskt utvecklingssamarbete och bistånd", enligt 1997 års version av 1920 års dossierplan.
- 3) På lägsta nivå är handlingarna insorterade på olika mål (en bokstavskod). Vad de olika målen betyder kan du se i flikarna för respektive avdelning i dossierplanen. När målet anger NL (normallistan) i dossierplanen behöver du även titta på den fliken.

Du kan manövrera i dossierplanen genom att klicka på flikarna längst ner och se vilken information som ryms inom de olika avdelningarna.

52		Ö	Diverse
53	Utländska beskickningar i Stockholm		Före 1965 P53
53		NL	Uppdelning även efter städers namn
53		N	Adresser och kanslitider
53		O	Diplomatlista
53		O1	D:o samling av listor
53		V	Visiter
54	Utländska konsulat i Sverige		Före 1965 P54
54		NL	Uppdelning även efter städers namn
54		N	Adresser och kanslitider
55	Främmande länders beskickningar och konsulat i anställningslandet		Före 1965 P55

A B H C HP IN NL P PR R U

Normallistan

Normallistan anger en bokstavskod för ett specifikt ämne eller ett specifikt land. Exempelvis betyder A Allmänt, Ba Storbritannien och Bi Indien, enligt 1953 års version av 1920 års dossierplan. Söker du exempelvis uppgifter rörande indiska konsulat i Sverige i början av 1970-talet så är dossier C54 mål Bi intressant, enligt 1970 års version av 1920 års dossierplan. När du studerar normallistan kommer du snart förstå att utrikesförvaltningens dossiersystem är ett arv från en gammal kolonialvärld.

1902 års dossierplan

Äldre beskicknings- och konsulatarkiv är organiserade enligt 1902 års dossierplan. Det påminner mycket om 1920 års system; informationen delas in efter ämnen i 126 grupper och grupperna är uppdelade i avdelningar som i sin tur delas in i olika mål. Handlingar organiserade enligt 1902 års

dossierplan hittar du under serie F i arkivförteckningen. I de äldre beskicknings- och konsulatarkiven finns oftast bra beskrivning av innehållet i varje volym.

Se dossierplanerna i Nationell arkivdatabas (NAD)

Under rubriken "Sökmedel" i NAD, för arkivet Utrikesdepartementet 1920 års dossiersystem (Leverans 1 januari 2008) (SE/RA/221/2210.03.2), kan du se de olika dossierplanerna.

[Utrikesdepartementet 1920 års dossierplan 1920 – 1952](#)

[Utrikesdepartementet 1953 års version av 1920 års dossierplan](#)

[Utrikesdepartementet 1970 års version av 1920 års dossierplan](#)

[Utrikesdepartementet 1997 års version av 1920 års dossierplan](#)

Länkar till Utrikesmyndigheternas arkiv som förvaras på Riksarkivet Täby

[Utrikesdepartementets huvudarkiv, 1920 års dossiersystem \(leverans 1 januari 2008\) 1920-2000](#)

[Utrikesdepartementets huvudarkiv, 1920 års dossiersystem \(leverans 1 januari 2009\) 1975-2008](#)

[Utrikesdepartementet Huvudarkivet 1920-1997](#)

[Beskickningsarkiv](#)

[Konsulatarkiv](#)

Tips

Vill du lära dig mer om utrikesmyndigheternas arkiv rekommenderas Riksarkivets arkivguide

[Utrikesförvaltningens källor 1520-2000](#) av Örjan Romefors från 2017.

Utrikesmyndigheternas yngre handlingar är fortfarande kvar på Utrikesdepartementet, kontakta

[Regeringskansliet arkiv](#)